

*„APSTIPRINĀTS”
Iepirkuma komisijas sēdē
2011.gada 7.novembrī
(protokols Nr.29)*

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NR. ĶND/2011/40

**“KRĒSLU IZGATAVOŠANA UN PIEGĀDE DAUGMALES
MULTIFUNKCIONĀLAJĀ CENTRĀ”**

N O L I K U M S

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, 2011

I Vispārīgā informācija

1. Publiskā iepirkuma metode – **iepirkums Publisko iepirkumu 8.¹ panta kārtībā.**
2. Publiskā iepirkuma identifikācijas Nr. **ĶND/2011/40.**
3. Pasūtītājs: **Ķekavas novada pašvaldība**, vienotais reģistrācijas numurs 90000048491, pasūtītāja juridiskā adrese – Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālrunis 67708676, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv.
4. Iepirkuma priekšmets – 200 krēslu izgatavošana un piegāde Daugmales multifunkcionālajā centrā. **CPV kods- [39112000-0](#)**
5. Līguma izpildes laiks – saskaņā ar piegādes grafiku, kuru puses saskaņos atsevišķi, bet ne vēlāk, kā 2011.gada 12.decembris.
6. Līguma izpildes vieta – „Skolas nami”, Daugmale, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads.
7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:
 - 7.1. pretendentu piedāvājumi iepirkuma procedūrai iesniedzami Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkā, 1.kabinetā, Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, ne vēlāk kā līdz **2011.gada 21.novembra, plkst. 10:00;**
 - 7.2. pretendentu piedāvājumi iepirkuma procedūrai tiks atvērti Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkā, 1.kabinetā, Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, **2011.gada 21.novembra, plkst. 10:00.**
8. Pretendentu piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc šā nolikuma 7.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.
9. Visu pretendentu piedāvājumi ir spēkā un saistoši pretendentiem līdz dienai, kad pasūtītājs ar iepirkuma procedūras uzvarētāju ir noslēdzis iepirkuma līgumu vai iepirkuma procedūra tiek izbeigta, neizvēloties nevienu piedāvājumu, bet ne ilgāk kā **90** dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
10. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt šā nolikuma 9.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tas par to rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pasūtītājam.
11. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem internetā - <http://www.kekava.lv/pub/index.php?id=962>, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
12. Kontaktpersonas – Līga Blate, Ķekavas novada pašvaldības juriste, tālr. 67936636, 25448962, e-pasts: liga.blate@kekava.lv un kontaktpersona jautājumiem par tehnisko specifikāciju – Andris Ceļmalnieks, Daugmales pamatskolas direktors, tālr. 67957401, 29296361, e-pasts, andris.celmalnieks@kekava.lv.

II Kopējās prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

13. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
14. Piedāvājumam jāsatāv no šādām divām daļām:
 - 14.1. pretendentu atlases dokumentiem;
 - 14.2. tehniskā-finanšu piedāvājuma dokumentiem.

15. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (1.pielikums) ir piedāvājuma pretendentu atlases dokumentu sastāvdaļa.
16. Katra piedāvājuma daļa tiek noformēta atsevišķi, atbilstoši šā nolikuma prasībām.
17. Katru piedāvājuma daļu paraksta uzņēmēj sabiedrības (komercsabiedrības) amatpersona ar pārstāvības tiesībām un apliecina to ar uzņēmēj sabiedrības (komercsabiedrības) zīmogu.
18. Ja piedāvājumu un tā dokumentus paraksta pilnvarnieks, kopā ar piedāvājumu pie atlases dokumentiem papildus jāiesniedz pilnvaras oriģināls vai kopija, kuru parakstījusi uzņēmēj sabiedrības (komercsabiedrības) amatpersona ar pārstāvības tiesībām. Šādai pilnvarai ir jāapliecina pilnvarnieka paraksts, tajā jābūt norādītam pilnvarojuma apjomam.
19. Visiem iesniedzamiem dokumentiem jābūt 1 (vienā) eksemplārā, printerdrukā, lapām numurētām un cauršūtām (caurauklotām). Cauršūtajiem dokumentiem pēdējās lapas otrā pusē auklai jābūt pielīmētai un jābūt norādītam cauršūto lapu skaitam, amatpersonas vārdam, uzvārdam, amatam, šīs amatpersonas parakstam, vietas norādei, datumam un pretendenta zīmogam.
20. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem.
21. Piedāvājumu jānoformē latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tam pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
22. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA" un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.
23. Šī nolikuma 14.punktā paredzētos piedāvājuma divu atsevišķo daļu cauršūtos un noformētos dokumentus, ievieto vienā aploksnē, kuru aizlīmē, un līmējuma vietā parakstās amatpersona un aizzīmogo ar pretendenta zīmogu. Uz aploksnē norāda pretendenta nosaukumu, adresi, pilnvarotās kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna, e-pasta un faksa numuru. Aploksnē priekšpusē norāda šādu adresātam paredzēto informāciju:

