

APSTIPRINĀTS
ar Ķekavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
lēmumu 2011.gada 19.septembra. sēdē
Protokols Nr.22
Ar precizējumiem no 04.11.2011.

ATKLĀTĀ KONKURSA

NOLIKUMS

„SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA BALOŽU PILSĒTAS ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ, ĶEKAVAS NOVADĀ”

Iepirkuma identifikācijas Nr. Nr.ĶND/2011/34-5

Satura rādītājs

Nolikums atklātam konkursam par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu	
1. Vispārīga informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	5
3. Prasības pretendentiem	6
4. Iesniedzamie dokumenti	6
5. Piedāvājuma izvēles kritēriji, vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas kārtība	7
6. Līgums	8
7. Komisijas tiesības un pienākumi	9
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	9
Pielikumi	
1.pielikums. Tehniskā specifikācija ar pielikumu „sadzīves atkritumu savākšanas objektu raksturojums”	11
2.pielikums. Finanšu piedāvājuma forma	22
3.pielikums. Iesnieguma dalībai konkursā forma	23
4.pielikums. Pretendenta (apakšuzņēmēja) pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksta forma	26
5.pielikums. Apliecinājuma par gatavību iesaistīties atkritumu apsaimniekošanā forma	27
6.pielikums. Tehniskā piedāvājuma forma	28
7.pielikums. Pakalpojuma sniegšanas laika grafiks	31
8.pielikums Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma projekts	32
9. pielikums Piedāvājuma nodrošinājuma forma	38

**Atklātā konkursa
“Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā,
Ķekavas novadā”**

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk tekstā – konkurss), kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk tekstā – Likums), kā arī ņemot vērā šajā nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteikto kārtību.

1.2. Konkursa mērķis ir panākt atklātumu, atkritumu apsaimniekotāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1.pielikums).

1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. ĶND/2011/34-5

1.4. Pasūtītājs: Ķekavas novada Pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība)

Adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123

Reģ. Nr. 90000048491

Tālrunis: 67935803

Fakss: 67935819

Elektroniskā pasta adrese: novads@kekava.lv

1.5. Konkursa procedūru veic ar Ķekavas novada domes 2009.gada 7.jūlija Prot.Nr.2, Lēm. 4.§.; 2010.gada 8.aprīļa Prot.Nr.9, Lēm. 4.§.1.1.; 2011.gada 24.februāra Prot.Nr.3, Lēm. 8.§.2., izveidotā Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Pretendents galvo par piedāvājuma nodrošinājumu 10 000,00 (desmit tūkstoši) Latvijas latu apmērā. Prasības piedāvājuma nodrošinājumam (Nolikuma 9.Pielikums):

- a) piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz bankas garantijas formā, ko izsniegusi Latvijā reģistrēta banka vai Latvijā reģistrēta ārvalstu bankas filiāle vai Apdrošināšanas Akciju sabiedrības izsniegtās garantijas formā, atbilstoši Latvijas Apdrošināšanu regulējošiem normatīvajiem aktiem;
- b) piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā 90 dienas pēc piedāvājuma atvēršanas dienas (sk. Nolikuma 1.7.2.punktu);
- c) jebkādu piedāvājumu, par kuru nav sniegts attiecīgs piedāvājuma nodrošinājums, Pasūtītājs noraidīs;
- d) piedāvājuma nodrošinājums tiks ieturēts, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pēc piedāvājumu atvēršanas, kamēr piedāvājums vēl ir

spēkā.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus iesniedz Pašvaldībā. Adrese: Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, 1.stāvā, Klientu apkalpošanas centrā, pirmdienās no 8.00 līdz 18.00,

otrdienās un trešdienās no 8.00 līdz 17.00,

ceturtdienās no 9.00 līdz 19.00,

piektdienās no 8.00 līdz 14.00, pārtraukums pirmdienās, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 13.00 līdz 14.00, bet ne vēlāk kā līdz 2011.gada ~~154.novembrim-decembrim~~ pulksten 10:00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atgriezts atpakaļ iesniedzējam. Pa pastu iesniegtais piedāvājums uzskatāms par iesniegtu laikā, ja tas nogādāts piedāvājuma iesniegšanas vietā līdz 2011.gada ~~145.novembra-decembra~~ pulksten 10:00.

1.7.2. Piedāvājumi tiks atvērti 2011.gada ~~145.novembrī-decembrī~~ pulksten 10:00 Ķekavas novada pašvaldībā, Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, 1.kabinētā, atklātā Komisijas sēdē.

1.7.3. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji, iesniedzot pilnvaru, kā arī citas personas.

1.7.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu par 1 m³ un piedāvājuma koptāmi. Pēc klātesošā pretendenta vai viņa pilnvarotas personas pieprasījuma Komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīts atkritumu apsaimniekošanas tarifs, un saskaņā ar Nolikuma 4.3.1.punktu iesniegts tarifa aprēķins.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš:

1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs un tas ir saistošs iesniedzējam 90 dienas, skaitot no Nolikuma 1.7.2.punktā noteiktās piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 1.8.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs rakstiski var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma saņemšanas.

1.9. Piedāvājuma noformēšanas, iesniegšanas un finanšu piedāvājuma formas prasības:

1.9.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz Pasūtītājam noformētu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, slēgtā un aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē norāda:

a) Pasūtītāja nosaukumu un adresi (Ķekavas novada pašvaldība, Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123);

b) pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

c) atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam “Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā”, identifikācijas Nr. ĶND/2011/34-5;

d) atzīmi „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sēdes”.

1.9.2. Finanšu piedāvājuma formas prasības:

a) Finanšu piedāvājumu noformē atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 2.pielikums);

b) piedāvājumā koptāmi norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa;

Finanšu piedāvājumā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu norāda latos par kubikmetru (LVL/m³) bez pievienotās vērtības nodokļa.

c) Piedāvātā tarifā ietver visas pretendenta izmaksas, kas paredzamas līguma darbības laikā, kā arī pretendenta plānoto peļņu.

d) Piedāvājuma koptāmei ir informatīvs raksturs, sludinājumu publicēšanai par konkursa rezultātiem.

1.9.3. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

- a) pretendentu atlases dokumentiem (viens oriģināls un divas kopijas), ieskaitot iesniegumu (Nolikuma 3.pielikums);
- b) Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas);
- c) Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas).

1.9.4. Visas piedāvājuma daļas ir saliktas caursūtas ar tehniskiem līdzekļiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotas Nolikuma 1.9.1. punktā minētajā aploksnē

1.9.5. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām attiecīgi norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

1.9.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.9.7. Piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams kopā ar piedāvājumu kā atsevišķs dokuments, kas ievietots Nolikuma 1.9.1.punktā minētajā aploksnē

1.9.8. Piedāvājumu jānoformē latviešu valodā. Svešvalodā noformētajiem piedāvājumiem jāpievieno kompetentas iestādes apliecināts tulkojums latviešu valodā. Autorizācijas un sertifikācijas dokumentus var iesniegt angļu valodā.

1.9.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu (iesniegumu un finanšu piedāvājumu).

1.9.10. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti pretendentam.

1.10. Cita informācija:

1.10.1. Sākot ar konkursa izsludināšanas brīdi, visa nepieciešamā informācija dalībai konkursā ir publiski pieejama Ķekavas novada pašvaldības mājas lapā: www.kekavasnovads.lv sadaļā – *Publiskie iepirkumi – Ķekavas novada pašvaldība*.

1.10.2. Kontaktpersona, kas ir tiesīga konkursa gaitā sniegt organizatorisku informāciju par iepirkuma priekšmetu: Pašvaldības Vides un labiekārtošanas daļas vadītāja Sigita Varika T.26417724; Baložu pilsētas administratīvās teritorijas pārvaldes vadītājs Aivars Stikuts T.26429993

1.10.3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par konkursu, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām

1.10.4. Visi iesniegtie piedāvājumi līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākumam tiek glabāti aizlīmētās aploksnēs. Priekšlaicīga aplokšņu atvēršana nav pieļaujama.

1.10.5. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu noformēšanu un iesniegšanu.

2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1.IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana Baložu administratīvajā teritorijā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma CPV kods: 90511200 - 4 (Mājsaimniecību atkritumu savākšanas pakalpojumi).

2.2. LĪGUMA IZPILDES VIETA UN LAIKS

2.2.1. Līguma izpildes vieta ir Baložu pilsētas administratīvā teritorija.

2.2.2. Līguma izpildes laiks: trīs gadi no līguma noslēgšanas brīža ~~ar iespēju pagarināt līgumu uz vienu gadu, ja pusēm nav pretenziju par līguma izpildi iepriekšējā periodā un pēc tam uz vēl vienu gadu (kopā maksimālais līguma termiņš pieci gadi).~~

2.3. CITA INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.3.1. Pasūtītājs piešķir pretendentam tiesības veikt pakalpojumu un iekasēt par to maksu no atkritumu radītājiem.

2.3.2. Pasūtītājs apņemas veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas administrēšanas funkcijas Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā.

2.4. Pasūtītājs ne avansa, ne kādus citus maksājumus par pretendenta pakalpojumiem neveic.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā:

3.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts vispārēja rakstura normatīvo aktu prasībām.

