

NOLIKUMS

„Zvērināta reidenta pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldībai”

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

ĶND 2011/41

1.2. Pasūtītājs

1.2.1. Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000048491

adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123

tālr.67935803, fakss 67935819

E-pasts: novads@kekava.lv

1.3. Iepirkuma metode

Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta kārtībā.

1.4. Informācijas apmaiņa

Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju un/vai pretendentu notiek rakstveidā – pa e-pastu (prioritāri) un/vai faksu vai pastu (pēc pieprasījuma).

1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība

Ar nolikumu klātienē var iepazīties Ķekavas novada pašvaldības 16.telpā – Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, pirmdien – 8.00 – 18.00, otrdien, trešdien no 08:00 līdz 17:00, ceturtdien – 9.00 – 19.00, piektdien – 08:00 – 14:00, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par iepirkuma dokumentiem.

Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.kekavasnovads.lv sadaļā „Iepirkumi”. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to noformējot savu piedāvājumu.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumi jāiesniedz Ķekavas novada pašvaldībā – Klientu apkalpošanas centrā Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, **līdz 2011.gada 5.decembrim plkst.9:00**, apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – pirmdien – 8.00 – 18.00, otrdien, trešdien no 08:00 līdz 17:00, ceturtdien – 9.00 – 19.00, piektdien – 08:00 – 14:00.

1.6.2. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.6.2.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 4.1.1. apakšpunktā minētajām prasībām;

- 1.6.2.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.6.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas laika.
- 1.6.3. Pasūtītājs reģistrē iesniegtos piedāvājumus norādot pretendenta nosaukumu, iesniegšanas datumu un laiku.

1.7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 1.7.1. Pretendentam viņa iesniegtais piedāvājums ir saistošs līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 1.7.1.1. 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
- 1.7.1.2. ja Pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkumā, līdz dienai, kad ir noslēgts iepirkuma līgums.

1.8. **Iepirkuma komisijas kontaktpersonas**

Ķekavas novada pašvaldības juriste
Līga Blate (par nolikumu)
tālrunis: 67936636
e-pasts: liga.blate@kekava.lv

Ķekavas novada pašvaldības Galvenā grāmatvede
Inta Mozule (par iepirkuma priekšmetu)
tāl. 67847156, 67935803
e-pasts: inta.mozule@kekava.lv

2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: **„Zvērināta revidenta pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldībai”** - novada pašvaldības iestāžu un aģentūru (iekļaujot novada pašvaldības administrāciju) gada finanšu revīzijas veikšana un konsolidētais gada pārskats, revīzijas pārskatu izstrādāšana un atzinumu sniegšana, konsultācijas ar to saistītajos jautājumos saskaņā ar darba uzdevumu (1.Pielikums).
- 2.2. **Iepirkuma CPV kods:** 79212000-3 - Revīzijas pakalpojumi. Pakalpojumi, 9. kategorija.
- 2.3. **Līguma izpildes laiks un vieta**
- 2.3.1.Līguma izpildes vieta: Ķekavas novads
- 2.3.2.Līguma izpildes termiņš: 2012.gada 13.aprīlis.

3. **PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

3.1. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:**

Par pretendentu var būt jebkurš komersants, kurš ir reģistrēts komercreģistra iestādē Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Nodokļu maksātāju reģistrā, vai ārvalstīs attiecīgajā struktūrā un kurš atbilst šādām prasībām:

- 3.1.1. pretendents nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas

- atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 3.1.2. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 3.1.3. pretendents ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 3.2. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:**
Latvijas Republikas zvērinātu revidentu asociācijas izsniegtas licences un sertifikāta kopijas, kas norāda pretendenta tiesības nodarboties ar finanšu revīzijas pakalpojumu sniegšanu.
- 3.3. **Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
- 3.3.1. Informācija par pretendenta pieredzi revīzijas pakalpojumu sniegšanu (2. Pielikums) ne vecāka par 3 (trīs) iepriekšējiem gadiem.
- 3.3.2. Zvērinātam revidentam, kurš veiks 100% gada pārskata revīziju un parakstīs zvērināta revidenta ziņojumu vadībai, jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) konsolidēto pārskatu revīzijas pakalpojumu sniegšanā pašvaldībām pēdējo trīs gadu laikā, par ko jāiesniedz vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no iepriekšējiem pasūtītājiem, kas ir pašvaldības. Atsauksmēm ko ir izniedzis Pasūtītājs ir informatīvs raksturs un tās netiks vērtētas.
- 3.3.3. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājam jāsniedz bezmaksas konsultācijas par 2011. gada finanšu uzskaiti un gada pārskata izstrādāšanu.