"Piedāvājums iepirkuma procedūrai Nr. KND/2011/40
„Krēslu izgatavošana un piegāde Daugmales multifunkcionālajā centrā”
Ķekavas novada pašvaldība, Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā,
Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123
Atlases un finanšu piedāvājuma dokumenti”.
24. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

III Pretendentu izslēgšanas noteikumi

25. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, kā arī gadījumos, ja Pretendents vai piedāvājums neatbilst šā nolikuma prasībām.

IV Pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti

26. Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:
 - 26.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kas noformēts atbilstoši pieteikuma formai (1.pielikums).
 - 26.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju.

- 26.3. Apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
27. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, par tiem jāiesniedz šā nolikuma 26.2. un 26.3.punktos norādītos atlases dokumentus.

V Pretendentu tehniskā-finanšu piedāvājuma dokumenti

28. Pretendents savu piedāvājumu noformē atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums) un šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
29. Tehniskajās specifikācijās norādītie krēsli jāizgatavo un jāpiegādā atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
30. Finanšu piedāvājumu pretendents noformē saskaņā ar šim nolikumam pievienoto formu (3.pielikums).
31. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
32. Pretendenti iesniedz pretendenta vai tā pilnvarotas personas parakstītu finanšu piedāvājuma dokumentu, saskaņā ar šim nolikumam pievienoto formu (3.pielikums).
33. Piedāvājuma cenā tiek ietvertas izgatavošanas, piegādes un citas izmaksas, ja tādas paredzamas. Pievienotās vērtības nodokļa likmi cenā neiekļauj, bet norāda atsevišķi. Cena jānorāda latos.

VI Piedāvājumu noformējuma pārbaude

34. Ja pretendenta piedāvājuma dokumenti nav noformēti atbilstoši šā nolikuma II sadaļas noteikumiem, komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

VII Pretendentu atlase

35. Pretendenta atbilstību vērtē pēc atlases dokumentiem, kas iesniegti saskaņā ar šā nolikuma IV sadaļas noteikumiem.
36. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja nav iesniegti visi šajā nolikumā prasītie atlases dokumenti vai iesniegtie dokumenti nesatur visas pieprasītās ziņas vai dokumenti nav iesniegti atbilstoši izvirzītām prasībām.
37. Ja par pretendenta atlases dokumentos atspoguļoto informāciju ir nepieciešami precizējumi, komisija tos pieprasa un pretendenta atbilstību vērtē pēc precizējošo ziņu saņemšanas.

VIII Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

38. Tehniskos piedāvājumus vērtē pēc dokumentiem, kas iesniegti saskaņā ar šā nolikuma V sadaļas noteikumiem.
39. Ja pretendents nav iesniedzis šā nolikuma V sadaļai atbilstošus tehniskā piedāvājuma dokumentus, komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
40. Ja par pretendenta tehniskā piedāvājuma dokumentos atspoguļotai informācijai ir nepieciešami precizējumi, komisija ir tiesīga to pieprasīt un pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību vērtē pēc precizējošo ziņu saņemšanas.
41. Ja pretendenta tehniskajā piedāvājumā nav atspoguļota visa pieprasītā informācija vai tā neatbilst šā nolikuma prasībām, komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

IX Finanšu piedāvājumu vērtēšana

42. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, bet to konstatācijas gadījumā veic aritmētisko kļūdu labojumus un informē par to pretendentu.
43. Ja pretendenta finanšu piedāvājumā nav atspoguļota visa pieprasītā informācija vai tā neatbilst šā nolikuma V sadaļas prasībām, pretendenta finanšu piedāvājums tiek noraidīts un pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
44. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu, kurš atbilst Tehniskās specifikācijas un citām šā nolikuma prasībām.
45. Pēc pasūtītāja pieprasījuma desmit darba dienu laikā jāiesniedz izziņas (oriģināli vai apliecinātas kopijas, izsniegtas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas) tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:
 - 45.1. kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka pretendentam un tā apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;
 - 45.2. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un/vai pašvaldība Latvijā* un kura apliecina, ka pretendentam un tā apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
*attiecīgās pašvaldības/-u izdotu šāda satura izziņu/-as jāiesniedz, ja Pretendentam un tā apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, pieder nekustamais īpašums Latvijā.
 - 45.3. izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un tā apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
46. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