3.1.2. Uz pretendentu neattiecas Likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.3. Pretendents ir garantējis piedāvājuma nodrošinājumu 10 000,00 (desmit tūkstoši) Latvijas latu apmērā saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumu.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

~~3.2.1. Pretendents savā piedāvājumā iekļauj brīvā formā noformētu izziņu par pretendenta Pretendenta gada finanšu apgrozījumu apgrozījums (dati par 2008.gadu, 2009.gadu un vai 2010.gadu-) pārsniedz 300 000 Ls (trīs simti tūkstoši latu).~~

~~3.2.2. Lai pārliecinātos, ka pretendents spēs sniegt pakalpojumu par piedāvāto līgumcenu visā līguma darbības termiņā, finanšu atkarības koeficientam pēdējā auditētajā gada pārskatā, kas nav vecāks par 2009. gadu, jābūt ne mazākam par 40% (četrdesmit procentiem). Personu apvienībai šis kritērijs attiecas uz katru personu apvienības dalībnieku. Finanšu atkarības koeficients tiek aprēķināts pēc formulas:~~

$$\text{Finanšu atkarības koeficients} = \frac{\text{Pašu kapitāls}}{\text{Kopējais kapitāls}} * 100\%$$

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām spējām un sniedzamo pakalpojumu kvalitāti:

3.3.1. Pretendents nodrošina procesa tehnisko nodrošinājumu atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām.

3.3.2. Pretendents nodrošina Valsts vides dienesta attiecīgā reģiona vides pārvaldes atļaujas pielikumā norādītās prasības:

1) prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kurš rodas, savācot, pārkraujot, šķirojot, uzglabājot vai pārvadājot atkritumus, arī prasības atkritumu savākšanā izmantojamajiem konteineriem un atkritumu savākšanā un pārvadāšanā izmantojamajiem specializētajiem transportlīdzekļiem;

2) prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai, pārkraušanai, šķirošanai, uzglabāšanai vai pārvadāšanai;

3) pasākumi, lai novērstu avāriju risku vai, ja tas nav iespējams, izvairītos no avārijām, bet avārijas gadījumā - samazinātu tās sekas;

4) prasības atkritumu apsaimniekošanas kontroles pasākumiem un vides stāvokļa monitoringam;

5) prasību pēc pieprasījuma sniegt informāciju vides aizsardzības un citām valsts institūcijām, pašvaldībām un sabiedrībai par attiecīgajā atļaujā minēto atkritumu apsaimniekošanas darbībām.

3.3.3. Pretendentam ir vismaz viena gada pieredze atkritumu apsaimniekošanas jomā.

~~3.3.4. Pretendentam ir kvalitātes kontroles institūcijas (ISO) izdots sertifikāts vai ekvivalentu sertifikātu kopijas, kas apliecina, ka pretendenta uzņēmumā ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst ISO 9001:2000 vai ekvivalentam sertifikātam, vai arī ir citi ekvivalenti pierādījumi par kvalitātes vadības sistēmām uzņēmumā.~~

~~3.3.5. Pretendentam ir vides pārvaldības institūcijas (ISO) izdots sertifikāts vai ekvivalentu sertifikātu kopijas, kas apliecina, ka pretendenta uzņēmumā ir ieviesta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst ISO 14001 vai ekvivalentam sertifikātam, vai arī ir citi ekvivalenti pierādījumi par kvalitātes vadības sistēmām uzņēmumā.~~

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti:

4.1.1. Pretendenta iesniegums (Nolikuma 3.pielikums) dalībai konkursā, kurā pretendents apliecina, ka tā rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma nodrošināšanai, kā arī garantē piedāvājuma nodrošinājumu (Nolikuma 9.pielikums).

4.1.2. Pretendentam izsniegta Valsts vides dienesta atļauja vai tās kopija par pretendenta tiesībām sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu.

4.1.3. Līguma, kas noslēgts starp pretendentu un Getliņu poligona apsaimniekotāju SIA „EKO Getliņi” par atkritumu apglabāšanu Getliņu poligonā, apliecināta kopija. Pretendenti, kuriem nav līguma ar Getliņu poligona apsaimniekotāju SIA „EKO Getliņi”, iesniedz apliecinātu vienošanās kopiju par šāda līguma noslēgšanu ar SIA „EKO Getliņi” pirms līguma slēgšanas ar Pasūtītāju par tiesībām veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Baložu pilsētas administratīvā teritorijā, Ķekavas novadā.

4.1.4. Pretendenta līdzšinējās darbības pieredzes apraksts (Nolikuma 4.pielikums).

4.1.5. Plānoto apakšuzņēmēju saraksts, norādot kādas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas funkcijas un kādā apjomā tiem paredzēts veikt.

4.1.6. Attiecībā uz katru plānoto apakšuzņēmēju – apliecinājums par gatavību iesaistīties sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (Nolikuma 5.pielikums) un to darbības pieredzes apraksts (Nolikuma 4.pielikums).

4.1.7. Apliecinājums, ka pretendentam un tā apakšuzņēmējam ir specializētā tehnika sadzīves atkritumu apsaimniekošanai Baložu pilsētā saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.Pielikums) norādītiem apjomiem un prasībām.

4.1.8. Pretendenta 2009.gada un 2010.gada gada pārskata apstiprinātās kopijas.

~~4.1.9. Kvalitātes kontroles institūcijas (ISO) izdota sertifikāta vai ekvivalentu sertifikātu kopijas, kas apliecina, ka pretendenta uzņēmumā ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst ISO 9001:2000 vai ekvivalentam sertifikātam, vai arī citi ekvivalenti pierādījumi par kvalitātes vadības sistēmām uzņēmumā.~~

~~4.1.10. Vides pārvaldības institūcijas (ISO) izdota sertifikāta vai ekvivalentu sertifikātu kopijas, kas apliecina, ka pretendenta uzņēmumā ir ieviesta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst ISO 14001 vai ekvivalentam sertifikātam, vai arī ir citi ekvivalenti pierādījumi par kvalitātes vadības sistēmām uzņēmumā.~~

4.2. Tehniskais piedāvājums:

4.2.1. Tehnisko piedāvājumu noformē saskaņā Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) noteiktajām prasībām.

4.2.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šāda informācija (atbilstoši Nolikuma 6.pielikuma formai):

a) sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma organizācijas organizatoriskā shēma un īss apraksts;

b) sadzīves atkritumu apsaimniekošanas īstenošana;

c) pakalpojuma sniegšanas laika grafiks; pretendenta apliecinājums nodrošināt tādu laika grafiku, lai atkritumu apsaimniekošanas process atbilstu spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un Lielrīgas reģionālas vides pārvaldes prasībām.

4.2.3. Tehniskais piedāvājums jānoformē tā, lai Komisija varētu pārliecināties, ka pretendents ir pilnībā izpratis Tehnisko specifikāciju.

4.3. Finanšu piedāvājums:

4.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda:

- sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu LVL par 1m³, kā arī pretendents iesniedz piedāvājumā iekļauto pakalpojuma tarifa aprēķinu.

- piedāvājuma koptāmi (LVL)

4.3.2. Ja pretendents uzvar konkursā, viņam ir pienākums piemērot attiecībās ar klientiem finanšu piedāvājumā iesniegto maksu līdz brīdim, kamēr nestājas spēkā Ķekavas novada Domes apstiprinātas maksas izmaiņas.

4.3.3. Ja Pasūtītājam rodas aizdomas, ka finanšu piedāvājumā norādītā maksa ir nepamatoti zema, pretendenta pienākums ir sniegt attiecīgus rakstiskus paskaidrojumus.

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI, VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Vispārīgi nosacījumi:

- 5.1.1. Komisija vērtē piedāvājumus saskaņā ar Likumu un Nolikumā noteikto kārtību.
- 5.1.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu par 1m^3 bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.1.3. Komisijas lēmums ir saistošs piegādātājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
- 5.1.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas Komisijas locekļu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balsis.
- 5.1.5. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu.
- 5.1.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai pie tiem nevarētu nokļūt nepiederošas personas.
- 5.1.7. Ja Komisija konstatē, ka pretendents savā piedāvājumā ir sniedzis nepareizu informāciju par savu atbilstību izvirzītajām prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā.
- 5.1.8. Pretendenta piedāvājums netiek izskatīts, vai pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu vērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no Nolikuma 4.sadaļā minētajiem dokumentiem vai tas neatbilst nolikuma prasībām.

5.2. Vērtēšanas kārtība:

- 5.2.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.2.2. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī.
- 5.2.3. Pretendentu atlasē laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlasē dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.2.4. Ja pretendents neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, Komisija tā piedāvājumu neizskata.
- 5.2.5. Pēc pretendentu atlasē Komisija veic piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.2.6. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā Komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas un citām Nolikuma prasībām.
- 5.2.7. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai un citām Nolikuma prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.2.8. Pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes, Komisija vērtē finanšu piedāvājumu.
- 5.2.9. Piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
- 5.2.10. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tad aritmētiskās kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma maksu Pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus. Ja pēc aritmētisko kļūdu labojuma mainās piedāvājuma tarifs, par to paziņo visiem pretendentiem.
- 5.2.11. Komisija salīdzina iesniegtos finanšu piedāvājumus un izvērtē, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 5.2.12. Ja rodas aizdomas, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms tā iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskākajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.
- 5.2.13. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais

komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja Pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

5.2.14. Par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš izturējis pretendentu atlasi un tā piedāvājums kopumā atbilst visām Konkursa nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, nav noraidīts un ir ar viszemāko atkritumu apsaimniekošanas tarifu.

5.2.15. Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumu (turpmāk – Līgumu) vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.2.16. Ja konkursam nav iesniegti piedāvājumi, vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru.

6. LĪGUMS

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu Līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (Nolikuma 8.pielikums).

6.2. Ja pretendents ir iebildumi pret nolikuma pievienotā Līguma projekta noteikumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi pret Līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.

6.3. Ja izraudzītais pretendents desmit darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par uzvaru konkursā neierodas slēgt Līgumu, Pasūtītājs uzskata, ka pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, un Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas arī atsakās Līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisijas tiesības:

7.1.1. Pieaicināt ekspertus.

7.1.2. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot termiņu, līdz kuram ir jāsniedz atbilde. Ja Pretendents neiesniedz Komisijai pieprasītās ziņas, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas iekļauti piedāvājumā.

7.1.3. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.1.4. Likumā noteiktajā kārtībā izdarīt grozījumus Nolikumā.

7.1.5. Pieprasīt detalizētu skaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja komisijai ir aizdomas, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts.

7.2. Komisijas pienākumi:

7.2.1. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim.

7.2.2. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.

7.2.3. Nodrošināt konkursa norisi un dokumentēšanu.

7.2.4. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.5. Pēc pretendentu pieprasījuma ārējos normatīvajos aktos un nolikumā noteiktā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.6. Savlaicīgi informēt visus pretendentes par izmaiņām Nolikumā.

7.2.7. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu un Nolikumu.

7.2.8. Izvēlēties piedāvājumu vai arī pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2.9. Vienlaikus informēt visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Līguma slēgšanu.

