

# Mūsu KEKAVA

KEKAVAS PAŠVALDĪBAS IZDEVUMS

2009. gada jūlijs Nr. 7 (118)

 AKTUALITĀTES

## Ķekavas novada dome sākusi darbu



Ķekavas novada domes deputāti. Pirmajā rindā no kreisās: Valts Variks, Liene Vītola, Linda Danileviča, Līga Voldeka, Lauma Žilko, Maksims Volkovičs, Juris Krūmiņš, Inārs Beļinskis, otrajā rindā – Andis Adats, Arnolds Keisters, trešajā rindā – Juris Jerums, Igoris Malinauskas, Edmunds Veispals, Roberts Jurķis, Pēteris Geks, Arvīds Platpers, Ivans Pihovs.



**ROBERTS JURĶIS,**  
Ķekavas novada domes priekšsēdētājs  
Dzimis 1959. gadā. Augstākā izglītība.  
Maģistra grāds civiltiesībās. Bijis LR  
8. Saeimas deputāts un Baložu pilsētas  
domes vairāku sasaukumu deputāts.  
Strādājis Ķekavas pagasta pašvaldības  
izpildītāja amatā.



**JURIS KRŪMIŅŠ,**  
Ķekavas novada domes priekšsēdētāja  
vietnieks  
Dzimis 1937. gadā. Augstākā izglītība.  
Ilggadējs Daugmales pagasta padomes  
priekšsēdētājs.



**ANDIS DAMLICS,**  
Ķekavas novada pašvaldības  
izpildītājs  
Dzimis 1960. gadā. Augstākā izglītība,  
beidzis Rīgas Politehnisko institūtu.  
Ilgstoši strādājis VAS "Starptautiskā  
lidosta Rīga" valdē.

1. jūlijā darbu uzsāka jaundibinātā Ķekavas novada domes deputāti. Tās pirmajā sēdē par domes priekšsēdētāju tika ievēlēts **ROBERTS JURĶIS** ("Jaunais laiks"), par priekšsēdētāja vietnieku – **JURIS KRŪMIŅŠ** (Politiskā partija "Rīgas apriņķa novadu apvienība").

Par Ķekavas novada administratīvo centru noteikta Ķekava, ar juridisko adresi: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV- 2123.

Novada pašvaldības izpildītāja amatā iecelts **ANDIS DAMLICS**.

Deputāti nolēma izveidot sekojošas novada domes pastāvīgās komitejas:

- **finanšu pastāvīgo komiteju** 7 cilvēku sastāvā – **Roberts Jurķis, Juris Krūmiņš, Arnolds Keisters, Pēteris Geks, Linda Danileviča, Ivans Pihovs, Liene Vītola;**
- **attīstības pastāvīgo komiteju** 7 cilvēku sastāvā – **Juris Krūmiņš, Valts Variks, Andis Adats, Edmunds Veispals, Juris Jerums, Ivans Pihovs, Igoris Malinauskas;**
- **īpašumu pastāvīgo komiteju** 5 cilvēku sastāvā – **Arnolds Keisters, Edmunds Veispals, Valts Variks, Inārs Beļinskis, Roberts Jurķis;**
- **izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgo komiteju** 5 cilvēku sastāvā – **Arvīds Platpers, Juris Jerums, Lauma Žilko, Maksims Volkovičs, Līga Voldeka;**
- **sociālo jautājumu pastāvīgo komiteju** 5 cilvēku sastāvā – **Igoris Malinauskas, Inārs Beļinskis, Līga Voldeka, Ivans Pihovs, Liene Vītola;**
- **sabiedriskās kārtības, drošības un satiksmes jautājumu pastāvīgo komiteju** 5 cilvēku sastāvā – **Ivans Pihovs, Maksims Volkovičs, Liene Vītola, Edmunds Veispals, Linda Danileviča.**

Domes ārkārtas sēdē pieņemts lēmums apvienot Ķekavas pagasta, Daugmales pagasta un Baložu pilsētas pašvaldību 2009. gada pamatbudžetu un speciālo budžetu, izveidot pašvaldības iestādi ar nosaukumu „Ķekavas novada pašvaldības administrācija”.

Pieņemti Ķekavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 1 „Ķekavas novada pašvaldības nolikums” (tekstu skat. 3. – 6. lpp.).

### KEKAVAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000048491  
Gaismas iela 19 k-9, Ķekava,  
Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, fakss 67935819,  
e-pasts: novads@kekava.lv

## Ķekavas novads

Teritorijas platība – 207,54 km<sup>2</sup>.  
Iedzīvotāju skaits (2009.gada 14. janvārī) – 20945.  
Novada teritoriālais dalījums – Ķekavas pagasts, Daugmales pagasts, Baložu pilsēta.  
Administratīvais centrs – Ķekava, pakalpojumu centri – Daugmale un Baloži.  
Novadā ir: divas vidusskolas, viena sākumskola un pamatskola; trīs pirmsskolas izglītības iestādes; mākslas skola, mūzikas skola, ambulance; četras bibliotēkas; divi kultūras nami, divi tautas nami, divi muzeji.  
Vēstures un kultūras pieminekļi – Nāves sala, Sakaiņu pilskalns, Senču svētkalniņš un Raģu dižozoli, Kļauņu kalns – pilskalns, Sauliešu pilskalns, Pļavniekkalna skolas senkapi (5.-7. gs. zemgaļu apbedījumi), rakstnieka Garlība Merķeļa dzīves vieta Rāmavas muiža, Doles (Ķekavas) luterāņu baznīca (celta 1783. g.), Katlakalna luterāņu baznīca (celta 1794. g.) u.c.







# Cienījamie Ķekavas novada iedzīvotāji!

Vēlos pateikties mūsu novada ļaudīm, kuri noticēja mums un izdarīja izvēli, vēlēšanās atdodot savas balsis par manis pārstāvēto partiju *Jaunais laiks*. Tagad mēs kopā ar mūsu deputātiem strādāsim jaunā novada labā, lai attaisnotu vēlētāju uzticību.

Kopš 1. jūlija agra rīta esam uzsākuši dzīvi jaunā administratīvā teritorijā – Ķekavas novadā, kurā ietilpst Daugmales un Ķekavas pagasti un Baložu pilsēta.

Tagad īsi – par pārmaiņām un to intensīvo darbu, kas mūs visus sagaida tuvāko mēnešu laikā.

## DOMES TUVĀKIE NEATLIEKAMIE DARBI

Juridiski ir izveidota jauna organizācija: pārmaiņas ir skārušas novadu veidojošo pašvaldību statusu, struktūru un robežas, un no tā izriet arī turpmākās pārmaiņas. Lai jaunā novada dome, tās dienesti un struktūrvienības pēc iespējas ātrāk varētu uzsākt pilnvērtīgu darbu, ir jāveic vesela virkne juridisku un praktisku procedūru –

- ✓ daudzu domes lēmumu pieņemšana;
- ✓ jaunās novada domes reģistrācija valsts ieņēmumu dienestā;
- ✓ kontu atvēršana bankā un Valsts kasē;
- ✓ domes administrācijas izveidošana un struktūras sakārtošana atbilstoši likuma prasībām un iedzīvotāju apkalpošanas vajadzībām;
- ✓ pašvaldību budžetu apvienošana un mantas inventarizācija;
- ✓ nolikumu un saistošo noteikumu izstrādāšana;
- ✓ vienotas grāmatvedības un datu bāzu izveide u.t.t.

Tas viss ir ļoti laikietilpīgs process. Daudzas no aktuālākajām lietām esam jau izdarījuši – esam pieņēmuši pašvaldības nolikumu, bez kura vispār nekādu darbību uzsākt nevarētu, esam izveidojuši domes deputātu komitejas, kuras jau ir uzsākušas darbu. Ir

daudz problēmu un tas ir gluži dabiski, kā jau veidojot jaunu organizāciju. Protams, būs pārmaiņas daudzās lietās. Daudz kas būs citādi, bet mēs katrā ziņā centīsimies darīt visu, lai viss jaunais iedzīvotājiem būtu tikai ar plus zīmi, vērsts uz labāku pakalpojumu saņemšanas iespēju pašvaldībā un augstāku pakalpojumu kvalitāti.

## IEDZĪVOTĀJU APKALPOŠANAS CENTRI

Uzreiz gribu nomierināt visus, kuriem ir bažas par to, vai tagad nebūs pēc katras izziņas vai atbildes uz neskaidriem jautājumiem jābrauc uz attālo novada centru Ķekavā. Nē, nebūs. Pagaidām, līdz jaunās struktūras izveidošanai darbojas visas vecās sistēmas un pakalpojumus sniedz tie paši darbinieki, kuri līdz šim to darīja Baložos, Daugmalē un Ķekavā.

Tuvākajā nākotnē pašvaldības pakalpojumus nodrošinās mūsu darbinieki Daugmales pagasta pārvaldē, Baložu pilsētas pārvaldē un Ķekavas novada domē. Protams, būs izmaiņas, bet tās būs par labu novada iedzīvotājiem, samazinot attālumu līdz pakalpojumu saņemšanas vietai. Tiek plānots, ka Valdlauču, Krustkalnu, Rāmas un, iespējams, arī Katlakalna iedzīvotāji pašvaldības pakalpojumus varēs saņemt Baložu pilsētas pārvaldē – piemēram, deklarēt dzīves vietu vai saņemt dzimtsarakstu nodaļas, bāriņtiesas un sociālā dienesta pakalpojumus, kā arī kārtot citus ar pašvaldības darbību saistītos jautājumus.

Visas pašvaldības struktūras darbosies vienotā lietvedības sistēmā, izmantojot vienotas datu bāzes, tādā veidā nodrošinot iespēju pakalpojumu saņemt jebkurā vietā. Pilnībā šī jaunā kopējā sistēma tiks ieviesta tuvāko 6-9 mēnešu laikā.

Ši ir neliela un ļoti vienkārša atbilde uz dažiem no jautājumiem, kurus Jūs uzdotat sev un citiem. Es aicinu uzdot jautājumus gan tiešā



veidā, gan caur novada informatīvā biļetena slejām, un gan es, gan pārējie deputāti uz tiem centīsimies atbildēt pēc iespējas ātrāk.

## NEDAUDZ PAR MUMS, IEVĒLĒTAJĀM DEPUTĀTIEM, UN MŪSU PIRMAJĀM DARBA DIENĀM

Jūs esat mums, 17 deputātiem, uzticējuši jaunā novada vadību – mums godīgi jāattaisno šī uzticība. Vēlreiz paldies jums visiem, kas uzticējāties mums!

Mēs esam ievēlēti no deviņām politiskajām partijām, taču mūsu programmās nebija būtisku principiālu atšķirību, vēl vairāk, programmas savā būtībā bija līdzīgas. Tāpēc es ļoti ceru un paļaujos uz visu deputātu konstruktīvu darbību un sadarbību. To, ka mēs varam strādāt kopā, pierādīja mūsu kopīgais darbs, kuru mēs uzsākām jau nākošajā dienā pēc vēlēšanām un šobrīd turpinām.

Izmantojot izdevību, gribu pateikt paldies visiem ievēlētajiem deputātiem par līdzšinējo ieguldījumu darbā un ceru, ka

turpmākos četrus gadus strādāsim ne mazāk konstruktīvi.

**Mēs nepretendējam uz to, ka esam visgudrākie, vislabākie un visu zinošākie. To, kas mums jāatrisina, mēs varēsim izdarīt tikai ar visa novada iedzīvotāju atbalstu un līdzdalību. Mēs ceram uz visiem katru no jums – uz ķekaviešiem, daugmaliešiem, baložniekiem, uz vecākās paaudzes dzīves gudrību, uz jaunatnes entuziasmu, uz uzņēmēju ieinteresētību novada attīstībā. Atcerēsimies, ka mēs, deputāti un pašvaldības darbinieki, esam jums, nevis otrādi, tā arī strādāsim, lai pēc četriem gadiem nebūtu kauns skatīties jums acīs.**

*Ķekavas novada domes deputātu vārdā  
Domes priekšsēdētājs  
ROBERTS JURĶIS*



Par novada domes priekšsēdētāja kandidatūru atdotās balsis skaita deputāti Pēteris Geks, Juris Jerums un Linda Danileviča.



Jaunievēlētais novada domes pirmā sēde.



# PROJEKTU IESNIEGUMU KONKURSS: VĒL IR LAIKS!

“Partnerība Daugavkrasts” izsludina atklātu projektu iesniegumu konkursa I kārtu Lauku attīstības programmas 413. pasākuma ietvaros “Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā”.

Projektu iesniegumus pieņems no 2009. gada 1. augusta līdz 1. septembrim.