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

- 4.1. **Piedāvājuma noformējuma prasības:**
- 4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:
- 4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, līmējuma vietā parakstītā un aizzīmogatā aploksnē.
- 4.1.1.2. Uz aploksnē jānorāda:
- piedāvājums iepirkumam „*Zvērināta revidenta pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldībai*”;
 - Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2011/41
 - Pretendenta nosaukums, adrese;
 - Pasūtītāja nosaukums, adrese.
- 4.1.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu izstrādāšanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 4.1.2. Piedāvājuma izstrādāšana:
- 4.1.2.1. Piedāvājums jāizstrādā latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.1.2.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 4.1.2.3. Piedāvājumā jāietver:
- | |
|---|
| <p>4.1.2.3.1. Pretendentu atlases dokumenti (skat. 4.2. punktu);</p> <p>4.1.2.3.2. Pieredzes apliecinājums (skat. 3.3. punktu);</p> <p>4.1.2.3.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts Finanšu piedāvājums (skat. 4.3. punktu).</p> |
|---|
- 4.1.3. Piedāvājuma noformēšana:
- 4.1.3.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) oriģināleksemplārā.
- 4.1.3.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas

starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

4.1.3.3. Piedāvājumam jābūt:

4.1.3.3.1. cauraklotam (cauršūtām), aizzīmogatam, parakstītam;

4.1.3.3.2. ar secīgi numurētām lapām;

4.1.3.3.3. ar satura rādītāju.

4.2. **Pretendentam ir jāiesniedz šādi atlases dokumenti:**

4.2.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kas noformēts atbilstoši pieteikuma formai (4.Pielikums).

4.2.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju.

4.2.3. Latvijas zvērinātu revidentu asociācijas izsniegtas licences, kas dod tiesības sniegt revīzijas pakalpojumus, kopija (zvērinātu revidentu komercsabiedrībām).

4.2.4. Latvijas zvērinātu revidentu asociācijas izsniegta sertifikāta kopijas zvērinātam revidentam, kurš veiks 100% gada pārskata revīziju un parakstīs zvērināta revidenta ziņojumu un ziņojumu vadībai.

4.2.5. Apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

4.2.6. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, par tiem jāiesniedz šā nolikuma 4.2.2. un 4.2.3.punktos norādītos atlases dokumentus.

4.2.7. Pretendenta izstrādāts apraksts par izpildāmo darbu apjomu saskaņā ar darba uzdevumu (1.Pielikums).

4.3. **Prasības Finanšu piedāvājumam:**

4.3.1. Finanšu piedāvājumam jābūt ar izvērstu tāmi (3.Pielikums) par visu apjomu, iekļaujot tajā visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu (transporta izdevumi, kancelejas izdevumi utt.). Piedāvājumam jābūt izteiktam Latvijas latos, atsevišķi norādāmas izmaksas bez PVN un summa ar PVN,

4.3.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trīs) posmos:

5.2.1. **1. posms – Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude:**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums izstrādāts un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un iesniegto pretendentu atlases dokumentu atbilstību nolikuma prasībām.

5.2.2. **2. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Iepirkuma komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām.

5.2.3. **3. posms – Piedāvājumu vērtēšana:**

5.2.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu;

5.2.3.2. Līgums tiks slēgts ar pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un kurš atbildīs visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

5.2.4. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriji:

5.2.4.1. Cena - 70 punkti; formula – lētākais/vērtējamais x __ (max. punkti)

5.2.4.2. Apraksts par izpildāmo darbu apjomu - 30 punkti. Apraksts tiek vērtēts pēc darba uzdevuma atbilstības Pasūtītāja interesēm, pielietojot principu: „Atbilst vislabāk” - 30 punkti; „Daļēji atbilst” – 10-20 punkti; „Atbilst visvājāk” - 5 punkti.