7.2.10. Pēc Līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir pieņemts.

8.1.2. Pieprasīt skaidrojumu par iepirkuma dokumentu saturu, norādot uz iespējamām nepilnībām vai neatbilstībām Likumam. Iesniegumu par Nolikumā, uzaicinājumā, kā arī citos iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām var iesniegt Pasūtītājam laikus, un Komisija sniedz informāciju uz jautājumiem, kuri uzdoti ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8.1.3. Katrs piegādātājs par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu.

8.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.5. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8.1.6. Norādīt piedāvājumā uz komercnoslēpuma ievērošanas nepieciešamību attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt Komisijai papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformēšanas pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu noformēšanu un iesniegšanu.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija uz 11 lpp.;
2. Finanšu piedāvājuma forma;
3. Iesnieguma dalībai konkursā forma;
4. Pretendenta (apakšuzņēmēja) pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksta forma;
5. Apliecinājuma par gatavību iesaistīties atkritumu apsaimniekošanā forma;
6. Tehniskā piedāvājuma forma uz 3 lpp.;
7. Pakalpojuma sniegšanas laika grafika forma, pievienojot plānotos maršrutus;
8. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma projekts uz 6 lpp.;
9. Piedāvājuma nodrošinājuma forma.

1.pielikums

Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā” nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. ĶND/2011/34-5)

Atklāta konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā” (identifikācijas Nr. ĶND/2011/34-5)

Tehniskā specifikācija

Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) atklāta konkursa rezultātā izvēlas sadzīves atkritumu apsaimniekotāju Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā (turpmāk tekstā – Apsaimniekotājs), kurš ir saņēmis Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes izdotās attiecīgās kategorijas atļaujas piesārņojošo darbību veikšanai attiecīgiem komercdarbības veidiem un apņemas veikt atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likumam (28.10.2010.), Nacionālajam un Pierīgas reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas plānam 2007.-2013.gadam, kā arī Pašvaldības Saistošajiem noteikumiem „Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi” (Nr.13/2011), pašvaldības iedzīvotājiem visizdevīgākajā veidā.

I.Vispārīga informācija

1.Tehniskajā specifikācijā lietotie termini

- 1) **atkritumi** - jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties;
- 2) **sadzīves atkritumi** – mājsaimniecībā, tirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanas procesā vai citur radušies atkritumi, ja tie īpašību ziņā ir pielīdzināmi mājsaimniecībās radītajiem atkritumiem;
- 3) **atkritumu valdītājs** – ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kura atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem;
 - a) ir atkritumu radītāja;
 - b) ir fiziskā vai juridiskā persona, kuras faktiskajā varā atrodas atkritumi;
- 4) **atkritumu radītājs** - ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu priekšapstrādi, sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības;
- 5) **atkritumu pārstrādes objekts** - ražošanas komplekss vai iekārta, ar kuras palīdzību tiek veikta atkritumu pārstrāde;
- 6) **atkritumu apsaimniekošana** - atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, dalīta vākšana, šķirošana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība; atkritumu apglabāšanas vietu aprūpe pēc to slēgšanas, kā arī tirdzniecība ar atkritumiem un starpniecība atkritumu apsaimniekošanā;
- 7) **atkritumu savākšana** – atkritumu vākšana, arī atkritumu iepriekšēja šķirošana un glabāšana, lai tos nogādātu uz atkritumu reģenerācijas vai apglabāšanas iekārtām vai tādām iekārtām, kurās tiek veikta atkritumu sagatavošana reģenerācijai vai apglabāšanai;
- 8) **atkritumu dalītā savākšana** – atkritumu savākšana, atsevišķi nodalot atkritumus pēc to veida un īpašībām, lai veicinātu atkritumu sagatavošanu reģenerācijai vai apglabāšanai, kā arī atkritumu reģenerāciju vai apglabāšanu;
- 9) **atkritumu poligons** — speciāli ierīkota un aprīkota vieta atkritumu apglabāšanai uz zemes vai zemē, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi;
- 10) **izgāztuve** — atkritumu apglabāšanas vieta, kas neatbilst poligona prasībām;

11) **atkritumu uzglabāšana** — atkritumu glabāšana tam speciāli piemērotās un aprīkotās vietās to turpmākai reģenerācijai vai apglabāšanai (izņemot īslaicīgu uzglabāšanu (mazāk par trim mēnešiem) to rašanās, šķirošanas un savākšanas vietās daudzumos, kas nerada kaitējumu videi vai draudus cilvēku veselībai);

2. Vispārēja informācija par iepirkuma priekšmetu

2010.gada 28.oktobrī Saeima pieņēma jaunu Atkritumu apsaimniekošanas likumu (stājās spēkā ar 18.11.2010.), kas nosaka un regulē jebkuras darbības sadzīves atkritumu jomā, tostarp arī kārtību atkritumu apsaimniekotāja izvēlē. Atbilstoši šī likuma 18.pantam, pašvaldība slēdz līgumu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kurš izraudzīts publiskā iepirkuma procedūras rezultātā un veiks sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (atkritumu savākšanu, t.sk. atkritumu dalītu vākšanu, uzglabāšanu, pārvadāšanu, reģenerāciju un nodošanu vai apglabāšanu poligonā) Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā.

Izvēlēta iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss. Iepirkuma priekšmets ir atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā.

3. Informācija par stratēģiskajiem plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem

Atkritumu apsaimniekošanas plānošana Latvijā notiek trīs teritoriālajos mērogos – nacionālajā, reģionu un vietējā. Izstrādājot šos plānus tiek ņemta vērā ES normatīvos aktus:

3.1. Padomes Direktīva 75/442/EEK (1975.gada 15.jūlijs) par atkritumiem;

3.2. Padomes Direktīva 91/156/EEK (1991.gada 18.marts), ar ko groza Direktīvu 75/442/EEK par atkritumiem;

3.3. Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 94/62/EK (1994.gada 20.decembris) par iepakojumu un izlietoto iepakojumu;

3.4. Padomes Direktīva 1999/31/EK (1999.gada 26.aprīlis) par atkritumu poligoniem

Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2000/76/EK (2000.gada 4.decembris) par atkritumu sadedzināšanu;

3.5. Padomes Lēmums 2003/33/EK (2002.gada 19.decembris), ar ko nosaka kritērijus un procedūras atkritumu pieņemšanai poligonos saskaņā ar Direktīvas 1999/31/EK 16.pantu un II pielikumu;

3.6. Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2004/12/EK (2004.gada 11.februāris), ar ko groza Direktīvu 94/62/EK par iepakojumu un izlietoto iepakojumu.

[3.7. Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2008/98/EK \(2008.gada 19.novembris\) par atkritumiem un par dažu direktīvu atcelšanu.](#)

Atkritumu apsaimniekošanas sistēmu Latvijā nosaka normatīvie akti:

3.78. Likumā „Par pašvaldībām” tiek noteikts pašvaldības kompetences atkritumu apsaimniekošanas jomā juridiskais statuss,

3.89. Atkritumu apsaimniekošanas likums nosaka šīs jomas vispārējo organizācijas kārtību, kompetenču sadalījumu starp valsts iestādēm, pašvaldībām un privāto sektoru.

3.910. Likums „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” nosaka pašvaldību regulatora pienākumus.

3.1011. Publisko iepirkumu likums regulē procedūru, kas piemērojama sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likumam.

3.112. Administratīvo pārkāpumu kodekss nosaka piemērojamos administratīvos sodus par atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pārkāpšanu, amatpersonu un koleģiālo institūciju piemērojamās administratīvās atbildības robežas.

Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sekundāros normatīvos aktus veido Ministru kabineta noteikumi, kas izdoti uz vairāku likumu pamata, to skaitā:

3.1213. MK ~~20042011~~.gada ~~30.novembra19.aprīļa~~ noteikumi Nr.~~985-302~~ „Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus”.

3.1314. MK ~~20082011~~.gada ~~2913.jūlija-septembra~~ noteikumi Nr.~~613-703~~ „Noteikumi par kārtību, kādā izsniedz un anulē atļauju atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai, šķirošanai vai uzglabāšanai, kā arī par valsts nodevu un tās maksāšanas kārtību~~Atkritumu apsaimniekošanas atļauju izsniegšanas, pagarināšanas pārskatīšanas un anulēšanas kārtība~~”.

3.1415. MK 2006.gada 13.jūnija noteikumi Nr.474 „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi”

Atkritumu apsaimniekošanas likums (28.10.2010.) nosaka, ka šie MK noteikumi ir spēkā līdz jaunu attiecīgo MK noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2011.gada 30.novembrim.

Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību pašvaldības teritorijā, papildinot augstāk minētos normatīvos aktus, regulē:

3.16. Ķekavas novada Domes 2011.gada 11.augusta saistošie noteikumi Nr.13/2011 „Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi).

Valsts institūciju rīcību aplūkojamajā jomā nosaka politikas plānošanas dokumenti:

3.17. Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2006.-2012.gadam;

3.18. Pierīgas reģionālais Atkritumu apsaimniekošanas plāns 2007.-2013.gadam.

Minētie politikas plānošanas dokumenti tiek savstarpēji saskaņoti likumā noteiktā kārtībā.

II. Pakalpojuma mērķi

Iepirkuma mērķis ir nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu un to nogādāšanu uz sadzīves atkritumu poligonu Getliņos, kā to nosaka Atkritumu apsaimniekošanas likums, Pierīgas reģionālais atkritumu apsaimniekošanas plāns un Pašvaldības līgums ar Getliņu poligonu. Šķīrotie sadzīves atkritumi var tik nodoti sadzīves atkritumu pārstrādātājam, nodrošinot maksimālu saimniecisko izdevīgumu un atkritumu apjomu uzskaiti atbilstoši Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.

III. Speciālās prasības pakalpojuma sniegšanā

1. Pakalpojuma sniedzējam ir jāsaņem Valsts vides dienesta Reģionālās vides pārvaldes (turpmāk - Reģionālā vides pārvalde) atļauju attiecīgo atkritumu apsaimniekošanas darbību veikšanai.

2. Reģionālā vides pārvalde, iepriekš informējot Pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā paredzēts veikt atkritumu apsaimniekošanu, pirms saimnieciskās darbības uzsākšanas sniedz atļaujas atkritumu savākšanai, pārkraušanai, šķirošanai un uzglabāšanai.