Projektu īstenošanas ilgums – 2 gadi pēc LAD lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

Projektu iesniegumu iesniegšanas adrese un vieta, kur var iepazīties ar vietējo attīstības stratēģiju: “Partnerība Daugavkrasts” Gaismas iela 19, k. 9, 14. kabinets, Ķekava, Rīgas rajons, LV-2123. Projektu pieņemšanas beigu termiņš – 2009. gada 1. septembris plkst. 11.00

413. pasākuma “Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas

teritorijā” 1. aktivitātē “Iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana un infrastruktūras izveide pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai vietējiem iedzīvotājiem”.

Rīcība 1. Jaunu darba vietu radīšana, lai veicinātu pakalpojumu sektora attīstību un uzlabotu pakalpojumu pieejamību un kvalitāti. Pieejamais finansējums – 12 173.45 LVL.

413. pasākums “Lauku ekonomikas dažādošana dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijās”



PROJEKTU LĪDZFINANSĒ  
EIROPAS SAVIENĪBA



PARTNERĪBA DAUGAVKRASTS



Rīcība 4. Sociālās aprūpes un veselības aizsardzības infrastruktūras elementu un to pieejamības attīstība, veicināt veselīgu brīvā laika pavadīšanas veidu attīstība. Pieejamais finansējums – 12 173.00 LVL.

Rīcība 6. Dabas un kultūras mantojuma aizsardzība, sakopšana un izmantošana. Pieejamais finansējums – 12 173.00 LVL.

Ar rīcību mērķiem, to plānotajām darbībām, projektu vērtēšanas kritērijiem un minimālo punktu skaitu pozitīva atzinuma saņemšanai par projektu iesniegumu ir iespējams iepazīties Lauku Atbalsta Dienesta mājas lapā: [www.lad.gov.lv](http://www.lad.gov.lv) un vietējās rīcības grupā: biedrība „Partnerība Daugavkrasts” Gaismas ielā 19, k.9, 14. kabinetā, Ķekavā.

**MĀRIS BELOVS,  
biedrības “Partnerība Daugavkrasts”  
valdes priekšsēdētājs**



## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 1

**ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS**

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21., 23. un 24.pantu.  
Apstiprināti ar Ķekavas novada domes 01.07.2009. ārkārtas sēdes lēmumu (5.§, protokols Nr. 1)

**I. PAŠVALDĪBAS TERITORIĀLAIS IEDALĪJUMS, PAŠVALDĪBAS DOMES UN ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA**

1. Ķekavas novada pašvaldības administratīvais centrs ir Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā.
2. Ķekavas novada pašvaldības teritorijai ir šāds iedalījums:
  - 2.1. Baloži – novada pilsēta;
  - 2.2. Daugmale – novada pagasts.
  - 2.3. Ķekava – novada pagasts;
3. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlētās pašvaldības lēmējorgāns – novada dome, kas pieņem lēmumus; nosaka pašvaldības institucionālo struktūru; lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi; izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.
4. Dome atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam sastāv no 17 deputātiem.
5. Dome ievēl no deputātu vidus domes priekšsēdētāju, domes priekšsēdētāja vietnieku un pastāvīgo komiteju personāla sastāvu.
6. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome no pašvaldības deputātiem ievēl:
  - 6.1. finanšu komiteju 7 locekļu sastāvā;
  - 6.2. attīstības komiteju 7 locekļu sastāvā;
  - 6.3. īpašuma lietu komiteju 5 locekļu sastāvā;
  - 6.4. izglītības, kultūras un sporta komiteju 5 locekļu sastāvā;
  - 6.5. sociālo lietu komiteju 5 locekļu sastāvā;
  - 6.6. drošības, sabiedriskās kārtības un satiksmes komiteju 5 locekļu sastāvā.
7. Administrācija ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu un tā sastāv no:
  - 7.1. izpilddirektora;
  - 7.2. izpilddirektora vietniekiem;
  - 7.3. administratīvās daļas;
  - 7.4. attīstības daļas;
  - 7.5. finanšu daļas;
  - 7.6. grāmatvedības daļas;
  - 7.7. izglītības, kultūras un sporta daļas;
  - 7.8. īpašumu pārraudzības daļas;
  - 7.9. juridiskās daļas;
  - 7.10. personāla daļas;
  - 7.11. sabiedrisko attiecību daļas;
  - 7.12. saimniecības daļas;
  - 7.13. telpiskās plānošanas daļas;
  - 7.14. vides un labiekārtošanas daļas.
8. Pašvaldības administrācija darbojas uz domes apstiprināta nolikuma pamata. Administrācijas struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz administrācijas nolikumu un administrācijas struktūrvienību nolikumiem, ja dome tādus apstiprinājusi.
9. Pašvaldības domes funkciju realizēšanai ir izveidotas šādas iestādes:
  - 9.1. Baložu pilsētas vidusskola;
  - 9.2. Ķekavas vidusskola;
  - 9.3. Daugmales pagasta pamatskola;
  - 9.4. Pļavniekkalna sākumskola;
  - 9.5. Baložu pilsētas pirmskolas izglītības iestāde „Avotiņš”;
  - 9.6. Pirmskolas izglītības iestāde „Ieviņa”;
  - 9.7. Pirmskolas izglītības iestāde „Zvaigznīte”;
  - 9.8. Ķekavas mākslas skola;
  - 9.9. Ķekavas mūzikas skola;
  - 9.10. Ķekavas novada būvvalde;
  - 9.11. Ķekavas novada pašvaldības policija;
  - 9.12. Ķekavas novada sociālais dienests;
  - 9.13. Ķekavas novada bāriņtiesa.
10. Pašvaldības domes padotībā, atbilstoši to apstiprinātiem nolikumiem, ir šādas pašvaldības aģentūras:
  - 10.1. Pašvaldības aģentūra „Ķekavas ambulance”;
  - 10.2. Pašvaldības aģentūra „Ķekavas kultūras aģentūra”, kuras sastāvā ietilpst:
    - 10.2.1. Baložu pilsētas bibliotēka;
    - 10.2.2. Daugmales pagasta bibliotēka;
    - 10.2.3. Katlakalna bibliotēka;
    - 10.2.4. Ķekavas pagasta bibliotēka;
    - 10.2.5. Baložu pilsētas kultūras nams;
    - 10.2.6. Doles Tautas Nams;
    - 10.2.7. Katlakalna Tautas nams;
    - 10.2.8. Ķekavas Kultūras nams;
    - 10.2.9. Baložu pilsētas muzejs;
    - 10.2.10. Ķekavas pagasta novadpētniecības muzejs;
    - 10.2.11. Tūrisma informācijas centrs.
  - 10.3. Pašvaldības aģentūra „Ķekavas sociālās aprūpes centrs”;
  - 10.4. Pašvaldības aģentūra „Ķekavas sporta aģentūra”, kuras sastāvā ietilpst:
    - 10.4.1. Baložu pilsētas Sporta iniciatīvu centrs.
11. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:
  - 11.1. SIA „Baložu komunālā saimniecība”;
  - 11.2. SIA „Ķekavas nami”;
  - 11.3. SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”;
  - 11.4. SIA „Līves 2”.
12. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās privātajās kapitālsabiedrībās:
  - 12.1. AS „Rīgas piena kombināts”;
  - 12.2. SIA „Rīgas aprīnča avīze”;
  - 12.3. SIA „Baložu ēkas”;
  - 12.4. SIA „MG Signāls”;
  - 12.5. SIA „Balartis”;
  - 12.6. MSIA „Baložu celtnes”;
  - 12.7. SIA „Baložu nami”;
  - 12.8. SIA „Kvakta”;
  - 12.9. SIA „Baložu siltums”;
  - 12.10. SIA „Titurgas nams”;
  - 12.11. SIA „Baložu saimnieks”;
  - 12.12. SIA „Baltijas būves kompānija”;
  - 12.13. SIA „Auto Este”;
  - 12.14. SIA „Baložu attīstības projekts”;
  - 12.15. SIA „Biznesa centrs „Baloži””;
  - 12.16. SIA „Mēdems”;
  - 12.17. SIA „Baložsils”;
  - 12.18. SIA „Baložu īpašumi”.
13. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās vai nodibinājumos:
  - 13.1. biedrība „Daugavas savienība”;
  - 13.2. biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”;
  - 13.3. biedrība „Latvijas Pilsētu savienība”;
  - 13.4. biedrība „Partnerība Daugavkrasts”;
  - 13.5. biedrība „Sporta klubs Ķekavas novads”.
14. Pašvaldību sniegto pakalpojumu pieejamību pašvaldības teritoriālajās vienībās nodrošina pašvaldības administrācijas struktūrvienības:
  - 14.1. Ķekavas novada Baložu pilsētas pārvalde;
  - 14.2. Ķekavas novada Daugmales pagasta pārvalde.
15. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem, domes administrācijas darbiniekiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi komisijas:
  - 15.1. administratīvo komisiju;
  - 15.2. ārkārtējo situāciju operatīvo komisiju;
  - 15.3. būvobjektu pieņemšanas komisiju;
  - 15.4. dzīvojamo māju privatizācijas komisiju;
  - 15.5. dzīvokļu komisiju;
  - 15.6. iepirkumu komisiju;
  - 15.7. koncesijas procedūru komisiju;
  - 15.8. materiālo vērtību uzskaites un norakstīšanas komisiju;
  - 15.9. novada vēlēšanu komisiju;
  - 15.10. pašvaldības īpašuma novērtēšanas un izsoles komisiju;
  - 15.11. pilsētas zemes komisiju.
16. Komisijas darbību reglamentē pašvaldības domes apstiprināts nolikums. Nolikumā norāda:
  - 16.1. komisijas izveidošanas kārtību;
  - 16.2. komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, ja tāds ir;
  - 16.3. komisijas kompetenci;
  - 16.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
  - 16.5. citus jautājumus, kurus pašvaldības dome uzskata par svarīgiem.
17. Novada pašvaldības darba koordinācijai un pašvaldības teritorijas pārvaldīšanai novada pašvaldības dome ir izveidojusi novada valdi, kuru vada pašvaldības domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – domes priekšsēdētāja vietnieks, un kuras sastāvā ietilpst domes priekšsēdētāja vietnieks un patstāvīgo komiteju priekšsēdētāji, kā arī citi deputāti saskaņā ar domes

lēmumu. Uz novada valdes darba organizāciju attiecināmi šā nolikuma III nodaļā patstāvīgajām komitejām noteiktie vispārējie darba organizācijas nosacījumi. Valdes darbu reglamentē pašvaldības domes apstiprināts nolikums.

## 18. Novada valde:

- 18.1. koordinē komiteju darbu;
  - 18.2. saskaņo komiteju viedokļus un sagatavo konceptuālus priekšlikumus novada domes lēmumu pieņemšanai vai noraidīšanai, kā arī sniedz atzinumus par komiteju sagatavotiem domes lēmumu projektiem;
  - 18.3. izskata apstrīdēšanas iesniegumus par pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un sākotnējiem administratīvajiem aktiem, kurus pieņēmis izpilddirektors, izpilddirektora vietnieki, sociālais dienests; būvvalde, dzīvokļu komisija, materiālo vērtību uzskaites un norakstīšanas komisija, būvobjektu pieņemšanas komisija, pašvaldības īpašuma novērtēšanas un izsoles komisija, ārkārtējo situāciju operatīvā komisija, dzīvojamo māju privatizācijas komisija, pilsētas zemes komisija, kā arī pašvaldības izglītības, kultūras, sporta un veselības aizsardzības aģentūras un iestādes. Novada valdes lēmumus par amatpersonu faktisko rīcību un sākotnējiem administratīvajiem aktiem var pārsūdzēt tiesā;
  - 18.4. sniedz atzinumu par pašvaldības domes priekšsēdētāja atbrīvošanu;
  - 18.5. pieņem lēmumus jautājumos, kas prasa neatliekamu risinājumu, ja nav iespējams sasaukt domes ārkārtas sēdi. Šādā kārtībā pieņemtos jautājumus atkārtoti izskata nākošajā kārtējā domes sēdē.
19. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, bet ne ilgāku par vienu kalendāro gadu. Izveidotās darba grupas un komisijas darbojas uz pašvaldības domes apstiprināta nolikuma pamata vai to kompetence var tikt noteikta domes lēmumā, ar kuru tā tiek izveidota.
20. Par piedalīšanos sēdē komisiju, darba grupu vadītāji (priekšsēdētāji) un locekļi var saņemt atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā.