5.2.5. Kopējais maksimālais punktu skaits - 100 punkti.

5.3. Gadījumā, ja:

5.3.1. piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai vai

5.3.2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai

5.3.3. piedāvājumu izvērtēšanas laikā pretendents savu piedāvājumu atsauc, iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

6. NEPAMATOTI LĒTA PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA

Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums līgumam varētu būt nepamatoti lēts, komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

7. LĒMUMA IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

7.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

7.2. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtīdama šo informāciju ne vēlāk, kā publicēšanai nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem.

7.3. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

7.3.1. izziņa (oriģināls vai kopija), ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevusi, kompetenta institūcija (Latvijas Republikā – Uzņēmumu reģistrs), un kas apliecina, ka kandidāts vai pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta un norādītas personas, kurām ir pārstāvības tiesības (oriģināls vai apliecināta kopija)*;

7.3.2. Izziņa, ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kura apliecina, ka pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu (oriģināls vai apliecināta kopija)*;

7.3.3. Šī nolikuma 7.3.1.* punktā un 7.2.3.* punktā pieprasītās izziņas tiks prasītas iesniegt piecu darba dienu laikā pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

9.2. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (triju) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par konkursa termiņa pagarinājumu un pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

Pielikumā:

- 1. Darba uzdevums*
- 2. Pieredzes apliecinājuma forma*
- 3. Finanšu piedāvājuma forma*
- 4. Pieteikums iepirkuma procedūrai*

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Liškovskis

DARBA UZDEVUMS

1. Iepirkums paredz, ka pretendents iesniedz 2011.gada pārskata audita pakalpojumus Ķekavas novada pašvaldībai, pildot Latvijas Republikas likumu „Par budžeta un finanšu vadību” 30.panta trešās daļas „Par gada pārskatiem” u.c. normatīvo aktu prasības.

2. 2011.gada pārskata revīzijas pakalpojumi tiek sniegti Ķekavas novada pašvaldības telpās, atbilstoši likumam „Par zvērinātiem revidentiem”, Profesionālās ētikas normām, ievērojot Starptautisko revīzijas standartu prasības un labas ticības principus.

3. Revīzijas pakalpojumu gala rezultāts ir zvērināta revidenta ziņojuma un ziņojuma vadībai iesniegšana par 2011.gada Ķekavas novada pašvaldības gada pārskatu.

4. Darba apjoms

4.1. Revidents veiks pašvaldības 19 iestāžu un aģentūru (ieskaitot pašvaldības administrācijas) finanšu pārskata, grāmatvedības un citas nepieciešamās pārbaudes, lai noskaidrotu vai gada pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par attiecīgo institūciju un vai tas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem.

4.2. Revidents īpašu uzmanību pievēršīs:

4.2.1. darba samaksas sistēmai (darbinieku darba samaksas, nosacījumi un izlietojums);

4.2.2. īpašuma apsaimniekošanai (uzturēšanas izmaksas, nomas līgumi un ieņēmumi no tiem, infrastruktūras uzturēšanai izmantotie līdzekļi);

4.2.3. preču un pakalpojumu iepirkumiem (iepirkumu procedūru atbilstība normatīvo aktu prasībām, apjoms, lietderība, efektivitāte, līguma saturs);

4.2.4. maksas pakalpojumiem (atbilstība normatīvo aktu prasībām, pakalpojumu izmaksu posteņu īpatsvars dažādos pakalpojumos, to lietderība un efektivitāte, ieņēmumu izlietojuma atbilstība institūcijas pamatdarbības mērķiem un uzdevumiem);

4.2.5. budžeta izlietojuma lietderīgam;

4.2.6. sabiedrības īstermiņa un ilgtermiņa saistībām (apjoms, veidošanās pamatojums);

4.2.7. pamat finansiālajiem rādītājiem (bilances kopsumma, neto apgrozījums).