3. Reģionālā vides pārvalde atbilstoši atkritumu pārvadājuma galamērķim (poligons Getliņi), iepriekš informējot par to Pašvaldību, izsniedz atļaujas atkritumu pārvadāšanai savā pārraudzībā esošajās teritorijās. Šo jautājumu regulē Ministru kabineta noteikumi Nr.~~474-703~~ (skat. 3.~~1314~~).

4. Atkritumu apsaimniekotājs, kurš veic atkritumu savākšanu, slēdz līgumus ar atkritumu radītājiem, kā arī līgumus ar atkritumu apglabātāju un ar atkritumu pārstrādātājiem un pēc vajadzības ar atkritumu uzglabātājiem un pārkrāvējiem.

5. Līgumos ar atkritumu radītājiem tiek izmantots tarifs, kas uzrādīts Apsaimniekotāja piedāvājumā un iesniegts Konkursa komisijai. Līgums paredz tarifa izmaiņas ne biežāk, kā vienu reizi gadā, sākot ar 2. (otro) kalendāro gadu pēc Līguma noslēgšanas ceturksnī, ja tiek paaugstināts vai samazināts dabas resursu nodoklis par atkritumu noglabāšanu un/vai, ja tiek paaugstināta vai samazināta maksa par atkritumu noglabāšanu Getliņu poligonā. Tarifa izmaiņas stājas spēkā pēc Ķekavas novada Domes lēmuma „Par atkritumu apsaimniekošanas tarifa izmaiņām” pieņemšanas.

6. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina atkritumu radītājus ar atkritumu konteineriem bez maksas.

7. Atkritumu apsaimniekotājs var slēgt līgumus ar atkritumu pārstrādātājiem par savu funkciju izpildi attiecībā uz dalīti vācamajiem sadzīves atkritumiem. Šai gadījumā iedzīvotājiem sniedzamā pakalpojuma maksa nedrīkst palielināties, t.i., **iedzīvotāji papildus nemaksā par dalīti vācamajiem sadzīves atkritumiem** un atkritumu apsaimniekotāja, kurš konkursa rezultātā ieguvis tiesības apsaimniekot atkritumus Baložu pilsētā, atbildība saglabājas. Līgumi ar nekustamo īpašumu īpašniekiem, lietotājiem vai apsaimniekotājiem tiek papildināti ar saskaņotiem dalīto atkritumu izvešanas grafikiem.

IV. Pakalpojumu sniedzēja uzdevumi

1. Pakalpojumu sniedzēja konkrētie uzdevumi iepirkuma priekšmeta izpildei

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes laiks
1.	Sastādīt un līguma izpildes laikā aktualizēt plānu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanai, iesniedzot plānu Pašvaldībā	Tiek sastādīts plāns, izpildoties visiem šajā specifikācijā minētajiem nosacījumiem. Plāna saturs: 1.1. ziņas par atkritumu savākšanu: 1.1.1. plānoto atkritumu savākšanas sistēmas veids un apraksts; 1.1.2. atkritumu savākšanā izmantojamo specializēto transportlīdzekļu saraksts; 1.1.3. atkritumu savākšanā izmantojamo konteineru izvietojuma vietu saraksts un plānotais konteineru skaits, kā arī to plānotais izvešanas biežums. 1.2. ziņas par atkritumu pārkraušanu: 1.2.1. atkritumu pārkraušanas vietu plāns (skiču projektu kopijas); 1.2.2. atkritumu pārkraušanā izmantojamā tehnika (norāda katrai pārkraušanas vietai); 1.2.3. pārkraujamo atkritumu daudzums (kubikmetri vai tonnas) gada laikā (norāda katrai pārkraušanas vietai); 1.3. ziņas par atkritumu šķirošanu:	Atkritumu savākšana un izvešana tiek organizēta līdzsvarojot lētuma un kvalitātes prasības	3 mēnešu laikā pēc sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma parakstīšanas ar Pašvaldību un aktualizējot pēc vajadzības

		<p>1.3.1. atkritumu šķirošanas vietu adreses;</p> <p>1.3.2. atkritumu šķirošanā izmantoto tehnisko paņēmieni un aprīkojuma apraksts;</p> <p>1.4. ziņas par atkritumu uzglabāšanu:</p> <p>1.4.1. atkritumu uzglabāšanas vietu adreses;</p> <p>1.4.2. atkritumu uzglabāšanai izmantotā aprīkojuma raksturojums (norāda katrai atkritumu uzglabāšanas vietai)</p>		
2.	Veikt sadzīves atkritumu (ieskaitot lielgabarīta atkritumus) apsaimniekošanu.	Aprēķinu par lielgabarīta atkritumu daudzumu veic iekļaujot visus atkritumu ražotājus, kas atrodas pašvaldības teritorijā. Par savākto un pārvadāto atkritumu daudzumu 1 gada laikā pieņemot vidējo lielumu starp iepriekšējā gada faktisko un kārtējā gada prognozēto savākto un pārvadāto sadzīves (ieskaitot lielgabarīta) atkritumu daudzumu, kubikmetros.	Lielgabarītu atkritumu apsaimniekošanas iekļaušana kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā	Pirms līguma noslēgšanas un pēc nepieciešamības līguma darbības laikā.
3.	Pirms darbības uzsākšanas Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, noslēgt līgumu ar Pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;	Vienoties par tiem jautājumiem, kas saistīti ar Pretendenta iesniegtā piedāvājuma izpildi un nav pietiekami detalizēti atrunāti Konkursa nolikuma 8.pielikumā esošajā līguma projekta tekstā	Nodrošināt juridisko pamatu pakalpojuma sniegšanai	Pirms darbības uzsākšanas
4.	Nepārtraukt atkritumu savākšanu līdz jauna līguma noslēgšanai ar citu atkritumu savācēju par tā darbības uzsākšanu;	Sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepriekšējiem nosacījumiem, līdz Pašvaldība ir pabeigusi Apsaimniekotāja izvēles procedūru	Nodrošināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nepārtrauktību	No līguma darbības beigām līdz rīkojumam par apsaimniekošanas funkcijas nodošanu
5.	Saņemt reģionālās vides pārvaldes atļauju atkritumu apsaimniekošanai;	Iesniegt Valsts vides dienesta Reģionālās vides pārvaldei MK <u>20082011.</u> gada <u>29.jūlija 13.septembra</u> noteikumos Nr. <u>613-703</u> " <u>Noteikumi par kārtību, kādā izsniedz un anulē atļauju atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai, šķirošanai vai uzglabāšanai, kā arī par valsts nodevu un tās maksāšanas</u>	Saņemta un nepieciešamības gadījumā – pagarināta atkritumu apsaimniekošanas atļauja	Pirms attiecīgas atkritumu apsaimniekošanas darbības veikšanas, pēc Valsts vides dienesta

		kārtību Atkritumu — apsaimniekošanas atļauju — izsniegšanas, — pagarināšanas pārskatīšanas un anulēšanas kārtība” paredzētos dokumentus.		Reģionālās vides pārvaldes pieprasījuma
6.	Slēgt līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem (apakšuzņēmējiem), ja tas nepieciešams;	Apsaimniekotājs slēdz līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem (apakšuzņēmējiem).	Tiek radīts tiesiskais pamats atkritumu savākšanai un precizēts veicamo darbu apjoms	Pēc vajadzības
7.	Slēgt līgumus ar masu pasākumu organizētājiem par masu pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu;	Tiek saskaņota atkritumu savākšanas un izvešanas kārtība	Pēc masu pasākuma teritorija ir kārtībā, ievērojot attiecīgajā teritorijā izvirzāmās prasības	Pirms masu pasākuma
8.	Slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot līgumā ar Pašvaldību paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu;	Apsaimniekotājs slēdz līgumus par sadzīves atkritumu savākšanu ar nekustamo īpašumu īpašniekiem vai pārvaldītājiem: a) nekustamo īpašumu īpašniekiem vai lietotājiem (izņemot daudzdzīvokļu mājas); b) daudzdzīvokļu māju īpašniekiem vai apsaimniekotājiem; c) iestādēm un komersantiem; d) Baložu pilsētā esošām pašvaldības iestādēm. Slēdzot augstāk minētos līgumus, tiek piemērota Domes noteiktā maksa par sadzīves atkritumu savākšanu (atbilstoši Pretendenta piedāvātam atkritumu apsaimniekošanas tarifam)	Tiek radīts tiesiskais pamats atkritumu savākšanai un precizēts veicamo darbu apjoms	Pēc vajadzības
9.	Saskaņot ar Pašvaldību atkritumu tvertņu (urnu) dizainu (piemēram, forma, krāsojums);	Tiek piedāvāts variants (varianti) saskaņošanai	Tvertnes apmierina atkritumu radītāju vajadzības un iekļaujas ainavā	Pirms līguma darbības uzsākšanas
10.	Marķēt atkritumu tvertnes, norādot sadzīves atkritumu	Tiek marķētas tvertnes	Iespējams identificēt tvertņu	Pēc vajadzības līguma