**II. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS**

21. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:
  - 21.1. ir politiski un likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par pašvaldības domes darbu;
  - 21.2. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;
  - 21.3. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;
  - 21.4. domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
  - 21.5. atver un slēdz kontus banku iestādēs;
  - 21.6. saskaņo domes izpilddirektora lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;
  - 21.7. dod saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
  - 21.8. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
  - 21.9. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
  - 21.10. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.
22. Domes priekšsēdētājs sava darba nodrošināšanai ar rīkojumu var izveidot biroju.
23. Domes priekšsēdētājam ir viens vietnieks.
24. Domes priekšsēdētāja vietnieks:
  - 24.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
  - 24.2. organizē administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību pakalpojumu sniegšanai vietējā pārvaldē;





- 24.3. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 24.4. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;
- 24.5. darbojas domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;
- 24.6. veic citus domes priekšsēdētāja uzdevumus.
25. Pašvaldības administrācijas vadītājs ir izpilddirektors, kurš:
  - 25.1. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus;
  - 25.2. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
  - 25.3. organizē domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus domes pastāvīgajās komitejās;
  - 25.4. atceļ administrācijas pieņemtus prettiesiskus pārvaldes organizācijas lēmumus un iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
  - 25.5. dod rīkojumus izpilddirektora vietniekiem, pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, kā arī citiem administrācijas darbiniekiem;
  - 25.6. ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;
  - 25.7. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai domei;
  - 25.8. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos, ziņo domei par administrācijas darbu, kā arī pēc domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
  - 25.9. ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt administrācijas lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;
  - 25.10. ir tiesīgs piedalīties domes un komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanā;
  - 25.11. pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
  - 25.12. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu un slēdz līgumus;
  - 25.13. atbild par Baložu pilsētas pārvaldes, Daugmales pagasta pārvaldes un pašvaldības institūciju darba organizēšanu un Baložu pilsētas pārvaldes, Daugmales pagasta pārvaldes pašvaldības struktūrvienību nolikumu apstiprināšanu;
  - 25.14. atbild par Baložu pilsētas pārvaldes, Daugmales pagasta pārvaldes sniegto pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības;
  - 25.15. nodrošina Baložu pilsētas pārvaldes, Daugmales pagasta pārvaldes un nodoto pašvaldības objektu apsaimniekošanu;
  - 25.16. atbild par informācijas apriti starp Baložu pilsētas pārvaldi, Daugmales pagasta pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām;
  - 25.17. reizi gadā iesniedz pašvaldības domei apstiprināšanai Baložu pilsētas pārvaldes, Daugmales pagasta pārvaldes darbības gada plānu un atskaiti par iepriekšējā gada darbības plāna izpildi;
  - 25.18. saskaņā ar domes lēmumiem veic citus pienākumus.
26. Izpilddirektoram var būt vietnieki. Izpilddirektora vietniekus apstiprina pašvaldības dome, ņemot vērā uz amata vietu izsludinātā konkursa rezultātus. Izpilddirektora vietnieks strādā uz darba līguma pamata atbilstoši Darba likuma noteikumiem. Darba līgumu ar izpilddirektora vietnieku slēdz izpilddirektors.
27. Pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām un pašvaldības domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā domes priekšsēdētājs nodrošina un izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam pašvaldības domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sastādīts nodošanas – pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs, jaunais domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un Grāmatvedības daļas pārstāvis.
28. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors un citi pašvaldības administrācijas darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

### III. DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

29. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās ievēl pēc proporcionalitātes principa.
30. Finanšu un attīstības komitejas sastāvā deputātus ievēl, ņemot vērā politiskās piederības proporcionalitāti un nodrošinot vismaz viena deputāta no katra novada pagasta un pilsētas pārstāvību komitejā.
31. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai finanšu komitejai. Finanšu komiteja:
  - 31.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
  - 31.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
  - 31.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
  - 31.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;
  - 31.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
  - 31.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
  - 31.7. sniedz atskaiti domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu uz 1.jūliju, 1.oktobri un 1.janvāri;
  - 31.8. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai izsniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi;
  - 31.9. izskata iesniegumus un dod atzinumu par nekustamā īpašuma nodokļu atlaizu piemērošanu;
  - 31.10. izstrādā Baložu pilsētas pārvaldes, Daugmales pagasta pārvaldes darbības gada plānu;
  - 31.11. izstrādā gada pārskatu.
32. Attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:
  - 32.1. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;
  - 32.2. īpašumu un teritorijas izmantošanu;
  - 32.3. teritorijas apstādījumu plānošanu;
  - 32.4. vides pārvaldes struktūru un budžeta izmantošanu attīstības mērķiem;
  - 32.5. starptautisko sadarbību un tūrismu;
  - 32.6. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;
  - 32.7. citiem ar vietējās pārvaldes darbību saistītiem jautājumiem.
33. Īpašuma lietu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:
  - 33.1. zemes lietām;
  - 33.2. par komunālajiem pakalpojumiem;
  - 33.3. teritorijas labiekārtošanu;
  - 33.4. dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par nedzīvojamo telpu nomu;
  - 33.5. nedzīvojamo telpu izmantošanu;
  - 33.6. atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām vai šādu tiesību izmantošanu;
  - 33.7. pašvaldības kapitālsabiedrību valdes iesniegumiem.
34. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja:
  - 34.1. sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par izglītību, kultūru, sportu un brīvā laika nodarbībām;
  - 34.2. veicina mācību iestāžu koncepciju izpildi;
  - 34.3. sekmē kultūras dzīvi novadā;
  - 34.4. veicina uzņēmējdarbību, kas saistīta ar izglītības, kultūras un sporta darbu pilsētā;
  - 34.5. var piedalīties domes komiteju un pašvaldības iestāžu sēdēs un sanāksmēs, kuru jautājumi skar izglītību, kultūru vai sportu, un savas kompetences ietvaros var piedalīties lēmumu projektu sagatavošanā;
  - 34.6. izskata domes priekšsēdētājam adresētos iesniegumus un sūdzības, kas saistītas ar izglītības, kultūras un sporta jautājumiem;
  - 34.7. izskata pieaugušo neformālās izglītības jautājumus;
  - 34.8. izskata, savas kompetences ietvaros iestāžu amatpersonu, kapitālsabiedrību, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejai.
35. Sociālo lietu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:
  - 35.1. sociālo palīdzību;
  - 35.2. palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
  - 35.3. dzīvojamo telpu izmantošanu;
  - 35.4. veselības aprūpi un aizsardzību;
  - 35.5. ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
  - 35.6. politiski represēto personu statusa noteikšanu, nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa noteikšanu un nelikumīgi represēto personu mantisko jautājumu kārtošānu;
  - 35.7. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā.
36. Drošības, sabiedriskās kārtības un satiksmes komiteju sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:
  - 36.1. satiksmes organizāciju;
  - 36.2. sabiedrisko transportu un tā attīstību;
  - 36.3. ielām un ceļiem;
  - 36.4. Ķekavas pašvaldības policijas darbu;
  - 36.5. drošības un kārtības jautājumiem;
  - 36.6. ugunsdrošības un civilās aizsardzības jautājumiem;
  - 36.7. netiklības apkarošanu.
37. Ja novada domes priekšsēdētājam iesniedz lēmumprojektu par vietējo pārvalžu apvienošanu, tad atbildīgā par šī lēmumprojekta virzību ir novada valde, bet atzinumus sniedz visas pašvaldības pastāvīgās komitejas.
38. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:
  - 38.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu un kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
  - 38.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.
39. Domstarpību starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām gadījumos izskata domes priekšsēdētājs, novada valde vai dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata dome.
40. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
41. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot Administratīvajai daļai. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
42. Administratīvā daļa nodrošina novada valdes un komiteju darba tehnisko apkalpošanu:
  - 42.1. paziņo novada valdes un komiteju locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;
  - 42.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;
  - 42.3. nodrošina novada valdes un komiteju sēžu protokolēšanu un sagatavo sēžu protokolus;
  - 42.4. sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejā;
  - 42.5. kārtu novada valdes un komiteju lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
  - 42.6. sagatavo un izsniedz novada valdes un komiteju lēmumus;
  - 42.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.
43. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu var ievēlēt komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā.
44. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:
  - 44.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;
  - 44.2. izstrādā komitejas sēdes kārtību;
  - 44.3. sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdes;
  - 44.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;
  - 44.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.
45. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību domes Administratīvā daļa informē deputātus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes, nosūtot elektronisku paziņojumu uz deputāta norādīto e-pasta adresi un izziņu uz deputāta norādīto mobilā tālruna numuru.



46. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus nogādā domes deputātiem uz viņu norādītajām adresēm ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.
47. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balsis. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.
48. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.
49. Komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā.
50. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē domi nākošajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas. Par frakcijas darba organizatorisko nodrošinājumu atbilstoši frakcijas vadītāja rīkojumiem un lēmumiem ir atbildīgs Administratīvās daļas vadītājs.
51. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem (un viņu vietniekiem) ar pašvaldības lēmumu var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Attiecīgās pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju vai tā vietnieku un izpilddirektoru.

#### IV. PAŠVALDĪBAS LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA

52. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj dome. Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.
53. Lēmuma projektus var iesniegt:
- 53.1. domes priekšsēdētājs;
  - 53.2. domes komitejas;
  - 53.3. domes deputāti;
  - 53.4. ārkārtas sēdes ierosinātājs.
54. Domes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā, tajos jābūt norādītam:
- 54.1. kas un kad šos lēmuma projektus ir gatavojis;
  - 54.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;
  - 54.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;
  - 54.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;
  - 54.5. kad projektu vēlam izskatīt domes sēdē.
55. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai un rakstveida atzinuma sniegšanai domes juridiskā dienesta darbiniekam un pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Pašvaldības saistošo noteikumu projektam, kas izstrādāts, lai pašvaldība varētu pildīt autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu, papildus šo noteikumu 53.punktā minētajam, izskatīšanai domes sēdē jāiesniedz pašvaldības jurista atzinumu par saistošo noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.
56. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi domes sēdē, jāiesniedz kanceleijā, kura tos ieregistrē un nodod domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.
57. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības dome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr pašvaldības dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez pašvaldības domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.
58. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, tad komitejai jāiesniedz domei cits lēmuma projekta variants. Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem

- lēmuma projektiem domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem. Ja komiteja ir vienbalsīgi noraidījusi lēmuma projektu, tad tas netiek virzīts izskatīšanai novada domes sēdē.
59. Elektronisku pieeju domes sēdes darba kārtībai, lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem, izziņas materiāliem, deputātu iesniegumiem, priekšlikumiem un jautājumiem domes deputātiem nodrošina pašvaldības mājas lapā ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.
60. Ja pastāvīgajā komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu vai nosūta lēmuma projektu adresātam viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var neuzaicināt paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.
61. Pašvaldības domes priekšsēdētājs ir tiesīgs bez domes saskaņojuma parakstīt saimnieciskos līgumus par naudas summu, kas sastāda 10 000,00 latus. Pašvaldības domes priekšsēdētājs ar rīkojumu var uzdot privāttiesiskos līgumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pašvaldību administrācijas darbību, un kuru summa nepārsniedz 10 000,00 latus, pašvaldības vārdā slēgt izpilddirektoram vai citai pašvaldības administrācijas amatpersonai. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.
62. Darba līgumus ar pašvaldības darbiniekiem, kā arī uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus par pakalpojumiem pašvaldībai par summu, kas nepārsniedz 5 000,00 latus, slēdz pašvaldības izpilddirektors vai viņa vietnieks.
63. Privāttiesiskos līgumus, kurus pašvaldības autonomās kompetences jomā slēdz uz to pilnvarotas administrācijas amatpersonas, saskaņo ar izpilddirektoru. Līgumus, kurus slēdz izpilddirektors, saskaņo ar domes priekšsēdētāju.
64. Privāttiesiskiem līgumiem, kurus slēdz dome pašvaldības autonomās kompetences jomā, saskaņošana nav nepieciešama.
65. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešama attiecīgās tiesās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumā, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiesās pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.
66. Ja lēmumu par līgumu noslēgšanu pieņem pašvaldības dome, tad lēmumā norāda līguma noslēgšanas datumu.
67. Pašvaldības dome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citiem pašvaldības orgāniem, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir domes ekskluzīvā kompetencē.

#### V. DOMES DARBA REGLAMENTS

68. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.
69. Domes kārtējās sēdes notiek katrā mēneša otrās un ceturtais nedēļas otrdienās plkst. 9:00.
70. Domes kārtējās sēdes sasauc domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Atklātās domes sēdēs ir atļauti video un audio ieraksti.
71. Pašvaldības administrācijas Administratīvā daļa reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Domes sēdē piedalās domes izpilddirektors, to daļu vadītāji, kuru sagatavotos lēmumu projektus izskata domes sēdē, juridiskās daļas vadītājs. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina attiecīgās daļas vadītājs.
72. Domes priekšsēdētājs:
- 72.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;
  - 72.2. dod vārdu ziņotājam;
  - 72.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;
  - 72.4. vada debates;
  - 72.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;
  - 72.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;
  - 72.7. nodot sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu domes priekšsēdētāja vietniekam, ja domes priekšsēdētājs par to vēlas uzstāties debatēs.
73. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:
- 73.1. ziņojums;
  - 73.2. deputātu jautājumi;
  - 73.3. debates;
  - 73.4. ziņotāja galavārds;
  - 73.5. priekšsēdētāja viedoklis;
  - 73.6. balsošana;
  - 73.7. balsošanas rezultātu paziņošana.
74. Ja jautājums pēc būtības ir izņemts novada pašvaldības valdes sēdē, tad jautājuma apspriešana domes sēdē notiek šā nolikuma 73.1., 73.6. un 73.7. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, izņemot, ja kāds deputāts līdz domes

- sēdei ir iesniedzis rakstveida priekšlikumu jautājumu izskatīt vispārējā kārtībā.
75. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja to rakstiski līdz domes sēdes sākumam pieprasa vismaz pieci deputāti.
76. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt domes sēdes kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no domes sēdes norises telpas.
77. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.
78. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē domes sēdes.
79. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs un jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.
80. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.
81. Izpilddirektors reiz mēnesī, domes sēdes sākumā sniedz īsu, rakstisku pārskatu par veikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.
82. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas domes sēdes darba kārtībā.
83. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākošajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.
84. Par katru domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.
85. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.
86. Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.
87. Uzstājoties debatēs, katram runātajam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.
88. Visi labojumi domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.
89. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.
90. Ja tiek iesniegti labojumi domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem deputātiem. Ja neviens





- no lēmuma projektiem nesajem pietiekošo balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.
91. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedz priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.
92. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.
93. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.
94. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.
95. Ja balsošana notiek aizklāti, tad no deputātiem tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija trīs cilvēku sastāvā. Šajā gadījumā balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz domes priekšsēdētājam, kurš paziņo balsošanas rezultātus.
96. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.
97. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina domes Administratīvā daļa, nosūtot tos uz elektronisko pastu katram deputātam ne vēlāk kā trīs dienas pēc domes sēdes.
98. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar domes sēdes protokolu un trīs dienu laikā pēc protokola projekta saņemšanas, izteikt pretenzijas par to rakstiski. Ja šo trīs dienu laikā pretenzijas netiek izteiktas, tad deputāts nevar prasīt izdarīt protokolā labojumus. Ja kāds nepiekrīt ierakstam, tad viņam ir tiesības prasīt protokola apstiprināšanu nākamajā domes kārtējā sēdē.
99. Pašvaldības Administratīvā daļa pēc domes sēdes sagatavo un deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.
100. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz domes kancelejā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz trīs darba dienu laikā, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, tad atbilde jāsniedz ne ilgāk kā septiņu dienu laikā, par to paziņojot iesniedzējam trīs dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.
101. Pašvaldības saistošos noteikumus triju dienu laikā pēc parakstīšanas elektroniski un rakstveidā nosūta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas saistošos noteikumus publicē pašvaldības laikrakstā un tie stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas. Pieņemtos saistošos noteikumus izvietoj redzamā vietā pašvaldības domes ēkā, vietējās pārvaldes ēkā un publicē pašvaldības interneta mājas lapā.
102. Pašvaldības nolikums un saistošie noteikumi par pašvaldības budžetu trīs dienu laikā no to pieņemšanas elektroniski un rakstveidā jānosūta zināšanai Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai un tie stājas spēkā nākamajā dienā pēc parakstīšanas, ja saistošajos noteikumos nav noteikts cits to spēkā stāšanās laiks. Saistošajiem noteikumiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā un vietējās pārvaldēs.
103. Ja pašvaldības dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu pašvaldības domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt pašvaldības laikrakstā.
104. Fiziskās un juridiskās personas, par kurām lēmums pieņemts, kā arī pašvaldības amatpersonas, kurām uzdots tā izpilde vai kontrole, lēmumu var saņemt izraksta veidā no domes sēdes protokola bez maksas.
105. Citas personas atsevišķus domes lēmumu norakstus un citus domes izstrādātos oficiālos dokumentus un apliecinātas to kopijas, var saņemt uz motivēta iesnieguma pamata likumā noteiktā kārtībā un pēc pašvaldības nodevas samaksas.
106. Deputāti var saņemt jebkuru informāciju vai dokumentu kopijas pašvaldībā vai tās iestādēs uz rakstiska iesnieguma pamata bez maksas, ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no iesnieguma reģistrācijas dienas.

## VI. IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

107. Domes priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekam ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki divas reizes nedēļā:
- 107.1. pirmdienās no plkst. 9:00 līdz 13:00 pašvaldības domes ēkā;

- 107.2. ceturtdienās no plkst. 14:00 līdz 19:00 pašvaldības domes ēkā.
108. Izpildedirektoram ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki divas reizes nedēļā:
- 108.1. pirmdienās no plkst. 9:00 līdz 13:00 pašvaldības domes ēkā;
- 108.2. ceturtdienās no plkst. 14:00 līdz 19:00 pašvaldības domes ēkā.
109. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas ne retāk kā reizi divos mēnešos, par ko informācija izliekama uz informācijas stenda domes un vietējās pārvaldes ēkās un publicējama domes interneta mājas lapā. Institūciju vadītāji un domes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu, kurš izliekams uz informācijas stenda un publicējams novada domes interneta mājas lapā.
110. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato. Personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt arī mutvārdiem.
111. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē pašvaldības administrācijas Administratīvās daļas vadītājs. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkurai pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās nosaka domes izdoti iekšēji normatīvi akti.
112. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.
113. Saņemot anonīmu iesniegumu, vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.
114. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.
115. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

## VII. PUBLISKĀS APSPIEŠANAS KĀRTĪBA

116. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā, var tikt organizētas publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jāriko:
- 116.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;
- 116.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;
- 116.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;
- 116.4. ja jaunbūves vai rekonstrukcijas izmaksas par valsts vai pašvaldību līdzekļiem pārsniedz 50 000 latu;
- 116.5. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;
- 116.6. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā;
- 116.7. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.
117. Publisko apspriešanu rīko arī tad, ja ir iesniegts priekšlikums par pakalpojumu centru apvienošanu. Šādā gadījumā publiskajā apspriešanā piedalās teritorijas, kura ir attiecīgā pakalpojuma centra pakalpojumu sniegšanas objekts, iedzīvotāji.
118. Pašvaldības dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā nolikuma 113.punktā, izņemot jautājumus, kas:
- 118.1. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;
- 118.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;
- 118.3. saistīti ar valsts pārvalde funkciju īstenošanu;

- 118.4. budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;
- 118.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.
119. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas pašvaldības dome var lemt:
- 119.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;
- 119.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;
- 119.3. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;
- 119.4. citos likumā noteiktos gadījumos.
120. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas pašvaldības domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.
121. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.
122. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:
- 122.1. tās datumu un termiņus;
- 122.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;
- 122.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;
- 122.4. publiskās apspriešanas lapas formu;
- 122.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.
123. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir domes izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

## VIII. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

124. Pašvaldības administrācija un pašvaldības iestādes var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.
125. Pašvaldības dome ar saistošajiem noteikumiem var deleģēt tiesības izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos pašvaldības iestādēm un amatpersonām citos jautājumos, ja tas nav pretrunā ar augstāka spēka normatīvajiem aktiem.
126. Pašvaldības amatpersonas vai iestādes izdoto administratīvo aktus, ja speciālajā likumā nav noteikts citādi privātpersona apstrīd domē.
127. Pašvaldības domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu privātpersona pārsūdz Administratīvajā rajona tiesā.
128. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūdināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj dome.
129. Pašvaldības domes izdotos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

## IX. KĀRTĪBA KĀDĀ PAŠVALDĪBAS AMATPERSONAS RĪKOJAS AR PAŠVALDĪBAS MANTU

130. Rīcība ar pašvaldības mantu šī nolikuma izpratnē ir pašvaldības amatpersonas lēmuma sagatavošana vai pieņemšana par pašvaldības kustamās mantas nodošanu lietošanā, lai nodrošinātu pašvaldības funkciju izpildi.
131. Kārtība, kādā pašvaldība atsavina mantu un rīkojas ar nekustamo īpašumu noteikta likumos.
132. Pašvaldības manta izmantojama likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm, novēršot tās izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu.
133. Rīkojumā par mantas nodošanu lietošanā domes priekšsēdētājs norāda konkrēto amatpersonu, kurai manta nodota, izmantošanas mērķi un termiņu, kā arī citus nosacījumus nepieciešamības gadījumā.
134. Par mantas nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts akts divos eksemplāros, kuru paraksta domes priekšsēdētājs un attiecīgā amatpersona, kura pieņēmusi mantu lietošanā.
135. Ejot atvaļinājumā vai izbeidzoties darba attiecībā, amatpersonai ir pienākums viņa atbildībā esošo mantu nodot ar aktu pašvaldībai.
136. Amatpersonai ir pienākums rūpīgi izturēties pret pašvaldības mantu.

**Novada domes priekšsēdētājs  
R. JURĶIS**



# Paziņojumi par detālplānojumiem

## Par detālplānojuma "Lakatiņi" tiesisko statusu (prot. Nr. 24, lēm. 9.5.9.4.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija 2009. gada 3. jūnijā izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Lakatiņi” (kadastra Nr. 8070-008-2138), apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2006. gada 21. jūnija saistošajiem noteikumiem (protokols Nr. 10, 2.20.5).

Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6. panta piekto daļu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma atstāt spēkā Ķekavas pagasta padomes 2006. gada 21. jūnija saistošos noteikumus (protokols Nr. 10, 2.20.5).

## Par detālplānojuma "Ainavas – Streņģes" tiesisko statusu un saistošo noteikumu pieņemšanu (prot. Nr. 24, lēm. Nr.9.5.9.6.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Ainavas – Streņģes” (kadastra Nr. 8070-003-0021), kas apstiprināts 2002. gada 07. martā ar Ķekavas pagasta padomes lēmumu (protokols Nr. 4, 4.7.1.5).

Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu, Teritorijas plānošanas likuma 6. panta sesto daļu un Ministru kabineta 2004. gada 19. oktobra noteikumu Nr. 883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72. punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Ainavas – Streņģes” (kadastra Nr. 8070-003-0021) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-10/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Ainavas – Streņģes” (kadastra Nr. 8070-003-0021)”.

## Par detālplānojuma "Jāņkalni" tiesisko statusu (prot. Nr. 24, lēm. Nr. 9.5.9.7.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Jāņkalni” (kadastra Nr. 8070-005-0019), apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2000. gada 3. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 14 (protokols Nr. 4, 2.1.5).

Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un vienlīdzības principu un pamatojoties likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6. panta sesto daļu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma atstāt spēkā Ķekavas pagasta padomes 2000. gada 3. marta saistošos noteikumus Nr. 14 (protokols Nr. 4, 2.1.5).

## Par detālplānojuma "Grantskalni" tiesisko statusu un saistošo noteikumu pieņemšanu (prot. Nr. 25, lēm. 5.5.5.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Grantskalni” (kadastra Nr. 8070-008-0946), kas apstiprināts 2002. gada 26. jūnijā ar Ķekavas pagasta padomes lēmumu. Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu, Teritorijas plānošanas likuma 6. panta sesto daļu un Ministru kabineta 2004. gada 19. oktobra noteikumu Nr. 883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72. punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Grantskalni” (kadastra Nr. 8070-008-0946) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-11/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Grantskalni” (kadastra Nr. 8070-008-0946)”.

## Par detālplānojuma "Ineši" tiesisko statusu (prot. 25, lēm. Nr. 5.5.5.6.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Ineši” (kadastra Nr. 8070-008-2093), apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2005. gada 16. septembra saistošajiem noteikumiem (protokols Nr. 11, 5.7.1.5). Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6. panta piekto daļu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma atstāt spēkā Ķekavas pagasta padomes 2005. gada 16. septembra saistošos noteikumus (protokols Nr. 11, 5.7.1.5).

## Par detālplānojuma "Ķiršziedi" tiesisko statusu (prot. Nr. 25, lēm. Nr.5.5.5.7.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Ķiršziedi” (kadastra Nr. 8070-007-0833), apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2006. gada 17. marta saistošajiem noteikumiem (protokols Nr. 4, 2.20.5). Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6. panta piekto daļu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma atstāt spēkā Ķekavas pagasta padomes 2006. gada 17. marta saistošos noteikumus (protokols Nr. 4, 2.20.5).

## Par detālplānojuma "Dārznieki" tiesisko statusu un saistošo noteikumu pieņemšanu (prot. Nr. 25, lēm. Nr. 5.5.5.8.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Dārznieki” (kad. Nr. 8070-007-0304), kas apstiprināts 2002. gada 26. jūnijā ar Ķekavas pagasta padomes lēmumu. Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu, Teritorijas plānošanas likuma 6. panta sesto daļu un Ministru kabineta 2004. gada 19. oktobra noteikumu Nr. 883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72. punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Dārznieki” (kadastra Nr. 8070-007-0304) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-12/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Dārznieki” (kadastra Nr. 8070-007-0304)”.

## Par detālplānojuma „Vecplānieki” tiesisko statusu (prot. Nr. 25, lēm. Nr. 5.5.5.9.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Vecplānieki” (kadastra Nr. 8070-005-0014), apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2006. gada 17. marta saistošajiem noteikumiem (protokols Nr. 4, 2.21.5). Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6. panta piekto daļu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma atstāt spēkā Ķekavas pagasta padomes 2006. gada 17. marta saistošos noteikumus (protokols Nr.4, 2.21.5).

## Par detālplānojuma "Kvatavas; Kvatavas-1; Kvatavas-2" tiesisko statusu (prot. Nr. 26, lēm. 7.5.7.1.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Kvatavas; Kvatavas-1; Kvatavas-2” (kadastra Nr. 8070-005-0059; 8070-005-0077; 8070-005-0075), apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2006. gada 17. marta saistošajiem noteikumiem (protokols Nr. 8 , 4.11.4.5). Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6. panta piekto daļu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma atcelt Ķekavas pagasta padomes 2006. gada 17. marta saistošos noteikumus

(protokols Nr.8 , 4.11.4.5) un apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Kvatavas; Kvatavas-1; Kvatavas-2” (kadastra Nr. 8070-005-0059; 8070-005-0077; 8070-005-0075), izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-18/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Kvatavas; Kvatavas-1; Kvatavas-2” (kadastra Nr. 8070-005-0059; 8070-005-0077; 8070-005-0075)”.

## Par detālplānojuma nekustamam īpašumam "Edžiņi" apstiprināšanu ar saistošajiem noteikumiem (prot. Nr. 26, lēm. Nr. 7.5.7.12.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Edžiņi” (kadastra Nr. 8070-007-0581), kas apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2002. gada 6. jūnija lēmumu (protokols Nr. 9, 4.9.1.5). Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6. panta piekto daļu un Ministru kabineta 2004. gada 19. oktobra noteikumu Nr. 883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72. punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Edžiņi” (kadastra Nr. 8070-007-0581) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-14/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Edžiņi” (kadastra Nr.8070-007-0581)”.

## Par detālplānojuma nekustamam īpašumam "Laimiņi 6.z.g." apstiprināšanu ar saistošajiem noteikumiem (prot. Nr. 26, lēm. 7.5.7.13.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Laimiņi 6.z.g.” (kadastra Nr. 8070-007-0295), kas apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2001. gada 3. maija lēmumu. Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6. panta piekto daļu un Ministru kabineta 2004. gada 19. oktobra noteikumu Nr. 883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72. punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Laimiņi 6.z.g.” (kadastra Nr. 8070-007-0295) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-15//2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Laimiņi 6.z.g.” (kadastra Nr. 8070-007-0295)”.

## Par detālplānojuma nekustamam īpašumam "Mākoņkalns" apstiprināšanu ar saistošajiem noteikumiem (prot. Nr. 26, lēm. 7.5.7.14.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Mākoņkalns” (kadastra Nr. 8070-004-0012), kas apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2001. gada 6. decembra lēmumu (protokols Nr. 16, 2.3.2.5). Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6. panta piekto daļu un Ministru kabineta 2004. gada 19. oktobra noteikumu Nr. 883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72. punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Mākoņkalns” (kadastra Nr. 8070-004-0012) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-16/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Mākoņkalns” (kadastra Nr. 8070-004-0012)”.

## Par detālplānojuma nekustamam īpašumam "Mazdamalti" apstiprināšanu ar saistošajiem noteikumiem (prot. Nr. 26, lēm. Nr. 7.5.7.15.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Mazdamalti” (kadastra Nr. 8070-008-0906), kas apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2001. gada 24. augusta lēmumu. Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6. panta piekto daļu un Ministru kabineta 2004. gada 19. oktobra noteikumu Nr. 883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72. punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Mazdamalti” (kadastra Nr. 8070-008-0906) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-17/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Mazdamalti” (kadastra Nr. 8070-008-0906)”.

## Par detālplānojuma nekustamam īpašumam „Noras” apstiprināšanu ar saistošajiem noteikumiem (prot. Nr. 27, lēmums 9.5.9.1.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Noras” (kadastra Nr. 8070-008-0535), kas apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2000.gada 22.novembra lēmumu. Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6.panta piekto daļu un Ministru kabineta 2004.gada 19.oktobra noteikumu Nr.883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72.punktu, Finanšu komitejas 18.06.09. atzinumu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Noras” (kadastra Nr. 8070-008-0535) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-19/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Noras” (kadastra Nr.8070-008-0535)”.

## Par detālplānojuma nekustamam īpašumam „Pūpoli” apstiprināšanu ar saistošajiem noteikumiem (prot. Nr. 27, lēmums 9.5.9.2.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Pūpoli” (kadastra Nr. 8070-003-0027), kas apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2001.gada 10.augusta lēmumu. Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6.panta piekto daļu un Ministru kabineta 2004.gada 19.oktobra noteikumu Nr.883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72.punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Pūpoli” (kadastra Nr. 8070-003-0027) un izdot saistošos noteikumus Nr.SN-TPD-20/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Pūpoli” (kadastra Nr. 8070-003-0027)”.

## Par detālplānojuma nekustamam īpašumam „Rimstavas” apstiprināšanu ar saistošajiem noteikumiem (prot. Nr. 27, lēmums 9.5.9.3.p.)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Rimstavas” (kadastra Nr. 8070-007-0615), kas apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2003.gada 06.maija lēmumu (protokols Nr.8,4.13.3.5). Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6.panta piekto daļu un Ministru kabineta 2004. gada 19.oktobra noteikumu Nr.883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72.punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Rimstavas” (kadastra Nr. 8070-007-0615) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-21/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Rimstavas” (kadastra Nr. 8070-007-0615)”.



**Par detālplānojuma nekustamam īpašumam "Šļūkas (3.z.g.)" apstiprināšanu ar saistošajiem noteikumiem (prot. Nr. 27, lēmums 9.5 9.4.p.)**

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Šļūkas (3.z.g.)” (kadastra Nr.8070-008-1177), kas apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2003.gada 25.apriļa lēmumu (protokols Nr.7, 4.25.2.§). Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6.panta piekto daļu un Ministru kabineta 2004.gada 19.oktobra noteikumu Nr.883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72.punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Šļūkas (3.z.g.)” (kadastra Nr. 8070-008-1177) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-22/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Šļūkas (3.z.g.)” (kadastra Nr.8070-008-1177)“.

**Par detālplānojuma nekustamam īpašumam „Stirpas” apstiprināšanu ar saistošajiem noteikumiem (prot. Nr. 27, lēmums 9.5 9.5.p.)**

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Stirpas” (kadastra Nr. 8070-003-0216; 8070-003-0153), kas apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2002.gada 17.maija lēmumu (protokols Nr.8, 4.3.4.§). Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6.panta piekto daļu un Ministru kabineta 2004. gada 19.oktobra noteikumu Nr.883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72.punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Stirpas” (kadastra Nr. 8070-003-0216; 8070-003-0153) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-23/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Stirpas” (kadastra Nr. 8070-003-0216; 8070-003-0153)“.

**Par detālplānojuma nekustamam īpašumam „Straumēni” apstiprināšanu ar saistošajiem noteikumiem (prot. Nr. 27, lēmums 9.5 9.6.p.)**

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Straumēni” (kadastra Nr.8070-008-1425), kas apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2001.gada 10.augusta lēmumu. Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6.panta piekto daļu un Ministru kabineta 2004.gada 19.oktobra noteikumu Nr.883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72.punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Straumēni” (kadastra Nr.8070-008-1425) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-24/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Straumēni” (kadastra Nr.8070-008-1425)“.

**Par detālplānojuma nekustamam īpašumam „Upespuķi” apstiprināšanu ar saistošajiem noteikumiem (prot. Nr. 27, lēmums 9.5 9.7.p.)**

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamam īpašumam „Upespuķi” (kadastra Nr. 8070-007-0180), kas apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 2003.gada 23.maija lēmumu (protokols Nr.8, 4.3.2.§). Ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6.panta piekto daļu un Ministru kabineta 2004. gada 19.oktobra noteikumu Nr.883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72.punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamam īpašumam „Upespuķi” (kadastra Nr. 8070-007-0180) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-25/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamam īpašumam „Upespuķi” (kadastra Nr. 8070-007-0180)“.

**Paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijas 25.06.2009. sēdes lēmumu 9.5 9.13.p. (protokols Nr.27) „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumam „Emmas”, 2.zemes vienība (kadastra numurs 8070 003 0364), „Gaiļbikši” (kadastra numurs 8070 003 0558), „Jaunorvaldi” (kadastra numurs 8070 003 0556), „a/d Starts 4/1 Nr.22” (kadastra numurs 8070 003 0351), „a/d Starts 4/1 Nr.24” (kadastra numurs 8070 003 0357), „Regijas-1” (kadastra numurs 8070 003 0062), „Regijas” (kadastra numurs 8070 003 0472), Ķekavas pagasts, Rīgas rajons”. Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojuma „Emmas”, 2.zemes vienība (kadastra numurs 8070 003 0364), „Gaiļbikši” (kadastra numurs 8070 003 0558), „Jaunorvaldi” (kadastra numurs 8070 003 0556), „a/d Starts 4/1 Nr.22” (kadastra numurs 8070 003 0351), „a/d Starts 4/1 Nr.24” (kadastra numurs 8070 003 0357), „Regijas-1” (kadastra numurs 8070 003 0062), „Regijas” (kadastra numurs 8070 003 0472) pirmo redakciju par galīgo redakciju.

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-28/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumiem „Emmas”, 2.zemes vienība (kadastra numurs 8070 003 0364), „Gaiļbikši” (kadastra numurs 8070 003 0558), „Jaunorvaldi” (kadastra numurs 8070 003 0556), „a/d Starts 4/1 Nr.22” (kadastra numurs 8070 003 0351), „a/d Starts 4/1 Nr.24” (kadastra numurs 8070 003 0357), „Regijas-1” (kadastra numurs 8070 003 0062), „Regijas” (kadastra numurs 8070 003 0472).

Ar detālplānojumu var iepazīties apmeklētāju pieņemšanas laikos - pirmdienās plkst. 9.00-13.00 un ceturtdienās plkst. 14.00-19.00 Ķekavas pagasta pašvaldībā, Gaismas ielā 19, k/9, 26.kab., Ķekavā, Rīgas raj., LV-2123. Kontakttāl. 67935861

**Paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu**

Saskaņā ar Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijas 17.06.2009. sēdes lēmumu 7.5 7.7.p. (protokols Nr.26) „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumam „Krikumiņi”, kadastra numurs 80700080045, Ķekavas pagasts, Rīgas rajons” Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojuma „Krikumiņi, kadastra numurs 8070 008 0045, pirmo redakciju par galīgo redakciju.

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-13/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumam „Krikumiņi”, kadastra numurs 8070 008 004, Ķekavas pagasts, Rīgas rajons”.

Ar detālplānojumu var iepazīties apmeklētāju pieņemšanas laikos - pirmdienās plkst. 9.00-13.00 un ceturtdienās plkst. 14.00-19.00 Ķekavas pagasta pašvaldībā, Gaismas ielā 19, k/9, 26.kab., Ķekavā, Rīgas raj., LV-2123. Kontakttāl. 67935861.

**Paziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu**

Saskaņā ar Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijas 17.06.2009. sēdes lēmumu Nr. 7.57.10.p. (protokols Nr.26) „Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamam īpašumam „Jumes”, kadastra numurs 8070 008 0888, Ķekavas pagasts, Rīgas rajons, daudzstāvu daudzdzīvokļu namu apbūvei” uzsākta detālplānojuma izstrāde nekustamam īpašumam „Jumes”, kadastra numurs 8070 008 0888, Ķekavas pagastā, Rīgas rajonā.

Atbilstoši Ķekavas pagasta teritorijas plānojumam 2009.-2021.gadam, teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana ir daudzstāvu apbūves teritorijas (DzD) - apakšzonējums (DzD1).

Detālplānojuma izstrādes vadītājs - Ķekavas pagasta Telpiskās plānošanas daļas teritorijas plānotāja Ilona Vaivode.

Priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei trīs nedēļu laikā rakstveidā iesniegt apmeklētāju pieņemšanas laikos - pirmdienās plkst. 9.00-13.00 un ceturtdienās plkst. 14.00-19.00 vai nosūtīt pa pastu, adresējot Ķekavas pagasta pašvaldībai Gaismas ielā 19, k/9, Ķekavā, Rīgas raj., LV-2123 (pasta zīmogs). Kontakttāl. 67935861.

**Par būvniecības ieceri Kūdras rūpnīcas rekonstrukcija, Baložos, Rīgas ielā 30**

Pamatojoties uz Būvniecības likuma 12.pantu, kā arī Ministru kabineta 2007.gada 22.maija noteikumiem Nr.331 “Paredzētās būves publiskās apspriešanas kārtība” un ņemot vērā SIA “Royal design generation”, reģ. Nr. 40003704123, būvniecības ieceres “Kūdras rūpnīcas rekonstrukcija, Baložos, Rīgas ielā 30”, publiskās apspriešanas laika posmā no 2009.gada 3.februāra līdz 2009.gada 2. martam rezultātus (netika saņemta neviena aptaujas lapa, ne priekšlikumi, ne atzinumi) un saskaņā ar Baložu pilsētas domes finanšu un īpašumu jautājumu komitejas 2009.gada 1.apriļa sēdes Nr. 3/4 atzinumu Baložu pilsētas dome nolēma pieņemt SIA “Royal design generation” būvniecības ieceri “Kūdras rūpnīcas rekonstrukciju, Baložos, Rīgas ielā 30.”

**Par detālplānojuma Lakstīgalu ielā 9 izstrādes uzsākšanu**

Izskatot Aleksandra Doroņina 2009.gada 30.marta iesniegumu ar lūgumu uzsākt izstrādāt nekustamā īpašuma Lakstīgalu ielā 9 (kad. Nr. 8007-001-0908), Baložos detālplānojumu un apstiprināt detālplānojuma izstrādes vadītāju, pamatojoties uz Ministru Kabineta 2004.gada 19.oktobra noteikumiem Nr.883 “Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 58. un 59. punktu, kā arī ievērojot pievienoto detālplānojuma izstrādes līgumu, saskaņā ar Ministru Kabineta 2005.gada 31.maija noteikumiem Nr.367 „Noteikumi par detālplānojuma izstrādes līgumu un detālplānojuma izstrādes un finansēšanas kārtību” un Baložu pilsētas domes finanšu un īpašumu jautājumu komitejas 2009.gada 16.apriļa sēdes Nr. 4/2 atzinumu, Baložu pilsētas dome nolēma

1. Uzsākt izstrādāt nekustamā īpašuma Lakstīgalu ielā 9 (kad. Nr. 8007-001-0908) Baložos detālplānojumu.
1. Par detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt arhitektu Viesturu Briedi (sertifikāta Nr.10-0212).
2. Apstiprināt iesniegto nekustamā īpašuma Lakstīgalu ielā 9 (kad. Nr. 8007-001-0908) Baložos detālplānojuma izstrādes darba uzdevumu un detālplānojuma robežas.
3. Uzsākt detālplānojuma sabiedriskās apspriešanas pirmo posmu.
4. Atļauja derīga līdz 2011.gada 6.maijam.

Ar pilnu lēmuma tekstu un saistošajiem noteikumiem var iepazīties Ķekavas pagasta pašvaldībā Gaismas ielā 19, k/9, Ķekavā, Ķekavas pag., Rīgas rajonā un pašvaldības mājas lapā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv).

**PAR PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS “ĶEKAVAS AMBULANCE” SNIEGTO PUBLISKO MAKSAS PAKALPOJUMU CENRĀDI**

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija 17. jūnija sēdē apstiprinājusi pašvaldības aģentūras “Ķekavas ambulance” sniegto papildus publisko maksas pakalpojumu cenrādi:

Nr. p. k.	Maksas pakalpojums	Mērvienība	Cena bez PVN (latos)	PVN 21% (latos)	Cena ar PVN (latos)
1	Taktilās stimulācijas masāža bērniem līdz 4 gadu vecumam	procedūra	4,00	*	4,00
2	Taktilās stimulācijas masāža bērniem no 4 gadu vecuma un pieaugušiem	procedūra	10,00	*	10,00
3	Klasiskā masāža pilnai muguras zonai	procedūra	10,00	*	10,00
4	Klasiskā masāža apakšējai zonai	procedūra	5,00	*	5,00
5	Klasiskā masāža kakla-krūšu zonai	procedūra	5,00	*	5,00
6	Klasiskā masāža jostas-krustu zonai	procedūra	5,00	*	5,00
7	Klasiskā masāža krūšu kurvja zonai	procedūra	5,00	*	5,00
8	Klasiskā masāža augšējām ekstremitātēm	procedūra	4,00	*	4,00
9	Klasiskā masāža apakšējām ekstremitātēm	procedūra	4,00	*	4,00

Piezīme. \* Saskaņā ar likuma “Par pievienotās vērtības nodokli” 6. panta pirmās daļas 1. punktu pievienotās vērtības nodoklis par pakalpojumu nav jāmaksā. Cenrādis stājas spēkā ar 2009. gada 1. jūliju.

**Par pašvaldības aģentūras “Ķekavas kultūras aģentūra” Ķekavas Tūrisma un informācijas centra maksas pakalpojumu apstiprināšanu**

- Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija 17. jūnija sēdē apstiprinājusi sekojošus Ķekavas Tūrisma un informācijas centra maksas pakalpojumus (bez PVN):
1. Bukleti par Ķekavas atpūtas vietām – 0,30 Ls/gab.
  2. Individuālā maršruta izstrāde:
    - 2.1. vienas dienas ekskursija – Ls 10,00;
    - 2.2. divu dienu ekskursija – Ls 20,00;
    - 2.3. trīs dienu ekskursija – Ls 30,00.
  3. Gida pakalpojumi:
    - 3.1. ekskursijām pa pagasta teritoriju:
      - 3.1.1. individuāli vai grupā līdz 10 cilvēkiem – Ls 5,00;
      - 3.1.2. grupā no 10 līdz 20 cilvēkiem – Ls 10,00;
      - 3.1.3. ārzemju grupām ar tulku – Ls 15,00;
    - 3.2. ekskursijām pa Latvijas teritoriju – 5,00 Ls/h.
    4. Maksa par brauciena organizēšanu – 20% apmērā no organizēta brauciena izmaksām.

**Par nekustamā īpašuma “Izgāztuve” pārdošanu izsolē**

(protokols Nr. 26, Lēmums 6.5 6.2.p.)

Saskaņā ar Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijas 2008. gada 17. decembra lēmuma Nr. 3.53.1.p. (prot. Nr. 28) „Par zemesgabala „Izgāztuve” atsavināšanu” 4. punktu un Ķekavas pagasta pašvaldības nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas 2009. gada 10. jūnija lēmumu Nr. 1/2009, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likuma 8. panta trešo un septīto daļu, 10. panta pirmo daļu un 11. panta pirmo daļu, kā arī, ņemot vērā Finanšu komitejas 2009. gada 11. jūnija sēdē izteikto atzinumu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija 17. jūnija sēdē nolēma: apstiprināt nekustamā īpašuma „Izgāztuve” nosacīto cenu 604 000 LVL (seši simti četri tūkstoši latu) un apstiprināt nekustamā īpašuma „Izgāztuve” Izsoles noteikumus.





## Ķekavas novada dome rīko dāvināšanas svētkus "Atbalstīsim skolēnu"!

### Ķekavas novada iedzīvotāji!

Aicinām aktīvi piedalīties un gūt prieku dāvināšanas svētkos "Atbalstīsim skolēnu"!

Ikvienam skolēnam nepieciešami skolas piederumi, sporta tērpi, mācību līdzekļi, apģērbs, skolas somas un daudz kas cits. Mums ir iespēja piedalīties un dāvēt vajadzīgās lietas ģimenēm, kurām tās īpaši nepieciešamas.

Lūgums dāvināt lietas, kuras arī pašam būtu patīkami saņemt!

Dāvināšanas svētki notiks 30. augustā gadatirgus laikā no plkst. 10 līdz 15 Ķekavā, Skolas ielā pretī Ķekavas sākumskolai.

Ķekavas novada dome parūpēsies par patīkamiem pārsteigumiem!

Aicinām uz sadarbību novada uzņēmējus!

**Nestāviet malā un gūstiet prieku dāvinot!**

Seko jiet informācijai nākamajā izdevumā.

### Kontaktinformācija:

Ķekavas novada domes priekšsēdētāja biroja vadītāja Ginta Logina tālr. 29345606, e-pasts: ginta.logina@kekava.lv

### Ķekavas vidusskolas sākumskola aicina pieteikt bērnus 2009./2010. m.g. 1. klasē.

Iestājoties nepieciešami šādi dokumenti:

- 1) bērna dzimšanas apliecības kopija;
- 2) medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un profilaktisko vakcināciju karte (veidlapa 027/u);
- 3) izziņa, ka bērns apmeklējis obligāto sagatavošanu pamatizglītības apgūvei;
- 4) izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos skolā un ētikas vai kristīgās mācības izvēli aizpildāma skolā. Dokumentus var iesniegt Ķekavas vidusskolā katru darbdienu no plkst. 9 līdz 15. Uzziņas pa tālr. 67937607, 67937007, 67937005.

Bērniem, kuri dzīvo Valdlaučos, Plakanciema, Dzērumbu virzienā, uz skolu un no skolas bezmaksas autobuss.

### Ķekavas vidusskolas sākumskola aicina pieteikt piecgadīgo un sešgadīgo sagatavošanas grupā bērnus, kuri dzimuši 2003.–2004. gadā.

Iestājoties nepieciešami šādi dokumenti:

- 1) bērna dzimšanas apliecības kopija;
- 2) medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un profilaktisko vakcināciju karte (veidlapa 027/u);
- 3) izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos sagatavošanas grupā aizpildāma skolā. Dokumentus var iesniegt Ķekavas vidusskolā katru darbdienu no plkst. 9 līdz 15. Uzziņas pa tālr. 67937607, 67937007, 67937005.

Bērnus, kuri dzīvo ārpus Ķekavas centra, uz skolu un no skolas ved skolas autobuss (bezmaksas)

SKOLAS ADMINISTRĀCIJA

### Daugmales pamatskola aicina Ķekavas novada vecākus pieteikt bērnus 2009./2010. mācību gadam uz brīvajām vietām visās pamatskolas klasēs un piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanas grupā.

Nepieciešamie dokumenti:

1. bērna dzimšanas apliecības kopija;
2. medicīniskā karte (026/u) un profilaktisko vakcināciju karte (027/u);
3. izziņa, ka bērns apmeklējis pirmsskolas programmas nodarbības;
4. izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Dokumentus pieņem katru darba dienu no pl. 8:00 līdz pl. 16:00 Daugmales pamatskolā.

Papildus informācija pa tālruni 67957401 vai 29296361.

SKOLAS ADMINISTRĀCIJA

### Pļavniekkalna sākumskola uzsūn skolēnus 1. klasē 2009./2010. m.g.

Iestājoties nepieciešami šādi dokumenti: 1. bērna dzimšanas apliecības kopija (jāuzrāda oriģināls); 2. medicīniskā karte 026/u un 027/u; 3. izziņa par apgūto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātai sagatavošanai skolai (izsniedz iestāde, kur bērns apguvis minēto programmu); 4. izziņa par deklarēto dzīvesvietu; 5. iesniegums (aizpilda skolā).

Mācoties Pļavniekkalna sākumskolā, mēs nodrošinām Jūsu bērnam: individuālu skolotāju pieeju katram bērnam; interesantas mācību ekskursijas; dažādus ārpuskolas pasākumus; interesantu, notikumiem bagātu skolas dzīvi; brokastis un pusdienas; skolas autobusu; pagarinātās dienas grupu līdz 17.00; dažādus pulciņus; iespēju piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs; apgūt angļu valodu no 1. klases un krievu valodu no 4. klases; logopēdu.

Iesniegumus un dokumentus pieņem darba dienās: pirmdien 9.00-15.00; otrdien 13.00-19.00; trešdien 9.00-15.00; ceturtdien 9.00-19.00; piektdien 9.00-15.00.

Tālrunis uzziņām: 67938862

Mob. tālrunis: 29359962 vai 29691230

### Privātā pamatskola "Gaismas tilts 97" 2009./2010. m. g. aicina mācīties bērnus

- 5 – 6 gadus veco bērnu obligātās izglītības programmā;
- 1. klasē;
- sākumskolas 2. – 4. klasē;
- pamatskolas klasēs.

Licencēta un akreditēta pamatizglītības programma.

#### Pie mums īpaši:

- Klasē vidēji mācās 13 skolēni;
- Angļu valoda katru dienu no 1. klases;
- Vācu valoda divas stundas nedēļā, sākot ar 3. klasi;
- Krievu valoda divas stundas nedēļā, sākot ar 5. klasi;
- Deja 1. – 4. klasei;
- Datorzinības 5. – 9. klasei viena stunda nedēļā;
- Koris 5. – 9. klasei;
- Individuālas konsultācijas visos mācību priekšmetos pēc nepieciešamības;
- Virtuālās mākslas, keramikas, mūsdienas dejas, datorzinību pulciņš 1. – 4. klasei;
- Ansambļis 1. – 4. klasei un 5. – 9. klasei;
- Skolā strādā psihologs un logopēds;
- Skolas avīze "Ziņu Blusa";
- Starptautiski projekti;
- Kopīgi izglītojoši pasākumi un aktivitātes no 1. – 9. klasei.

Pieteikties pa tālruni 67937884 vai skolā Nākotnes ielā 3, Ķekavā.

Piedāvājam:

- konsultācijas 1. – 9. klašu skolēniem latviešu, angļu un vācu valodās, matemātikā, bioloģijā un ķīmijā;
- kursu vācu, angļu valodās, kā arī datorkursus pieaugušajiem;
- pieteikties vasaras vides izglītības nometnei "Piens", kas notiks no 13. – 21. jūnijam.

Pieteikties **Burtniņu skolā (2 – 5 gadi):**

- Burtniņu skolas pilnas dienas grupiņā (katru dienu) plkst. 7<sup>30</sup> – 18<sup>30</sup>;
- Burtniņu skolas rīta grupiņā divas dienas nedēļā (trešdienās un piektdienās) no plkst. 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>;
- piedāvā bērnu pieskatīšanu laikā no plkst. 18<sup>00</sup> – 22<sup>30</sup> (stundu apmaksā);
- Lūdzam interesentus zvanīt jautājumā par māmiņu un bērnu kopīgām nodarbībām (vecumā līdz 1 gadam).

Tālr. 29117175 (Egita)

## Ķekavas mākslas skola: mācību gadu noslēdzot

Ķekavas mākslas skolai šī bija 14. mācību sezona. Skolu absolvēja 14 audzēknes, kopējam absolventu skaitam sasniedzot 121. Šogad mācības turpināt vidējā mākslas izglītības līmenī nolēmuši 5 audzēkņi.

Mācību gada laikā skolas un sagatavošanas klašu audzēkņu 67 darbi piedalījušies 9 republikas izstādēs un konkursos, kur iegūta trīs 1. vietas un 17 atzinības. Liels audzēkņu darbu skaits – 192 piedalījušies 10 liela mēroga starptautiskos konkursos, kur dalībnieku skaits vienā konkursā sniedzas līdz 5 tūkstošiem no 40 – 50 valstīm – Japānā, Taivānā, Ķīnā, Čehijā. Ir liels gandarījums šo konkursu rezultātos lasīt – Latvija, Ķekavas mākslas skola. Līdz jūnijam saņemtie starptautisko konkursu rezultāti: četras 3. vietas, 15 atzinības. Tas ir lielisks audzēkņu un skolotāju darba rādītājs pasaules kontekstā.

Arī Ķekavas iedzīvotāji sistemātiski var iepazīties ar bērnu darbiem dažādās ekspozīciju vietās pašvaldības iestāžu telpās, kur šogad veidotas 17 izstādes. Skolas izstāžu zālē varēja aplūkot 8 izstādes, 4 no tām – profesionālu mākslinieku.

#### Vasarā periodā apskatāmās izstādes:

- Tirdzniecības centrā "Liiba" II stāvā skolas audzēkņu tekstila darbu izstāde (skolotāja L. Ratnika).
- Ķekavas pašvaldības ēkā – skolas audzēkņu darbi zīmēšanā, gleznošanā, kompozīcijā (sk. L. Ratnika, I. Korņilko, Z. Ozoliņa-Šneidere, L. Auziņa).
- Ķekavas "Mēness aptiekā" – skolas audzēkņu darbi keramikā (sk. Z. Ozoliņa-Šneidere).
- Ķekavas mūzikas skolā II stāvā – Ķekavas mākslas skolas audzēkņu darbi datorgrafikā (sk. S. Kalēja); pagrabstāvā – mākslas skolas "Absolventu grupas" darbi zīmēšanā "Mūzika" (sk. Z. Ozoliņa-Šneidere).
- Sociālās aprūpes centrā – Ķekavas mākslas skolas un sagatavošanas klašu audzēkņu darbi "Darbs materiālā" (sk. I. Bojatjuka).

- Skolas izstāžu zālē mākslas skolas absolventu – A. Bemberes, S. Bemberes, Z. Bērziņas, S. Griskevičas, I. E. Ģirupnieces, K. Justovičas, A. Lagušnikas, I. Liepiņas, E. Matules, L. Skujas, E. Veitneres, L. Veitneres, K. Zepas, I. Znotiņas skolas nobeiguma darbu izstāde.

Gandarījumu kolektīvam radīja labi noorganizētais vizuālās mākslas konkurss „Citāda pasaule” topošā Ķekavas novada izglītības iestādēm – 3 bērnodārziem un 5 vispārējās izglītības skolām, kur 2. kārtā piedalījās 81 audzēkņu darbs. Pasākums „Mākslas dienas – Ķekava 2009” bija visa gada mākslas aktivitāšu noslēgums.

Vasarā skolas aktivitātes neapsīks. No 25.– 27. augustam tiks veidotas darbnīcas bērniem – darbs ar tekstila materiāliem un kermeņa apgleznošana.

Jūlija pēdējā sestdienā Pāvilstā norisināsies 14. Smilšu skulptoru festivāls "Zelta smilšu grauds", kurā mūsu skolu pārstāvēs jau 6 dalībnieku komandas. Augusta beigās 4 skolas audzēkņi piedalīsies Saldus plenērā par grafiti tēmu.

**Jauno audzēkņu uzņemšana notiks 26. un 27. augustā,** kur skolā pieņems bērnus no 9 gadu vecuma, bet 7–8 gadīgiem domātas sagatavošanas klases, kur tiek realizētas interešu izglītības programmas. Interešu grupā mācās arī skolu beigušie audzēkņi, lai turpinātu paplašināt praktiskās iemaņas mākslā dažādās specialitātēs – datorgrafikā, veidošanā, gleznošanā, zīmēšanā, kompozīcijā un tekstilā. Bet pašiem mazākajiem 4–6 gadīgo grupas, cerams, ka varēsim komplektēt septembra beigās.

Vēlam veiksmi mūsu absolventiem iestājeksāmenos un gaidām atkal jaunas sejas mūsu audzēkņu rindās! Paldies visiem, kas palīdzējuši skolas darbā!

INGA ZĀLĪTE-CĒRŪZE,  
Ķekavas mākslas skolas direktore

## Ķekavas mūzikas skolas vasara: darbs un atpūta

4. jūnijā Ķekavā un 5. jūnijā Baložu nosaukuma jauno audzēkņu uzņemšana mūzikas skolā. 2009./2010. mācību gadā 1. klasē mācības uzsāks 27 audzēkņi, bet sagatavošanas klasē – 34.

No 21. līdz 23. jūnijam Berlīnē (Vācija) 3. Starptautiskajā konkursā „Sforzando” ar citu valstu pianistiem sacentās divas Māras Ozolas klavieru klases audzēknes – Anna Harlapa un Kristīne Paseka.

Arī vasarā daudzi mūsu skolas audzēkņi, apvienojot atpūtu ar muzicēšanu, turpinās pilnveidot savu spēlētprasmi dažādās vasaras nometnēs: jūlijā Rīgas rajona jauniešu simfoniskā orķestra organizētajā nometnē „Muzicēsim kopā” Ādažos piedalās piecas mūsu skolas vijolnieces, bet jūlijā beigās pūtēju orķestris dosies uz vasaras nometni Hijumā (Igaunija), kur atpūties un muzicēs kopā ar Tabasalu mūzikas skolas pūtēju orķestri. Savukārt ģitāras klases audzēkņi augusta sākumā dosies uz Kuldīgu, kur notiks nometne visiem, kuri mācās vai vēlas apgūt klasiskās ģitāras spēli.

DAIGA VENTNIECE

## Bērnu un pusaudžu kluba "VAIROGS" nodarbības 2009.gada vasarā

**16., 30. jūlijā, 13., 27. augustā** – teorētiskās nodarbības velotiesību iegūšanai. Notiek Ķekavas pašvaldības policijā. Velosipēda vadīšanas tiesības iespējams nokārtot un saņemt, sākot no 12 gadu vecuma. Sīkāka informācija un pieteikšanās pa tālr. 28633110, 67937102.

**16., 23., 30. jūlijā, 6., 20. augustā** – apmācības braukšanai ar kvadrocikliem, šaušanas nodarbības. Pieteikšanās Ķekavas pašvaldības policijā. Sīkāka informācija pa tel. 28633110. Gaidām arī Baložu un Daugmales bērnus.

Par citām aktivitātēm informēsīm atsevišķi. Sekojiet informācijai!



**Kultūras pasākumi  
Ķekavā jūlijā un augustā**

**15. un 29. jūlijā** viesību zālītē izglītojošas tikšanās „Māmiņu klubīnam”.

**18. jūlijā** Sieviešu koris „Daugaviete” aicina Jūs uz Siguldu – uz Operas svētkiem, kur dziedās arī viņas.

**2. augustā** pie mums iegriezies svētoceļotāji, dodoties uz Aglonu.

**10. augustā** TDA „Zile” dodas koncertceļojumā uz Serbiju. Brauciens plānots līdz 21. augustam, maksa 235 Ls. “Zile” aicina līdzī deļotājus vai vienkārši līdzbraucējus. Sīkāka informācija TDA „Zile” mājas lapā: www.tda-zile.lv, e-pasts: info@tda-zile.lv, tālr. 29206516 (Aivars), 29450234 (Gita).

**21. augustā** mūsu jauniešu ansamblis cer tikties ar Jums nakts noskaņu koncertā – sekojiet reklāmai.

**12. un 26. augustā** izglītojoši tikties cer „Māmiņu klubīnā”.

**29. augustā** mūsu mazos dziedātājus no „Ciruliša” varēsiet dzirdēt tirdzniecības centrā „Liiba” akcijas norisēs pirms jaunās skolas sezonas.

**Cien. mazie un liellelasītāji!**

**Ķekavas pagasta bibliotēkā  
apskatāmas sekojošas izstādes:**

Ķekavas novada izglītības iestāžu audzēkņu **vizuālās mākslas darbu konkurss “Citāda pasaule”;**

**ceļojošā pašdarināto leļļu izstāde,** kuras autore ir Dubultu bērnu bibliotēkas vadītāja **Ingūna Radziņa.**

Laipni aicināti!



**Baložu pilsētas bibliotēkā  
izstādes:**

24. jūlijs – „**Liktenstāstu saimniece**” – Anitai Mellepei 55

24. jūlijs – „**Izmazgātās debesis**” – Jānim Baltvilkam 65

„**Mūsu dārzam**”, „**Ceļotprieks**”

27.-31. jūlijā **Jauno grāmatu dienas**

Nāc un piedalies „Bērnu žūrijā”!

**Uzmanību interesantu  
saimniecību un skaisto  
dārzu īpašniekiem!**

Ķekavas tūrisma informācijas centrs uzsāk aktīvu sadarbību ar tūrisma firmām “Lauku ceļotājs” un “Skaistie skati,” kuras ir ieinteresētas ne tikai izzināt Ķekavu, bet arī piedāvāt iedzīvotājiem savus pakalpojumus, tādēļ aicinām atsaukties visas tās Ķekavas novada saimniecības, kurām ir piedāvājums tūrisma jomā. Tās tiks ietvertas ekskursiju maršrutos.

Var pieteikties, zvanot uz Ķekavas TIC – 67935826, vai rakstīt uz e-pastu turisms@kekava.lv.

**KARĪNA SASELĒVA,  
Ķekavas TIC vadītāja**

**Mūsu KEKAVA**

ĶEKAVAS PAŠVALDĪBAS IZDEVUMS.  
Reģistrācijas Nr. 000702385. Iznāk vienu reizi mēnesī.  
Redaktore G. Lapiņa.  
Redakcijas adrese: Ķekavā, Gaismas ielā 19/9.  
Tālr.: 67935803, 29192012. E-pasts: avize@kekava.lv

Īspests Talsu Tipogrāfijā  
Maketēja R. Ramutis

Ķekavas pagasta interneta mājas lapā: www.kekava.lv

**Lenirsti adrenalīnā  
piedzīvojumu stafetē  
«X-trail» Ķekavā!**

**Vai Tavs aicinājums ir piedzīvojumi, adrenalīns,  
Tu nebaudies no sasmērētiem apaviem un tam visam  
vēl gribi pievienot savu erudīciju? Tad 18. jūlijs ir  
Tava veiksmīgā diena, jo gar Ķekavas upes krastiem  
norītēs piedzīvojumu stafete “X-trail”.**

No plkst. 9.00 - 9.45 Tev ar vēl trim draugiem jābūt pie Ķekavas sākumskolas, lai reģistrētu savu dalību sacensībām. Sacensību uzdevums ir veikt trasi, kura ir izvietota gar Ķekavas upes abiem krastiem. Katra komanda veic meža trasi gar un pāri Ķekavas upītei, pārvarot dažādus šķēršļus un meklējot kontrolpunktus.

Trasē ir vairāki kontrolpunkti, kuros jāveic konkrēti uzdevumi ar tūrisma elementiem: stafete – telts celšana, paralēlās virves, kāpšana “kalnā”, pārceļšanās pāri upei, laivas “brauciens”, nobrauciens no kalna, orientēšanās apkārtnē, pirmās palīdzības sniegšana, atjautības uzdevumi.

Būs labi, ja komandas dalībniekiem nebūs svešas tādas lietas kā: telts, tūrisma virves, drošības karabīnes un laivas. Tās visas tiks iedotas, bet pats galvenais – lai jūs mākat ar tām apieties. Tava komanda būs uzvarētāja, ja trasi veiks visīsākajā laikā un ar mazāko soda punktu skaitu. Lai atjaunotu sacensībās iztērētos spēkus, pēc finiša paredzēta kopēja zupas vārīšana un desiņu cepšana.

Iepriekšēja pieteikšanās obligāta, pieteikumu sūtīt uz e-pastu: maris.belovs@kekava.lv.

Pasākumu organizē biedrība “Partnerība Daugavkrasts” sadarbībā ar Latvijas Viegatlētikas savienību un Ķekavas kultūras aģentūru.

Pasākuma ģenerālsponsori: SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” un Mangaļi Vitafruit. Sacensību atbalstītāji: atpūtas komplekss “Rāmkalni”; piedzīvojumu parks “Mežakakis”; sporta klubs “Vētra”; peintbola parks “Pif Paf” un Veikborda parks “Nostress.LV”.

**MĀRIS BELOVS**

**Ķekavieši Eiropā!**

Liepājā, Valmierā un Rīgā no 7.-20. jūnijam notika Eiropas Čempionāts basketbolā sievietēm. Aktīvi tajā piedalījās arī ķekavieši. Pasākumu organizēja Maruta Eglīte. Sekretariātā strādāja Oskars Eglītis. Jaunie basketbolisti Anete Buliņa, Sintija Bušmane, Elvijs Mičulis un Rūdolfs Priede piedalījās FIBA organizētajā treniņā, kuru vadīja Uģis Viļums. Dalībniekiem tika krekliņi un suvenīri, skolai – mācību līdzekļi un bumbas. Pašiem jaunākajiem Ķekavas basketbolistiem bija uzticēts gods spēles Francija – Lietuva sākumā komandas uzvest laukumā. Bērniem par piemiņu tika krekliņi ar Eiropas čempionāta simboliku un iespēja noskatīties spēles.

Septembrī Polijā notiks Eiropas čempionāts vīriešiem. Kandidāti uz spēlēm ir arī Andra Eglīša audzēkņi Aigars Vītols un Kristaps Janičenoks.

Jūlijā Francijā notiks U-18 čempionāts zēniem. Kandidāts uz izlasi ķekavietis Nauris Miezis.

Veiksmi viņiem!

**ANDRIS EGLĪTIS**

**Mērķis – fināls Somijā**

Baložu vidusskolas komanda – Roberta Anna Bambe, Krista Ratniece, Anastasija Noskova, Rihards Matīss Lipsnis, Sandis Blūmentāls un Viktors Kivlāns piedalījās Latvijas Jauno satiksmes dalībnieku foruma 2. kārtā – republikas mēroga sacensībās Klapkalnciema “Ronīšos” 5. un 6. jūnijā. Sacensību pirmajā dienā zināšanas ceļu satiksmes noteikumos, ceļu satiksmes drošības jautājumos, velosipēda uzbūvē, pirmās palīdzības sniegšanā un iemaņās velosipēda praktiskajā vadīšanā demonstrēja visi bērni. Mūsējie ciniņās godam – Krista Ratniece, Anastasija Noskova un Rihards Matīss Lipsnis – tāpat puse no komandas ieguva tiesības turpināt sacensības finālā. Sarežģīto teorētisko uzdevumu un grūtās praktiskās braukšanas trasē lielāko panākumu guva Krista Ratniece, iekļūstot 8 labāko velosipēdistu skaitā, kuri augustā treniņnometnē sacentīsies par iespēju kļūt par vienu no četriem Latvijas izlases dalībniekiem. Komandu kopvērtējuma Baložu vidusskolas skolēni izcīnīja augsto 6. vietu no vairāk nekā 30 komandām. Četru gadu laikā sasniegtā vieta olimpiskajā sešniekā ir patiešām liels panākums. Septembra vidū Somijas pilsētā Turku notiks Eiropas jauno ceļu satiksmes dalībnieku sacensības, kurās, cerams, turēsīm ikšķus arī par mūsu Kristu Ratnīci, un tad jau arī klāt mūsu „Baložu Velodrošības 2009” rudens posmi 19. septembrī un 3. oktobrī. Sīkāka informācija Ceļu satiksmes drošības direkcijas mājas lapā www.csdd.lv un mājas lapā www.velodrosiba.lv.

**LAUMA ŽILKO,**

**Baložu pilsētas SIC vadītāja**

**APSVEIKUMI**

*Ir katrai dienai smarža savādāka  
Tai vainagā, ko gadi steigās vīt,  
Bet vai gan tāpēc sirdi rudens sākas,  
Ja tajā sācis viršu lietus līt?*

**Sirsniņi sveicam  
80 gadu jubilejā**

**ANELI JOKSTI,  
AUSMU GRAUBIŅU,  
ZOJU BARIŠEVU,  
OLGU JERMAKOVU,  
KAROLINU ZIMINU,  
IVANU ŠČEGOĻĪHINU,  
JEKATERINU VOITOVICU,  
VALENTĪNU TAMAŠIENI,  
RASMU KLŪGU!**

**Daudz laimes  
85 gadu jubilejā  
HELĒNAI DUPĀTEI!**

**Mīļi sveicieni  
90 gadu jubilejā  
TEKLAI BORISAI,  
AUSTRAI LŪKAI!**

**ĶEKAVAS NOVADA DOME**

**DOLES-ĶEKAVAS EV. LUT.  
DRAUDZES KAPU SVĒTKI**

ĶEKAVAS kapos 26. jūlijā  
plkst. 15.00

MELLUPU kapos 2. augustā  
plkst. 15.00

RATNIEKU kapos 2. augustā  
plkst. 16.30

DOLES kapos 2. augustā  
plkst. 13.00

KATLAKALNA kapos 16. augustā  
plkst. 12.00

**KATOĻU DRAUDZES  
KAPU SVĒTKI**

KATLAKALNA kapos 16. augustā  
plkst. 14.00

ĶEKAVAS kapos 23. augustā  
plkst. 15.00

**DOLES-ĶEKAVAS EV. LUT.  
DRAUDZES PADOME**



*Lai Laimas rokas ceļas svējtijot,  
Pār bērniņu, kas sācis ceļu savu,  
Lai darba tikumu un gudrību tam dod,  
Lai viņa bērniņa kā pilna ziedu plava!*

**Baložu pilsētas dzimtsarakstu  
nodaļā reģistrētos  
jaundzimušos mazuļus**

**ESTERI KUĻIKOVSKU,  
KIRILLU BONDARČUKU,  
DĀVI VILLU,  
ELZU DUMPI,  
LINARDU SPARĀNU,  
IJU MORKĀNI,  
ARTJOMU ADRIANU ZENKOVU,  
EDVARDU BĀRDU,  
LAUMU TREJUKU,  
DANILU SOKOLOVU,  
SOFIJU LORENCU,  
KATRĪNU JERUMU,  
VALTU VILCĀNU,  
MARIKU ALEKSĒJEVU,  
REBEKU GRĪNBERGU,  
ADRIANU RUDOVSKI,  
ELIZABETI PĻEŠAKOVU,  
RALFU OZOLIŅU,  
EMĪLU OZOLIŅU,  
ADRIANU ŠAURO-SADOVSKI;**

**Ķekavas dzimtsarakstu  
nodaļā reģistrētos  
jaundzimušos mazuļus**

**KĀRLI SPRUNGU,  
ENIJU KAS DAODU,  
KRISTIĀNU MĀLIŅU,  
ALISI PUMPURI,  
ANNU ALISI KRĒGERI,  
INGU PATRĪCIJU BITĀNI,  
MARATU VARGUŠENKO,  
PATRIKU AKSELU VAVŽIKU,  
KRISTAPU SAULĪTI,  
ERNESTU SAULĪTI,  
EDGARU ULPI**

**un viņu vecākus sirsnīgi sveic  
Ķekavas novada dome**

*Liec, laimīte, baltu ziedu  
Mazajā rociņā,  
Lai bij balta tā dzīvīte,  
Kura būs jādzīvo.*

**Sirsniņi sveicam Ingusu un Inesi  
ar otrās meitaiņas piedzimšanu!**

**Pumpuru ģimene**

**LĪDZJŪTĪBAS**

*Šalkšu kā vējš tajā birtalā,  
Skanēšu putnu dziesmās,  
Atmiņas mirdzēs kā pavediens  
Dziestošā vakara liesmā...*

**Baložu pilsētas dzimtsarakstu  
nodaļā reģistrēta**

**LINDAS FELKERES** (dzim. 1929. g.),  
**IVANA JURĀNA** (dz. 1928. g.),  
**NADEŽDAS MAĻINOVSKAS** (dz. 1926. g.),  
**ANSIFORIJA KUŽNECOVA** (dz. 1939. g.),  
**JEVGENIJAS SPILAS** (dz. 1952. g.),  
**LAURAS ZNOTIŅAS** (dz. 1986. g.),  
**ANITAS TILGASES** (dz. 1958. g.),  
**KAPITAĻINAS TUMANES** (dz. 1934. g.),  
**ARISIJA VASIĻJEVA** (dz. 1946. g.),  
**KRISTĪNES RUDŽĀTES** (dz. 1983. g.),  
**ALIMPIADAS JAROCKAS** (dz. 1925. g.),  
**LIDIJAS BRIEDES** (dz. 1914. g.),  
**ŅINAS POĻICANOVAS** (dz. 1932. g.),  
**JADVIGAS PORIŅAS** (dz. 1931. g.),  
**AMBROSIJA FIĻIPOVA** (dz. 1929. g.),  
**JADVIGAS BAIBAKAS** (dz. 1922. g.),  
**JEVGENIJAS LAPTEVAS** (dz. 1996. g.)  
aiziešana mūžībā.

**Ķekavas dzimtsarakstu nodaļā  
reģistrēta**

**ALFRĒDA VALERA** (dz. 1936. g.),  
**EDGARA VĪĶA** (dz. 1951. g.),  
**ANDREJA UPMAŅA** (dz. 1925. g.),  
**MONIKAS STIVRIŅAS** (dz. 1930. g.),  
**LEONTINAS BALČIŪNAITES** (dz. 1923. g.),  
**BERNHARDA SALIŅA** (dz. 1934. g.),  
**AINAS KUKUĻMUIŽNIECES** (dz. 1941. g.),  
**VELTAS OZOLIŅAS** (dz. 1929. g.)  
aiziešana mūžībā.

**Izsakām visdziļāko līdzjūtību  
piederīgajiem.**

**ĶEKAVAS NOVADA DOME**

*Nav tie darbi saskaitāmi, gadu vainagos kas vīti,  
Visu mūžu labi vārdi citu līksmei izloloti,  
Dāvātpriekā zelta lāsēs auklēti un tālāk doti.*

(K. Apškrūma)

**Šajā klusumā izsakām visdziļāko  
līdzjūtību Jurim Miltam un viņa  
ģimenei, tēvu un vectēvu mūžībā  
aizvadot.**

**Jaunais Miltu teātris**