X Iepirkuma līguma projekts

47. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar uzvarētāju saskaņā ar šā nolikuma Iepirkuma līguma projekta noteikumiem (4.pielikums). Iepirkuma līgumu slēdz pēc komisijas lēmuma pieņemšanas par uzvarētāju iepirkuma procedūrā.
48. Ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst šajā nolikumā minētajām prasībām.

XI Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

49. Komisijas sastāvs noteikts ar Ķekavas novada Domes 2009.gada 7.jūlija Prot.Nr.2, Lēm. 4.§.; 2010.gada 8.aprīļa Prot.Nr.9, Lēm. 4.§.1.1.; 2011.gada 24.februāra Prot.Nr.3, Lēm. 8.§.2..
50. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
51. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 51.1. pieprasīt precizējošu informāciju no pretendentiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;
 - 51.2. pieņemt lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā;

- 51.3. pieņemt lēmumu par uzvarējušā pretendenta noteikšanu, pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu – noraidīt visus piedāvājumus;
- 51.4. rakstiski pieprasīt pretendenta piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu, ja tam ir objektīvi iemesli;
- 51.5. citas tiesības, kas noteiktas ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 52. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 52.1. nodrošināt pretendentiem brīvu konkurenci, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 52.2. pārbaudīt pretendenta piedāvājumu atbilstību šā nolikuma prasībām;
 - 52.4. informēt pretendētus par rezultātiem;
 - 52.5. citi pienākumi, kas noteikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

XII Pretendenta tiesības un pienākumi

- 53. Pretendentam ir tiesības:
 - 53.1. iesniegt piedāvājumu un saņemt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
 - 53.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu;
 - 53.3. citas tiesības, kas noteiktas ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 54. Kad piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir beidzies, pretendents vairs nav tiesībs savu piedāvājumu labot vai papildināt.
- 55. Pretendentam pienākumi ir:
 - 55.1. iesniedzot piedāvājumu, ievērot šā nolikuma prasības;
 - 55.2. pēc komisijas pieprasījuma un tās noteiktā termiņā rakstiski precizēt piedāvājumā norādīto informāciju;
 - 55.3. pēc komisijas pieprasījuma un tās noteiktā termiņā rakstiski sniegt apstiprinājumu vai noraidījumu sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam.

XIII Noslēguma noteikumi

- 57. Visi jautājumi, kas nav atspoguļoti šajā nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 58. Nolikums noformēts uz 6 lapām. Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas ir:
 - 1. Pielikums - pretendenta pieteikuma forma uz 1 lapas;
 - 2. Pielikums – tehniskās specifikācijas uz 2 lapām;
 - 3. Pielikums – pretendenta finanšu piedāvājuma forma uz 1 lapas;
 - 4. Pielikums - līguma projekts uz 2 lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs A.Liškovskis

**Pieteikums iepirkuma procedūrai Nr.ĶND/2011/40
„Krēslu izgatavošana un piegāde Daugmales multifunkcionālajā centrā”**

Pretendents, _____

tā _____ personā, pamatojoties uz

_____ amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds un uzvārds vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un pilnvarojuma pamats (dokuments pielikumā)

piesakoties dalībai iepirkuma procedūrā apliecinām:

- ka ir iepazinies un piekrīt iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām un apņemas tās ievērot ;
- ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi;
- ka piedāvātās preces un izmantotie materiāli atbilst Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām to izgatavošanai un uzstādīšanai izglītības iestādēs;
- piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- visa mūsu sniegtā informācija ir patiesa un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai šajā iepirkuma procedūrā.

| Piedāvājuma iesniedzēja rekvizīti | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums | |
| 2. | Uzņēmuma reģistrācijas numurs | |
| 3. | Adrese (juridiskā) | |
| 4. | Adrese (faktiskā) | |
| 5. | tālrunis, fakss | |
| 6. | e-pasts | |
| 7. | Banka | |
| 8. | Norēķinu konts | |
| 9. | Bankas kods | |
| 10. | Kontaktpersona | |
| 11. | Kontaktpersonas tālr., fakss, e-pasts | |

Vieta, datums

Paraksts, paraksta atšifrējums

Z.v.