	apsaimniekotāja nosaukumu, adresi un kontaktinformāciju;		īpašnieku	darbības laikā
11.	Nodrošināt klientus ar dažāda tilpuma konteineriem , iepriekš saskaņojot ar klientu un apsaimniekotāju intereses.	Tiek piedāvāti dažāda tilpuma konteineri. Obligāti jānodrošina šāda tilpuma konteineri: <ul style="list-style-type: none"> • 0,24 m³; • 0,6 – 0,8 m³; • 0,9-1,2 m³. 	Tiek apmierinātas sanitārās, ekoloģiskās un ainavai izvirzāmās prasības	Visā līguma darbības laikā
12.	Nodrošināt klientus ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā, neņemot papildus maksu par tvertnēm;	Tiek izpildītas Pašvaldības saistošo noteikumu 4.3.1.punkta prasības, kā arī reģionālās vides pārvaldes nosacījumi dalītai atkritumu vākšanai	Tiek apmierinātas sanitārās, ekoloģiskās un ainavai izvirzāmās prasības	Visā līguma darbības laikā
13.	Sadarbībā ar pašvaldību un apsaimniekotāju, organizēt sadzīves un šķiroto atkritumu savākšanu no esošiem konteineru laukumiem	Pašvaldības vai atkritumu radītāja izveidotajos atkritumu konteineru laukumos uzstādīt dažādu krāsu atkritumu konteinerus un nodrošināt atkritumu savākšanu (pie daudzdzīvokļu mājām un pašvaldības iestādēm): <ol style="list-style-type: none"> 1. Baložu ielā 6; 2. Kr.Barona ielā 1; 3. Kr.Barona ielā 2; 4. Uzvaras pr.9; 5. Uzvaras pr.2; 6. Uzvaras pr.12; 7. Uzvaras pr.31; 8. Medema ielā 3; 9. Rīgas ielā 16A; 10. Rīgas ielā 21; 11. Smilšu ielā 2; 12. Smilšu ielā 9; 13. Titurgas ielā 2; 14. Purva iela 2; 15. Zaļā iela 5; 16. Jaunatnes ielā 1; 17. Skolas ielā 9; 18. Skolas ielā 15; 19. Skolas ielā 6; 20. Jaunatnes ielā 3; 21. Smilšu iela 6. 	Tiek apmierinātas sanitārās, ekoloģiskās un ainavai izvirzāmās prasības	Termini un vietas precizējamas Līguma Pielikumā
14.	Uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu tvertnes (urnas), ja minētās tvertnes (urnas) nav citas personas īpašums;	Tiek izpildītas Pašvaldības saistošo noteikumu 4.3.1.punkta prasības, kā arī reģionālās vides pārvaldes nosacījumi dalītai atkritumu vākšanai	Tiek apmierinātas sanitārās, ekoloģiskās un ainavai izvirzāmās prasības	Visā līguma darbības laikā

15.	Normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt atkritumu apsaimniekošanas iekārtu (t. sk. tvertņu) tīrīšanu un dezinfekciju.	Minētā darbība tiek veikta atbilstoši plānā paredzētajam grafikam.	Tiek apmierinātas sanitārās, ekoloģiskās un ainavai izvirzāmās prasības	Visā līguma darbības laikā
16.	Atbilstoši saskaņotiem grafikiem, nodrošināt sadzīves atkritumu iekraušanu, tvertņu iztukšošanu un atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem	Atkritumu savākšana un izvešana notiek ne retāk, kā: <ul style="list-style-type: none"> • daudzdzīvokļu mājām: 2 reizes nedēļā, • privātmājām: 1 reizi mēnesī, 	Tiek nodrošināta regularitāte un tīrība	No darbības uzsākšanas līdz jauna apsaimniekotāja darbības uzsākšanai
17.	Nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (liela izmēra atkritumi,) izvešanu. <u>Iespējamais liela izmēra atkritumu apjoms proporcionāli kopējam sadzīves atkritumu apjomam 5-7%;</u>	Minētā darbība tiek veikta regulāri, bet ne retāk, kā: <ul style="list-style-type: none"> • daudzdzīvokļu mājām – 1 reizi nedēļā, • privātmājām – 1 reizi mēnesī. 	Atkritumi tiek nodoti apglabāšanai	Visu līguma darbības laiku
18.	Nodrošināt dalītu (šķirotu) atkritumu bezmaksas vākšanu (izdevumi, ja tādi rodas tiek iekļauti Pretendenta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifā, vai tiek segti no šķirotu atkritumu realizācijas ienākumiem)	Organizēt dalītu sadzīves atkritumu savākšanu, sākot ar 2011.gada augustu, uzstādot vismaz 3 veidu un krāsu atkritumu konteinerus sekojošu dalīto atkritumu savākšanai, katru ar tilpumu ne mazāku par 0,9 m ³ : <ul style="list-style-type: none"> • papīram; • plastmasai (PET pudelēm); • stiklam. 	Informē Pašvaldību par iespēju paplašināt vai optimizēt pārstrādājamo atkritumu daļu	Atbilstoši priekšlikumu saņemšanai
19.	Nogādāt savāktos nešķirotos sadzīves atkritumus atkritumu poligonā ar šim nolūkam paredzētu specializēto transportlīdzekli;	Minētā darbība tiek veikta regulāri.	Atkritumi tiek nodoti apglabāšanai	Visu līguma darbības laiku
20.	Nogādāt savāktos šķirotos sadzīves atkritumus pārstrādātājam sadzīves atkritumu poligonā vai pārstrādes vietā ar	Nodrošināt vismaz 3 veidu šķirotu atkritumu (papīra, plastmasas, stikla atkritumu) nogādāšanu poligonā vai pārstrādes vietā.	Samazinās nešķirotu atkritumu daudzums. Sašķirotie sadzīves atkritumi tiek	Visu līguma darbības laiku

	šim nolūkam paredzētu specializēto transportlīdzekli;		nodoti poligonā, ja nav iespējams nodot pārstrādei	
21.	Nodrošināt atkritumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas;	Veikt minēto darbību	Tiek nodrošināta tīrība	Visu līguma darbības laiku
22.	Ziņot pašvaldībai par atkritumu ražotāju administratīvajiem pārkāpumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā;	Apsaimniekotājs ziņo Pašvaldībai par katru novēroto gadījumu, kad fiziskas vai juridiskas personas izvairās no saviem pienākumiem atkritumu apsaimniekošanā, vai arī pārkāpj vai nepilda saistošajos noteikumos noteiktos aizliegumus vai prasības	Tiek nodrošināta informācija, kas nepieciešama administratīvās atbildības līdzekļu piemērošanai	Visu līguma darbības laiku
23.	Reizi gadā ar Pašvaldību saskaņotos termiņos noformēt ziņojumu par Pierīgas reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna īstenošanas gaitu.	Veikt minēto darbību. Apsaimniekotājs sagatavo un iesniedz Pašvaldībai datus par savu darbību, kuri attiecas uz Pierīgas reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plānā iekļautajiem rezultātīvajiem rādītājiem.	Politīki un iedzīvotāji saņem informāciju par plānu izpildi. Tiek nodrošināta kvantitatīva informācija.	Visu līguma darbības laiku

2. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina

2.1. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas plāna izstrādi un aktualizāciju, iesniedzot plānu Pašvaldībā.

2.2. Procesu tehnisko nodrošinājumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes prasībām.

2.3. Informāciju (bezmaksas bukletus, paskaidrojošas uzlīmes uz konteineriem utml.) pašvaldības iedzīvotājiem, iestādēm un komersantiem par sagaidāmajām izmaiņām tarīfos vai citos līguma nosacījumos, par dalītas atkritumu vākšanu un iedzīvotāju pienākumiem un tiesībās šajā procesā.

2.4. Informāciju pašvaldībai par pakalpojuma saņēmēju pienākumu nepildi, tai skaitā par visiem gadījumiem, par kuriem likums vai pašvaldības pieņemtie atkritumu apsaimniekošanas saistošie noteikumi paredz administratīvo atbildību.

3. Pašvaldība nodrošina

3.4. Atkrituma savākšanas vietu, t.sk., dalītu atkritumu savākšanas vietu noteikšanu sabiedriskajās vietās.

3.5. Sadarbībā ar apsaimniekotāju, tīrības un kārtības uzraudzību atkritumu savākšanas vietās.

3.6. Administratīvo sodu piemērošanu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pārkāpumiem.

3.7. Primāro atkritumu savākšanu pašvaldības objektos.

V. Vispārīgie norādījumi

1. Pakalpojuma izpildes periods

No līguma noslēgšanas brīža. Pienākumu pārņemšana no iepriekšējā atkritumu apsaimniekotāja notiek pēc līguma parakstīšanas ar Pasūtītāju.

Apsaimniekotājs nodrošina iepriekšējo saistību nepārtrauktību. Rēķinus pakalpojuma saņēmējiem iesniedz, sākot ar pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienu.

Pakalpojuma sniegšana pēc līguma termiņa beigām vai pēc Reģionālās vides pārvaldes atļaujas darbības apturēšanas izbeidzas līdz ar jauna pakalpojumu sniedzēja noteikšanu un ar pašvaldību saskaņotā laikā.

2.Līguma izpildes vieta

Saskaņā ar līgumu, apsaimniekotājs

2.1. Sadzīves atkritumu savākšanu veic konkursā izsludinātajā atkritumu apsaimniekošanas zonā.

2.2. Sadzīves atkritumu uzglabāšanu veic ar Reģionālo vides pārvaldi saskaņotā vietā.

3. Prasības kvalitātes nodrošināšanā

3.1. Apsaimniekotājam jānodrošina Valsts vides dienesta attiecīgā reģionālā vides pārvalde atļaujas pielikumā norādītās prasības:

1) prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kurš rodas, savācot, pārkraujot, šķirojot, uzglabājot vai pārvadājot atkritumus, arī prasības atkritumu savākšanā izmantojamajiem konteineriem un atkritumu savākšanā un pārvadāšanā izmantojamajiem specializētajiem transportlīdzekļiem;

2) prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai, pārkraušanai, šķirošanai, uzglabāšanai vai pārvadāšanai;

3) pasākumi, lai novērstu avāriju risku vai, ja tas nav iespējams, izvairītos no avārijām, bet avārijas gadījumā - samazinātu tās sekas;

4) prasības atkritumu apsaimniekošanas kontroles pasākumiem un vides stāvokļa monitoringam;

5) prasību pēc pieprasījuma sniegt informāciju vides aizsardzības un citām valsts institūcijām, pašvaldībām un sabiedrībai par attiecīgajā atļaujā minēto atkritumu apsaimniekošanas darbībām.

3.2. Apsaimniekotājam jānodrošina atkritumu savākšanu atbilstoši līgumos ar sadzīves atkritumu ražotājiem noteiktajiem grafikiem, kā arī citos šajos līgumos paredzētajos gadījumos. Pieļaujamās novirzes no laika grafikiem nedrīkst pārsniegt 24 stundas.

4. Prasības atskaišu (ziņojumu) sagatavošanā un iesniegšanā

Apsaimniekotājs, saskaņotos termiņos, iesniedz pašvaldībai ziņojumu par Pierīgas reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna izpildes gaitu. Ziņojums satur:

4.1. Pamatdatus no komercsabiedrības gada finanšu pārskata,

4.2. Iepriekšējā gadā savāktais sadzīves atkritumu daudzums, m³;

2) no tiem: lielgabarīta atkritumi, m³;

3) no tiem: dalīti vācamie atkritumi (veidi un apjoms) un pārstrādājamais apjoms, m³;

4) no tiem: dalīti vākto un nepārstrādāto atkritumu apjoms, m³.