4.3. Revidenta ziņojuma vadībai sniegšana, kurā atspoguļos revīzijas laikā atklāto, kā arī sniegs rekomendācijas par uzlabojumiem, ja tādi būs nepieciešami.

4.4. Revidenta ziņojums un ieteikumi par katru iestādi atsevišķi.

4.5. Pirms Zvērināta revidenta ziņojuma par 2011.gada pārskata iesniegšanas, ar ziņojuma projekta saturu jāiepazīstina Ķekavas novada pašvaldības vadība.

4.6. Sniegt konsultācijas saistībā ar 2011. gada pārskata sagatavošanu, kā arī nepieciešamības gadījumā konsultēt vispārējos grāmatvedības jautājumos līdz 2012. gada 31.martam.

5. Darbu veikšanas termiņi:

5.1. 2011. gada pārskatu audita pakalpojumi jāveic atbilstoši saskaņotajam audita darba grafikam. Noteikti 3 galvenie etapi:

5.1.1. plānošana pēc līguma noslēgšanas (tikšanās ar vadību, kuras rezultātā tiek plānoti veicamās revīzijas apjomi un procedūras) – tiek veikta līdz starpposma revīzijas uzsākšanai;

5.1.2. starpposma revīzija pašvaldības 19 iestādēs un aģentūrās (ieskaitot pašvaldības administrāciju) (iekšējās kontroles procedūru novērtēšana) – tiek veikta par kārtējo gadu laika posmā no 2012.gada februāra līdz marta vidum;

5.1.3. noslēguma revīzija (gada pārskata revīzija, zvērināta revidenta atzinuma un ziņojumu iesniegšana) – tiek veikta laika posmā no 2012. gada marta līdz aprīļa vidum;

plānošanas un pārbaudes laiki un saturs iepriekš saskaņojami ar pasūtītāja vadību.

5.2. Ievērojot likumdošana noteikto pārskatu iesniegšanas termiņu, pretendentiem revīzijas noslēgums un vadības ziņojuma iesniegšana jānodrošina ne vēlāk kā divas nedēļas pēc audita pabeigšanas.

5.3. Papildus revidenta ziņojumam, revidents sagatavos ziņojumu vadībai, kurā:

5.3.1. sniegs komentārus un viedokli par pārbaudīto grāmatvedības uzskaites sistēmu, kas tika pārbaudīta revīzijas laikā;

5.3.2. norādīs identificētos grāmatvedības uzskaites sistēmas trūkumus un ieteikumus to novēršanai;

5.3.3. sniegs viedokli un komentārus par pašvaldības stāvokli kopumā un tā galvenajiem ietekmes faktoriem;

5.3.4. sniegs viedokli un komentārus par darba samaksas sistēmu, darba samaksas fonda izlietojuma analīzi;

5.3.5. sniegs komentārus, viedokli un ieteikumus par īpašumu un infrastruktūras uzturēšanas izmaksām, tai skaitā vērtēs to pietiekamību, lietderību un efektivitāti, nomas līgumu lietderību;

5.3.6. sniegs vērtējumu un komentārus par preču un pakalpojumu iepirkumu procedūrām, kā arī viedokli par iepirkumu lietderību un efektivitāti;

5.3.7. sniegs vērtējumu par valsts pasūtījuma un maksas pakalpojumu īpatsvaru institūcijas darbībā un valsts pasūtījuma nozīmi, (ietekmi) sabiedrības darbībā un attīstībā;

5.3.8. sniegs viedokli, komentārus un ieteikumus par sabiedrības īstermiņa un ilgtermiņa saistību iespējamajām sekām, dzēšanas iespējām;

5.3.9. ziņos par visiem jautājumiem, kas revīzijas laikā nonākuši uzmanības lokā un kuriem varētu būt negatīva vai pozitīva ietekme turpmākajā sabiedrības darbībā;

15.3.10. apskatīs jebkurus jautājumus, kuriem revidents uzskata par nepieciešamu pievērst vadības uzmanību.

6. Piedāvājumam jāsaturs informāciju par revīzijas darbu plānošanu un organizēšanu - Revīzijas pakalpojumu laika grafiks, norādot laiku, kādā tiks veikta revīzijas starpposmu un noslēguma revīzija, sniegts Zvērināta revidenta ziņojums un ziņojums vadībai. Laika grafikā jābūt atspoguļotam atbildīgā zvērinātā revidenta veicamais darba apjoms pašvaldības iestādēs un aģentūrās, kā arī konsolidēta gada pārskata revīzijas veicamais darba apjoms.

7. Pasūtītājs periodiski jāinformē par pakalpojumu izpildes grafiku un paredzēto laiku, kas vēl jāpatērē darba izpildei.

8. Līguma darbības laikā regulāri jākonsultējas ar Ķekavas novada pašvaldības atbildīgajām personām.

9. Piedāvājumā pretendents uzskaita, kādas dokumentu izdrukas un kopijas būs nepieciešamas.

10. Visi nepieciešamie dokumenti revidentam tiks uzrādīti uz vietas.

11. Darbam nepieciešamo dokumentu kopēšana jāsaņā ar atbildīgo personu – galveno grāmatvedi.

12. Par kopēšanu, kas veikta bez saskaņojumu, tiks veikts aprēķins pēc pašvaldībā noteiktās maksas par vienu lapu – 0,04 Ls.

PIEREDZES APLIECINĀJUMA FORMA

Pretendenta veikto revīziju saraksti
2011.gadā

Nr.p.k.	Nosaukums	Pasūtītājs	Budžeta apjoms, Ls	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tel.nr.)
1.				
2.				
3.				
4.				

2010.gadā

Nr.p.k.	Nosaukums	Pasūtītājs	Budžeta apjoms, Ls	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tel.nr.)
1.				
2.				
3.				
4.				

2009.gadā

Nr.p.k.	Nosaukums	Pasūtītājs	Budžeta apjoms, Ls	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tel.nr.)
1.				
2.				
3.				
4.				

Apliecinu, ka visi darbi ir veikti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ir pabeigti.

(amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

Iepirkuma Nr. KND/2011/41
„Zvērināta revidenta pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldībai”

Finanšu piedāvājums

1. Iesniedzza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
SIA (A/S) Reģ. Nr. LV Jurid. adrese: LV-	

2. Kontaktpersona

Vārds, Uzvārds	
Adrese	
Tālr./Fax	
e-pasta adrese	

3. Piedāvājums

Nr.p.k.	Nosaukums	Līgumcena Ls, bez PVN
1.	Zvērināta revidenta pakalpojumu sniegšana	
2.	Papildus izmaksas, kas saistītas un attiecas uz iepirkuma priekšmetu (transporta izdevumi, kancelejas izdevumi, utt.)	
3.	Kopējā piedāvātā līgumcena	

3.1. Piedāvājums derīgs 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.2. Mēs apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi un visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.

Paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona:

Vārds, Uzvārds,	
Amats	
Paraksts	
Datums	

Ja piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara.

Pieteikums iepirkuma procedūrai Nr.ĶND/2011/41
 „Zvērināta revidenta pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldībai”

Pretendents, _____

tā _____, personā, pamatojoties uz

*amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds un uzvārds vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un
 pilnvarojuma pamats (dokuments pielikumā)*

piesakoties dalībai iepirkuma procedūrā apliecinām:

- ka ir iepazinies un piekrīt iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām un apņemas tās ievērot ;
- ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi;
- piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- visa mūsu sniegtā informācija ir patiesa un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai šajā iepirkuma procedūrā.

Piedāvājuma iesniedzēja rekvizīti		
1.	Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums	
2.	Uzņēmuma reģistrācijas numurs	
3.	Adrese (juridiskā)	
4.	Adrese (faktiskā)	
5.	tālrunis, fakss	
6.	e-pasts	
7.	Banka	
8.	Norēķinu konts	
9.	Bankas kods	
10.	Kontaktpersona	
11.	Kontaktpersonas tālr., fakss, e-pasts	

Vieta, datums

Paraksts, paraksta atšifrējums

Z.v.

Piezīmes: Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem. Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.