Piezīmes: Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem. Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.

Iepirkuma Nr. ĶND/2011/40
„Krēslu izgatavošana un piegāde Daugmales multifunkcionālajā centrā”

Tehniskās specifikācijas
VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS

- I Krēsli tiek izgatavoti un piegādāti saskaņā ar šo specifikāciju.
- II Krēslu piedāvājumam jāatbilst šādiem kritērijiem:
1. Tehniskā risinājuma un izpildījuma kvalitāte.
 2. Krēslu funkcionalitāte.
 3. Dizaina risinājums.
- III Norādījumi par krēslu tehniskajiem rādītājiem:
1. Iesniedzot piedāvājumu jāuzrāda krēslu ražošanā izmantoto materiālu kvalitātes sertifikāts.
 2. Koksnes, plastmasas, gumijas un metāla detaļu virsmu pārklājumi nedrīkst saturēt:
 - 2.1. bīstamās vielas, kuras atbilstoši Direktīvai 1999/45/EC ir kancerogēnas, reproduktīvās sistēmas bojātājas, mutagēnas, toksiskas, alerģiskas ieelpojot vai bīstamas videi;
 - 2.2. halogēnorganiskos liesmu novērsējus, ftalātus, aziridīnamīdus, poli-aziridīnamīdus vai svīnu, kadmiju, hromu, dzīvsudrabu un to savienojumus;
 - 2.3. gaistošos organiskos savienojumus, ja to īpatsvars pārsniedz 5% pārklājuma masas.
 3. Krēslu tehniskie dati:
 - 3.1. Viens uz otra savietojami konferenču krēsli pārvilkti ar audumu;
 - 3.2. Auduma krāsa smilšu gaišie toņi (krāsa- oranžs). Krāsu pirms krēslu piegādāšanas saskaņot ar pasūtītāju;
 - 3.3. Krēsls ar hromētu kāju rāmi. Nav redzamas metinājuma šuves. Krēsla kāju gali tādi, lai nebojātu dabīgā linoleja segumu;
 - 3.4. Krēsla sēdekļi un atzveltnes polsterēti, izveidoti tā, lai krēslus savietojot vienu uz otra, tie nesabojātu blakus krēslu;
 - 3.5. Vēlamie izmēri: sēdekļa augstums ~ 450 mm, sēdekļa platums ~ 450 mm, sēdekļa dziļums ~ 400 mm. Kopējais augstums ~ 850 mm. Piedāvātie krēslu izmēri var atšķirties no vēlamajiem 40 mm;
 5. Krēsla dizaina paraugs:



6. Kopā ar finanšu piedāvājumu jāiesniedz krēslu rasējums un izgatavošanai izmantojamo materiālu sertifikātu kopijas.
7. Krēslu garantijas laiks ir ne mazāks kā 3 (trīs) gadi.

Iepirkuma Nr. ĶND/2011/40
„Krēslu izgatavošana un piegāde Daugmales multifunkcionālajā centrā”

Finanšu piedāvājums

1. Iesniedza

| | |
|---|-----------|
| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
| SIA (A/S) Reģ. Nr. LV Jurid. adrese: LV- | |

2. Kontaktpersona

| | |
|----------------|--|
| Vārds, Uzvārds | |
| Adrese | |
| Tālr./Fax | |
| e-pasta adrese | |

3. Piedāvājums

Mēs piedāvājam veikt krēslu izgatavošanu un piegādi noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.1. Mūsu piedāvājums ir:

| | |
|--|---|
| | LVL summa cipariem un vārdiem (bez PVN) |
| Kopējā piedāvātā līgumcena par 200 krēslu izgatavošanu un piegādi | |
| tai skaitā: | |
| 1.Līgumcenas daļa par krēslu izgatavošanu; | |
| 2. Līgumcenas daļa par krēslu piegādāšanu; | |

3.2. Piedāvājums derīgs 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Mēs apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi un visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.

Paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona:

| | |
|--------------------------|--|
| Vārds, Uzvārds, Amats | |
| Paraksts | |
| Datums | |

Ja piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara.