4.3. Līgumu ar nekustamo īpašumu (izņemot daudzdzīvokļu mājas) īpašniekiem un pārvaldītājiem) izpildes raksturojums, tai skaitā laikā samaksāto rēķinu un parādu raksturojums.

4.4. Līgumu ar daudzdzīvokļu māju pārvaldītājiem izpildes raksturojums, tai skaitā laikā samaksāto rēķinu un parādu raksturojums.

4.5. Līgumu ar iestādēm un uzņēmumiem izpildes raksturojums, tai skaitā laikā to samaksāto rēķinu un parādu raksturojums.

4.6. Problēmu sadzīves atkritumu pārstrādes paplašināšanā raksturojumu un iespējamos šo problēmu risinājumus.

5.Sasniedzamie rezultāti un auditējamā vērtība

	Rezultāts	Auditējamā vērtība
a)	Tarifu stabilitāte	Tarifa indekss. Tarifa pieaugums procentos pret iepriekšējo atskaites periodu
b)	Šķiroto sadzīves atkritumu daļas pieaugums šādos apmēros: Minimālais no atkritumu radītāju laukumiem izvesto šķiroto atkritumu daudzums pret kopējo sadzīves atkritumu daudzumu: vidējais pieaugums 2,5% gadā.	Šķiroto sadzīves atkritumu daudzums pret kopējo savākto sadzīves atkritumu daudzumu

Finanšu piedāvājuma forma

Piedāvājam sniegt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu Baložu pilsētā saskaņā ar atklātā konkursa Nr. ĶND/2011/34-5 noteikumiem par šādu maksu par 1 m³, **LVL (bez PVN):**

	LVL (bez PVN)
Tarifs par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kopā	
tai skaitā:	
1. Dabas resursu nodoklis uz 1 m ³ noglabāšanai nodoto sadzīves atkritumu;	
2. Sadzīves atkritumu apglabāšanas izdevumi Getliņu poligonā uz 1 m ³ noglabāšanai nodoto sadzīves atkritumu;	
3. Pārējie sadzīves atkrituma apsaimniekotāja izdevumi, <u>tajā skaitā rēķinu izrakstīšanas, konteineru nomas un tamlīdzīgi izdevumi,</u> un peļņa uz 1 m ³ noglabāšanai nodoto sadzīves atkritumu.	

Kilogramu skaits no 1m³ savākto sadzīves atkritumu, ko plānots nodot Getliņu poligonā _____ tonnās.

Tarifa aprēķinā iekļauta degvielas cena _____ LVL/litrā

Pretendents tarifa piedāvājuma p.3. iekļauj visus p.1-2. neiekļautos izdevumus, kuri nepieciešami sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanai Baložu pilsētā.

Tarifa piedāvājuma p.1-2. iekļautie izdevumi veido tarifa mainīgo daļu par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Izmaiņas tarifā (tā mainīgajā daļā) līguma darbības laikā var notikt saskaņā ar līguma nosacījumiem.

**Piedāvājuma koptāme ir LVL _____ (tarifs (LVL/m³ bez PVN)
| X 13 000 m³ X 53 (gadi)**

Tarifā iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, izņemot PVN, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu tehniskajā specifikācijā paredzētos darbus.

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas
ieņemamais amats)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

3.pielikums

Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā” nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. ĶND/2011/34-5)

IESNIEGUMS

dalībai konkursā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

Iepirkuma identifikācijas numurs – ĶND/2011/34-5

Konkursa komisijai

Saskaņā ar konkursa nolikumu apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. (Pretendenta nosaukums) piekrīt konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikuma) noteikumiem un garantē Nolikuma prasību izpildi. Konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Saskaņā ar konkursa nolikumu, es, apakšā parakstījies apliecinu, ka (Pretendenta nosaukums) (turpmāk – pretendents):

- 2.1.1. pretendents un persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā. No dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
- 2.1.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi. No dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
 - b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas. No dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši.
- 2.1.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda. No dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir

pagājuši 12 mēneši;

- 2.1.4. nav pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai netiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
- 2.1.5. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus;
- 2.1.6. Latvijā reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai nav mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;
- 2.1.7. ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī, kurā pretendents reģistrēts (atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs attiecīgajā ārvalstī ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;

3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

4. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

5. Piedāvājums ir derīgs 90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

6. (Pretendenta nosaukums) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus Nolikumā izklāstītos nosacījumus.

7. (Pretendenta nosaukums) ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai.

8. (Pretendenta nosaukums) garantē piedāvājuma nodrošinājumu LVL 10 000.00 (desmit tūkstoši lati) apmērā un to apliecina ar klātpievienoto piedāvājuma nodrošinājumu (saskaņā ar Nolikuma 1.6.p.).

Pretendenta nosaukums

Reģistrēts (kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____,

Biroja adrese: _____,

Bankas rekvizīti: _____,

Kontaktpersona: (Vārds, uzvārds un amats)

Telefons: _____, Fakss: _____, E-pasta adrese: _____

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds)
ieņemamais amats)

(paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

4.pielikums

Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā” nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. ĶND/2011/34-5)

Pretendenta (apakšuzņēmēja) pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksta forma

Nr.p.k.	Līguma nosaukums	Īss apraksts	Pasūtītājs	Īstenošanas vieta un laiks	Apjoms, tūkst. m ³	Apjoms Ls

Pretendentam ir _____ gadu pieredze atkritumu apsaimniekošanas jomā, vai tai ekvivalenta pieredze (norādīt kāda).

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

5.pielikums

Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā” nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. ĶND/2011/34-5)

Apliecinājums par gatavību iesaistīties atkritumu apsaimniekošanā

Komerksabiedrības <komerksabiedrības nosaukums> vārdā ar šo apliecinu, ka laika posmā no -

No	līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>

apņemas strādāt kā apakšuzņēmējs Līguma „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu” (Konkursa identifikācijas numurs – ĶND/2011/34-5) ietvaros, tādā statusā, kāds mums paredzēts _____<Pretrudenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, gadījumu, ja pēc iepriekšminētā līguma noslēgšanas ar _____<pretendentu nosaukums> iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst un par kuriem apņemas nekavējoši informēt _____<Pretrudentu nosaukums> un pasūtītāju.

Pretrudenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

6.pielikums

Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā” nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. ĶND/2011/34-5)

4.pielikums
„Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumam”
(Līguma identifikācijas Nr. ___/___/___)

Tehniskā piedāvājuma forma

1. Pakalpojuma realizācijas organizatoriskā shēma un īss apraksts

2. Pakalpojuma īstenošana (apraksts + tabula)

Aprakstīt Tehniskās specifikācijas izpildi, tai skaitā pakalpojuma izpildei plānoto aktivitāšu un resursu aprakstu, metodes un veicamos uzdevumus (pamatot metožu izvēli)

Nr.	Aktivitātes (iespējams izvērst)	Plānotie darbi	Iesaistītie resursi
1.	Sastādīt un līguma izpildes laikā aktualizēt plānu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanai, iesniedzot plānu Pašvaldībā;		
2.	Veikt sadzīves atkritumu (ieskaitot lielgabariņa atkritumus,) apsaimniekošanas tarifu aprēķināšanu un aktualizāciju;		
3.	Pirms darbības uzsākšanas Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, noslēgt līgumu ar Pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;		
4.	Nepārtraukt atkritumu savākšanu līdz Domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora rīkojumam par cita atkritumu savācēja darbības uzsākšanu;		
5.	Saņemt reģionālās vides pārvaldes atļauju atkritumu apsaimniekošanai;		

6.	Slēgt līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem (apakšuzņēmējiem), ja tas nepieciešams;		
7.	Slēgt līgumus ar masu pasākumu organizētājiem par masu pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu;		
8.	Slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot līgumā ar Pašvaldību paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu		
9.	Saskaņot ar Pašvaldību atkritumu tvertņu (urnu) dizainu (piemēram, forma, krāsojums);		
10.	Marķēt atkritumu tvertnes, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu, adresi un kontaktinformāciju;		
11.	Nodrošināt klientus ar dažāda tilpuma konteineriem, iepriekš saskaņojot ar klientu un apsaimniekotāju intereses;		
12.	Nodrošināt klientus ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā, bez papildus maksas;		
13.	Sadarbībā ar pašvaldību, organizēt jaunu atkritumu laukumu ierīkošanu un nodrošināt atkritumu izvešanu no tiem;		
14.	Uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu tvertnes (urnas), ja minētās tvertnes (urnas) nav citas personas īpašums;		
15.	Normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt atkritumu apsaimniekošanas iekārtu (t. sk. tvertņu) tīrīšanu un dezinfekciju;		
16.	Atbilstoši saskaņotiem grafikiem nodrošināt sadzīves atkritumu iekraušanu, tvertņu iztukšošanu un atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem, nodrošinot tajos tīrību;		
17.	Nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (liela izmēra atkritumi) izvešanu. <u>Iespējams</u>		

	<u>liela izmēra atkritumu apjoms proporcionāli kopējam sadzīves atkritumu apjomam 5-7%;</u>		
18.	Nodrošināt dalītu (šķirotu) atkritumu vākšanu (obligāti jānodrošina pie lieliem objektiem, daudzdzīvokļu mājām un privātmāju rajonos)		
19.	Nogādāt savāktos, nešķirotos sadzīves atkritumus atkritumu poligonā ar šim nolūkam paredzētu specializēto transportlīdzekli;		
20.	Nogādāt savāktos, šķirotos sadzīves atkritumus pārstrādātājam sadzīves atkritumu poligonā vai pārstrādes vietā ar šim nolūkam paredzētu specializēto transportlīdzekli;		
21.	Nodrošināt atkritumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas;		
22.	Ziņot pašvaldībai par atkritumu radītāju administratīvajiem pārkāpumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā;		
23.	Reizi gadā, ar Pašvaldību saskaņotos termiņos, noformēt ziņojumu par Pierīgas reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna īstenošanas gaitu.		

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds)

(paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

7.pielikums

Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā” nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. ĶND/2011/34-5)

5.pielikums

„Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumam”
(Līguma identifikācijas Nr. ___/___/___)

Pakalpojumu sniegšanas laika grafiks

Nr.	Konteineru (urnu) tilpums, m ³	Atšķīrotie/nešķīrotie atkritumi, veids	Izvešanas biežums, reizes nedēļā*

*Ja izvešana notiek retāk, nekā reizi nedēļā, tad tiek uzrādīts daļskaitlis

Apņēmamies nodrošināt tādu laika grafiku, lai atkritumu apsaimniekošanas process atbilstu spēkā esošām tiesību normām un Lielrīgas reģionālas vides pārvaldes prasībām.

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds) (paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

8.pielikums

Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā” nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. ĶND/2011/34-5)

Ķekavas novada Domes atklāta konkursa
„Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā”
Nr. ĶND/2011/34-5 ietvaros

Projekts

LĪGUMS Nr. (līguma numurs) (Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu)

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā

(Līguma slēgšanas datums)

Ķekavas novada pašvaldība, tās izpilddirektora _____personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un (Konkursā uzvarējušā sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukums) tā (pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds) personā, kas darbojas saskaņā ar _____, turpmāk saukts **Apsaimniekotājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī **Līdzēji**, pamatojoties uz atklāta konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā” (ar pašvaldības identifikācijas numuru ĶND/2011/34-5) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs pasūta un **Apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā** saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, konkursa tehniskajai specifikācijai un atbilstoši Apsaimniekotāja iesniegtajam piedāvājumam konkursā.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījis pēdējais no Līdzējiem un ir spēkā 3 (trīs gadus). ~~Pēc Līdzēju vienošanās, Līgumu var pagarināt uz vienu gadu, un pēc tam uz vēl vienu gadu. Kopējais Līguma darbības termiņš nevar pārsniegt 5 (piecus) gadus.~~

~~2.2. Līguma darbības pagarinājums tiek noformēts ar Vienošanās protokolu pie Līguma, kas pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.~~

~~2.3.2.2.~~ Apsaimniekotājam ir pienākums, pēc Līguma parakstīšanas, veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanu ar 2011.gada _____, pamatojoties uz pārņemtajām iepriekšējā apsaimniekotāja saistībām pret atkritumu radītājiem līdz jaunu līgumu, starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem, (pakalpojuma saņēmējiem) noslēgšanai.

~~2.4.2.3.~~ Gadījumā, ja Apsaimniekotājs neveic vai aizkavē ar Līgumu noteikto pienākumu izpildi, vai arī izpilde veikta nepilnīgi vai nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas pret Apsaimniekotāja paveikto darbu.

~~2.5.2.4.~~ Gadījumā, ja Līguma 4.1. punktā noteiktie pienākumi netiek pildīti Apsaimniekotāja vainas dēļ, Pašvaldībai ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa.

2.6.2.5. Līguma izbeigšanas gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz pašvaldība likumā noteiktā kārtībā ir izvēlējusies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs ir pārņēmis saistības ar atkritumu radītājiem (turpmāk arī – Klientiem).

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Apsaimniekotājs atkritumu savākšanu, un izvešanu veic par Līgumā noteiktu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu _____ m³/LVL
- 3.2. Apsaimniekotājs patstāvīgi slēdz līgumus, pērk un veic šādas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas funkcijas:
 - 3.2.1. Savākšana;
 - 3.2.2. Uzglabāšana;
 - 3.2.3. Pārkraušana;
 - 3.2.4. Pārvadāšana;
 - 3.2.5. Šķirošana;
 - 3.2.6. Dalītā atkritumu savākšana;
 - 3.2.7. Pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu.
- 3.3. Sākotnējais pakalpojuma sniegšanas tarifs sakrīt ar Apsaimniekotāja konkursa piedāvājumā iesniegto maksu _____ m³/LVL.
- 3.4. **Pasūtītājs vai Apsaimniekotājs, ne biežāk, kā vienu reizi ceturksnī, līguma darbības laikā** var iesniegt pamatotu priekšlikumu grozīt šo tarifu, šādos gadījumos:
 - 3.4.1. ja tiek paaugstināts **vai samazināts** dabas resursu nodoklis par atkritumu noglabāšanu;
 - 3.4.2. ja tiek paaugstināta **vai samazināta** maksa par atkritumu noglabāšanu Getliņu poligonā.
- 3.5. Atkritumu apsaimniekošanas maksu apstiprina ar Ķekavas novada Domes lēmumu. Citu atkritumu apsaimniekošanas izmaksu pieaugums, izņemot Līguma 3.4.1. un/vai 3.4.2.punktos noteikto, nav par pamatu atkritumu apsaimniekošanas tarifa izmaiņām. Tarifa izmaiņas tiek veiktas atbilstoši mainīgo (-ās) izmaksas svērtai vērtībai Finanšu piedāvājumā. Ja vienošanās par tarifa izmaiņām netiek panākta viena mēnešu laikā, tad Ķekavas novada Domes pienākums ir izsludināt jaunu iepirkuma procedūru apsaimniekotāja izvēlei.
- 3.6. Klienti maksājumus veic saskaņā ar Līgumā noteiktu, vai saskaņā ar Līguma nosacījumiem mainītu atkritumu apsaimniekošanas maksu.
- 3.7. Klienta informēšana par atkritumu apsaimniekošanas maksu izmaiņām notiek spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā:
 - 3.7.1. Pasūtītājs informē atkritumu radītājus, vietējā izdevumā „Ķekavas novads” un interneta mājas lapā.
 - 3.7.2. Apsaimniekotājs rakstiski informē Klientus.
- 3.8. Apsaimniekotāja norēķini ar apakšuzņēmējiem (atkritumu apglabātāju, atkritumu pārstrādātājiem, pēc vajadzības ar atkritumu uzglabātājiem un pārkrāvējiem) notiek attiecīgajos līgumos noteiktajā kārtībā.
- 3.9. Norēķini starp Klientiem un Apsaimniekotāju notiek līgumos noteiktā kārtībā. Noformējot šos līgumus, Apsaimniekotājs ievēro normatīvos aktos noteikto kārtību.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Apsaimniekotāja pienākumi un tiesības:
 - 4.1.1. sniegt Pasūtītāja administratīvajā teritorijā Klientiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus Tehniskajā specifikācijā un konkursam iesniegtajā piedāvājumā paredzētajos termiņos, apjomā un kvalitātē, ievērojot Līgumā vai ar Ķekavas novada Domes lēmumu noteikto apsaimniekošanas maksu;
 - 4.1.2. ievērot likumā noteiktās dabas aizsardzības prasības;
 - 4.1.3. ievērot darba aizsardzības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā;

- 4.1.4. veicināt plašāku sadzīves atkritumu pārstrādi, nekavējoties informēt Pasūtītāju par piedāvājumiem šajā jomā un ievērot Tehniskā piedāvājuma prasības;
- 4.1.5. informēt Pasūtītāju par visiem gadījumiem, kad tas konstatē normatīvo aktu pārkāpumus atkritumu apsaimniekošanas jomā;
- 4.1.6. ne vēlāk, kā līdz kārtējā gada 1.jūlijam iesniegt Pasūtītājam ziņojumus par Pierīgas reģionālā Atkritumu apsaimniekošanas plāna izpildes gaitu, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums);
- 4.1.7. ne vēlāk, kā līdz _____ gada _____ iesniegt Pasūtītājam Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas plānu, Līguma izpildes gaitā informējot pasūtītāju par plānu aktualizāciju, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums);
- 4.1.8. ik gadus veikt Klientu aptauju, aptverot vismaz 3 % no šādām Klientu grupām (visas kopā – turpmāk Klienti):
- nekustamo īpašumu īpašnieki vai lietotāji (izņemot daudzdzīvokļu mājas);
 - valsts un pašvaldības iestāžu apsaimniekotāji;
 - daudzdzīvokļu māju īpašnieki vai pārvaldnieki;
 - komersanti.
- 4.1.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:
- 4.1.2.1. pārtraukt pakalpojumu sniegšanu Klientiem, kas sistemātiski neveic maksājumus, informējot par to Pasūtītāju ne vēlāk kā divas nedēļas iepriekš;
- 4.1.2.2. paplašināt atkritumu pārstrādi ārpus konkursam iesniegtā piedāvājuma apjoma.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības:

- 4.2.1.1. pārbaudīt Apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti;
- 4.2.1.2. saņemt informāciju no Apsaimniekotāja par sadzīves atkritumu daudzuma (apjomu), veidu, izcelsmes, savākšanas biežuma, pārvadāšanas, reģenerācijas un apglabāšanas uzskaiti hronoloģiskā secībā, kā arī jebkuru citu informāciju saistītu ar pakalpojuma sniegšanu;
- 4.2.1.3. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu;
- 4.2.1.4. pārbaudīt Apsaimniekotāja izmantojamās tehnikas un vadības metožu atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

4.2.2. Pasūtītāja pienākumi ir:

- 4.2.2.1. kontrolēt atkritumu apsaimniekošanu savā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 4.2.2.2. sadarboties ar Apsaimniekotāju informēt pašvaldības iedzīvotājus par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos.

4.3. Līdzēju atbildība

- 4.3.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieka, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

~~4.3.2. Ja Apsaimniekotājs nesniedz vai kavē pakalpojumu izpildi ar Klientu noslēgtā līguma noteiktajā laikā, tad Apsaimniekotājs maksā tiem līgumos ar Klientiem paredzēto līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no gada prognozētā pakalpojuma apjoma (sk. noslēgto līgumu ar Klientu).~~

~~4.3.3. Ja Apsaimniekotājs pārtrauc pakalpojumu sniegšanu Līguma 2.daļā noteiktajā periodā neievērojot Līgumā noteikto Līguma laušanas kārtību, Apsaimniekotājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kopējā prognozētā pakalpojuma apjoma (sk. Konkursa Finanšu piedāvājuma koptāmi) par katru dienu līdz Līguma laušanai Līgumā noteiktajā kārtībā.~~

4.3.4.4.3.2. Gadījumā, ja Apsaimniekotājs izmanto Līguma 5.4.punkta tiesības, viņš maksā Pasūtītājam atkāpšanas naudu Ls ~~5000~~3000,00 (~~pieci~~trīs tūkstoši lati) apmērā,

kas ir iemaksājama Pasūtītāja kontā LV62 UNLA 0050 0142 72800 AS "SEB Banka", Dienvidu filiāle, līdz protokola parakstīšanai par Līguma laušanu.

4.3.5.4.3.3. Ja Apsaimniekotājs neizved šķirotos atkritumus atbilstoši apstiprinātajam grafikam, ~~izvešanas laikā sajauc šķirotos atkritumus ar nešķirotiem un~~ uzstādītie šķirotos atkritumu konteineri ir pārpildīti, un par to noformēts un parakstīts Pasūtītāja abpusējs akts, kuram pievienoti attiecīgo faktu apliecinājoši fotoattēli ar uz tiem fiksētu uzņemšanas laiku, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Apsaimniekotājam līgumsodu Ls 500,00 (pieci simti latu) par katru konstatēto gadījumu.

4.3.6.4.3.4. Ja ~~apsaimniekotājs~~ Apsaimniekotājs nenodrošina atkritumu tvertņu laukumu piesārņojuma sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas, ja piesārņojums radies Apsaimniekotāja vainas dēļ, un par to noformēts un parakstīts abpusējs akts, kuram pievienoti attiecīgo faktu apliecinājoši fotoattēli ar uz tiem fiksētu uzņemšanas laiku, neveic normatīvajos aktos paredzēto atkritumu apsaimniekošanas iekārtu, t.sk. tvertņu tīrīšanu un dezinfekciju, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu Ls 100,00 (simts lati) par katru konstatēto gadījumu.

4.3.7.4.3.5. Ja Apsaimniekotājs nepilda Tehniskās specifikācijas prasības, Pasūtītājs ir tiesīgs par iepriekšējā gadā neizpildītām saistībām piemērot līgumsodu, kurš ir vienāds ar nesasniegto minimālo šķirotos atkritumu daudzumu (starpība starp faktisko un Līgumā kalendāram gadam noteikto procentu) sareizinātu ar iepriekšējā gadā kopējo savāktos atkritumu daudzumu un ar spēkā esošo atkritumu apsaimniekošanas tarifu.

4.3.8.4.3.6. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

5.1. Līgumu var papildināt, grozīt, ~~pagarināt uz vienu gadu~~ vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:

5.2.1. ja reģionālā vides pārvalde anulē atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nav tiesīgs sniegt Līgumā paredzētos pakalpojumus pilnā apmērā;

5.2.2. ja Apsaimniekotājs nepilda Tehniskajā specifikācijā noteiktos uzdevumus, pārtrauc apsaimniekošanu vai veic to būtiski novirzoties no paredzētā apjoma vai kvalitātes;

5.2.3. ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju no valsts institūcijām vai pieejamos publiskos reģistros vai saņēmis 5.3. punktā norādīto Apsaimniekotāja paziņojumu, ka Apsaimniekotājam ir uzsākta maksātnespējas procedūra;

5.2.2. Par vēlmi atkāpties no Līguma Pasūtītājs paziņo Apsaimniekotājam rakstiski un Līgums skaitās izbeigts:

5.2.2.1. Līguma 5.2.1.punktā noteiktajā gadījumā - nekavējoties,

5.2.2.2. Līguma 5.2.2.punktā noteiktā gadījumā – četrus mēnešus pēc paziņošanas;

5.2.2.3. Līguma 5.2.3.punktā noteiktā gadījumā – ar nākošo dienu pēc lēmuma par maksātnespējas procesa uzsākšanu un administratora iecelšanu.

5.3. Apsaimniekotājs apņemas rakstiski informēt Pasūtītāju par Apsaimniekotāja maksātnespējas procedūras pieteikuma iesniegšanu, ko veikusi trešā personā, ne vēlāk kā 2 (divas) kalendārās dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas.

5.4. Apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to rakstiski Pasūtītājam ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš pirms vēlāmā Līguma pārtraukšanas termiņa. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma neatbrīvo Apsaimniekotāju no pienākuma turpināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu līdz jaunā apsaimniekotāja darbības uzsākšanai, bet ne ilgāk kā 6 mēnešus no paziņojuma par vienpusīgu Līguma laušanu nosūtīšanas Pasūtītājam.

- 5.5. Ja Pasūtītājs izmanto 5.2.punktā dotās tiesības, pamatojoties uz 5.2.2.punktā norādīto apstākli, bet Apsaimniekotājs nepiekrīt Pasūtītāja norādītās vienpusējās Līguma atkāpšanās pamatojumam, tas var iesniegt prasību tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu apsaimniekošanas pienākumu nenodošanai citam Pasūtītāja, likumā noteiktā kārtībā izvēlētam, apsaimniekotājam.
- 5.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, Apsaimniekotājs turpina veikt apsaimniekošanu Līgumā noteiktajā apjomā līdz cita apsaimniekotāja darbības uzsākšanai, bet ne ilgāk kā trīs mēnešus pēc dienas, kad jaunais Apsaimniekotājs noslēdzis līgumu ar pašvaldību par attiecīgo pienākumu veikšanu.
- 5.7. Pārtraucot pakalpojumu sniegšanu (Līguma darbības termiņa beigas vai tā izbeigšana pirms termiņa un ar to saistītā pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana) Apsaimniekotājs nodod ~~Līgumu ar Klientiem kopijas jaunajam apsaimniekotājam~~ Pasūtītājam datu bāzi par esošajiem atkritumu apsaimniekošanas līgumiem (fiziskai personai – pakalpojuma sniegšanas adrese, apjoms, juridiskai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona, ja ir, pakalpojuma sniegšanas adrese, apjoms).
- 5.8. Līguma izbeigšana pirms termiņa atbilstoši šīs daļas noteikumiem, nerada tiesības nevienam no Līdzējiem izvirzīt pretenzijas vai prasības pret otru Līdzēju par zaudējumu, t.sk. neiegūtās peļņas atlīdzinājumu.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti sarunās, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 6.2. Ja Līdzēji 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā nespēj vienoties, strīds tiek risināts tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas, un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju pakalpojumu sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un pašvaldības pārvaldes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Līdzējiem un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgā Līdzēja saistību izpildi Līguma ietvaros.
- 7.3. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par tiem rakstveida 3 (trīs) kalendāro dienu laikā jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 7.4. Pēc pieprasījuma punktā 7.3. minēto ziņojumu ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otram Līdzējam. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām un tām piešķirtajiem nosaukumiem nav izmantojams Līguma normu tulkošanai.
- 8.3. Jautājumi, kas nav noreglamentēti Līgumā, tiek skatīti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Līgums noformēts uzlapām un tam pievienoti 8.9. punktā norādītie pielikumi.
- 8.5. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz _____ (lappušu skaits) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem:
- 8.5.1. viens glabājas pie Pasūtītāja,
- 8.5.2. otrs glabājas pie Apsaimniekotāja,
- 8.6. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____.
- 8.7. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____.
- 8.8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu.
- 8.9. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 8.9.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija.
- 8.9.2. 2.pielikums - Lielrīgas reģiona vides pārvaldes atkritumu apsaimniekošanas atļauja.
- 8.9.3. 3.pielikums - Ķekavas novada domes 2011.gada 11.augusta saistošie noteikumi Nr.13/2011 „Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi”.
- 8.9.4. 4.pielikums – Tehniskais piedāvājums
- 8.9.5. 5.pielikums – Pakalpojumu sniegšanas laika grafiks.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs
(Pasūtītāja rekvizīti)

Apsaimniekotājs
(Apsaimniekotāja rekvizīti)

(paraksts, tā atšifrējums)
z.v.

(paraksts, tā atšifrējums)
z.v.

9.Pielikums

Konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā, Ķekavas novadā” nolikumam
(Konkursa identifikācijas Nr. ĶND/2011/34-5)

Piedāvājuma nodrošinājuma forma (Bankas vai Apdrošināšanas sabiedrības garantija)

Kam: _____

_____, Reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____

(Pasūtītājs)

Ievērojot, ka _____ (ierakstīt Pretendentu un viņa adresi)
(turpmāk saukts “Pretendents”) ir iesniedzis šo piedāvājumu datētu ar _____
(datums)

par „_____”
(turpmāk saukts “Piedāvājums”),

Ar šo darām visiem zināmu, ka mēs

_____ (ierakstīt bankas
vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukumu un adresi) ar reģistrētu biroju _____ (ierakstīt
reģistrēto adresi) (turpmāk saukta „Banka” vai „Apdrošināšanas sabiedrība”) sniedz
neatsaucamu garantiju

_____, Reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese
_____ (turpmāk saukts “Pasūtītājs”) summas LVL _____,-
(_____ tūkstošu latu) apmērā, kuras maksājumi tiks izdarīti minētajam Pasūtītājam. Šīs
saistības uzņemas Banka vai Apdrošināšanas sabiedrība.

Apzīmogots ar minētās Bankas vai Apdrošināšanas sabiedrības parasto zīmogu
_____ (datums)

Neatsaucamās saistības stājās spēkā:

1. Ja Pretendents Piedāvājuma spēkā esamības periodā, kuru Pretendents norādījis Piedāvājumā, atsauc savu Piedāvājumu; vai
2. Ja Pretendents, Pasūtītāja brīdināts par Piedāvājumu apstiprināšanu, Piedāvājuma spēkā esamības periodā:
 - a) nespēj vai atsakās noslēgt Līgumu;
 - b) nespēj vai atsakās iesniegt Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Konkursa nolikumu.

Mēs apņemamies apmaksāt Pasūtītāja iepriekš uzrādīto summu pēc viņa pirmā pieprasījuma, ja Pasūtītājs savā pieprasījumā paziņos, ka pieprasītā summa pienākas sakarā ar vienu vai abiem iepriekš minētajiem gadījumiem, aprakstot notikušo gadījumu vai gadījumus.

(Bankas vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums)

(Bankas vai Apdrošināšanas sabiedrības pilnvarotā
pārstāvja paraksts)