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā,

2011.gada _____

Ķekavas novada pašvaldība, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās izpilddirektora Aivara Liškovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pasūtītāja nolikumu un likumu „Par pašvaldībām”, no vienas puses, un

_____, turpmāk tekstā – Izpildītājs, tā _____ personā, kas rīkojas uz Izpildītāja statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā - Līdzēji, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Krēslu izgatavošana un piegāde Daugmales multifunkcionālajā centrā”, iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2011/40, rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 1.1. Izpildītājs apņemas saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem, paša sagādātiem materiāliem Pasūtītāja uzdevumā izpildīt pasūtījumu, kas ietver krēslu izgatavošanu un piegādi, turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai, kas ir Līguma 1.pielikums un saskaņā ar iepirkuma procedūras Nr.ĶND/2011/40 akceptēto Izpildītāja Piedāvājumu, kas ir Līguma 2.pielikums.
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi, laicīgi un pienācīgi saskaņā ar Līguma noteikumiem izpildīto Darbu.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.4. Izpildītājs Darbus izpilda ___ kalendāro dienu laikā, no Līguma noslēgšanas brīža.
- 1.5. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līguma apjomu.

2. Darbu cena un samaksas kārtība

- 2.1. Kopējā līgumsumma par Darbu izpildi ir LVL _____ (_____ lati, _____ santīmi) un PVN 22 % LVL _____ (____ lati, _____ santīmi), kopā LVL _____ (____ lati, _____ santīmi).
- 2.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbu izpildi Līguma 2.1.punktā noteikto Pasūtījuma cenu:
 - 2.2.1. 20% avansu 10 dienu laikā pēc līguma parakstīšanas:
 - 2.2.2. 80% apmērā 30 dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 2.3. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu dienā, kad nauda ir ieskaitīta Līgumā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā.

3. Atbildība

- 3.1. Ja Izpildītājs ir nokavējis Darbu izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas (Līguma 2.1.punkts) par katru nokavēto dienu.
- 3.2. Par apmaksas termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam soda naudu, 0,1% no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.
- 3.3. Ar Līgumu veikto Darbu un izgatavoto krēslu garantijas laiks ir ___ kalendārie mēneši no nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

4. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 4.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījuši Līdzēji.
- 4.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja:
 - 4.2.1. no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Izpildītājs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 10 (desmit) dienām un puses nav rakstiski vienojušās par jaunu termiņu;
 - 4.2.2. Izpildītājs, izpildot Darbus nav ievērojis Līguma noteikumus, normatīvo aktu, tehniskās vai Darbu izpildei noteiktās tehniskās prasības;
 - 4.2.3. Līguma 4.2.1. un 4.2.2.punktos minētos gadījumos Pasūtītājs veic samaksu tikai par Izpildītāja faktiski izpildītajiem Darbiem vai Darbu daļu, kas tiek pieņemti ar nodošanas - pieņemšanas aktu. Atlikušo summu Izpildītājs pārskaita uz Ķekavas novada pašvaldības bankas kontu 10 darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta;
- 4.3. Līdzēji var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 4.4. Izpildītājs, vienpusēji atkāpjoties no Līguma, maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 100% apmērā no neizpildītā Pasūtījuma.

5. Pārējie noteikumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji pilnībā izpilda savas saistības.
- 5.2. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma uzraudzības izpildi ir _____ tel. _____ fakss _____
- 5.3. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildei ir _____ tel. _____ fakss _____
- 5.4. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir apstākļi, kurus tie nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt (Force Majeure). Force Majeure ietver ūdens plūdus, ugunsgrēku, zemestrīci un citas stihiskas nelaimes, kā arī kara darbību, streikus un citus apstākļus, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās.
- 5.5. Līdzējam, kas nokļuvis Force Majeure apstākļos, bez kavēšanas jāinformē par to otrs Līdzējs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Force Majeure iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 5.6. Līguma darbība tiek apturēta uz Līguma 5.4.punktā noteikto apstākļu pastāvēšanas laiku, bet pēc kavējošo apstākļu izbeigšanās atkal iegūst pilnu spēku.
- 5.7. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Līdzēji vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 5.8. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Līgums noformēts 2 (divos) eksemplāros uz 1 (vienas) lapas abām pusēm, latviešu valodā, pa 1 (vienam) eksemplāram katram no Līdzējiem. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 5.10. Līgumam pievienoti šādi Līguma tekstā norādītie pielikumi:
 - 5.10.1. Pasūtītāja Tehniskā Specifikācija / apraksts uz ... lapām;
 - 5.10.2. Izpildītāja piedāvājums uz ...lapām.

Pušu rekvizīti un paraksti: