



KĀ TĒRĒSIM UN TAUPĪSIM?

28. janvārī apstiprināto Ķekavas pagasta pašvaldības budžetu 2009. gadam raksturo vispārējs budžeta līdzekļu ieņēmumu samazinājums – par 16.5% jeb 1 722 338 Ls.

Lielākā samazinājuma daļa ir ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa, kas sastāda 1 178 848 Ls jeb 15.2%, lai gan katru gadu tieši šai ieņēmumu daļai bija tendence ievērojami palielināties. Samazinājums ir saistīts ar kopējo ekonomisko situāciju visā valstī. Nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumu daļa 2009. gadā ir palielinājusies par 16 585 Ls jeb 2.9%. Tas ir saistīts ar zemes lietošanas mērķu maiņu, zemes kadastrālās vērtības pieaugumu un to, ka arvien vairāk ēkas un būves tiek izmantotas komercdarbībā. Sagaidāms šī nodokļa ieņēmumu palielinājums arī turpmāk. 2009. gada pamatbudžeta ieņēmumi no valsts budžeta dotācijām samazināti par 537 055 Ls jeb 33%. Tas saistīts ar to, ka 2008. gadā no valsts budžeta tika ieskaitīti līdzekļi teritoriālās reformas izdevumu segšanai, ugunsgrēka sekas likvidēšanai un Pliedru ielas rekonstrukcijas projekta izdevumu segšanai. **2009. gadā no Rīgas rajona padomes neienāks valsts mērķdotācija pirmsskolas iestāžu pedagoģu darba algas paaugstināšanai. Šo izmaksu segšana tagad atkal nodota pašvaldībai.** Netiešo nodokļu ieņēmumi, nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem ir palikuši 2008. gada līmenī.

Arī speciālā budžeta ieņēmumu samazinājums 2009. gadā ir ievērojams – 232 991 Ls jeb 49.7%. Tas pamatā saistīts ar finanšu līdzekļu samazinājumu no valsts autoceļu fonda, kuri tiek ieskaitīti pašvaldības budžetā.

2009. gadā pašvaldībai uzticēto funkciju izpildei plānots no pašvaldības pamatbudžeta izlietot 8 764 217 Ls. Paredzēts noteikt līdzekļus neparedzētiem gadījumiem 150 000 Ls (1,7%) apmērā.

Vadības funkciju nodrošināšanai plānots izlietot 15.3% no pašvaldības budžeta (palielinājums 16.7%, kas saistīts ar pašvaldību vēlēšanu 2009. gadā un ar pašvaldības darbības un struktūras reorganizāciju pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu). Iemaksas pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā 2009. gadā noteiktas 1 428 895 Ls apmērā, kas ir par 20.4% mazāk kā 2008. gadā, taču sastāda 16% no pašvaldības pamatbudžeta.

Izglītības funkciju nodrošināšanai pašvaldība izlieto lielāko pamatbudžeta daļu, un 2009. gadā tas sastādīs 33.3% no pašvaldības izdevumiem. Šīs izmaksas nākamajos gados pieaugs vēl vairāk, kas būs saistīts ar plānoto pirmsskolas izglītības iestādes un sākumskolas celtniecību. Šīs iestādes ir vitāli nepieciešamas Ķekavas pagastā, jo patreiz pašvaldībā rindā uz vietu bērnu dārzā gaida 735 bērni, un šī rinda nepārtraukti aug. Sākumskolas celtniecībai pašvaldībai būs nepieciešams ņemt aizņēmumu.

Pašvaldības teritorijas uzturēšanai un sakārtošanai plānots izlietot 11.8% no pamatbudžeta (samazinājums 1 838 852 Ls jeb 63.6%).

Atpūtas, kultūras un sporta pasākumu nodrošināšanai ielānāti 9.8% no pašvaldības pamatbudžeta. Šo funkciju kvalitatīvākai nodrošināšanai nākamajos gados tiek plānotas lielas investīcijas sportiska dzīves veida attīstībai – paredzēts celt stadionu, kura tapšanā ar finansējumu solījušas piedalīties sporta komitejas un biedrības, t.sk. Latvijas un Eiropas futbola federācijas.

Sociālajai aizsardzībai 2009. gadā plānots izlietot 7.5% no pašvaldības pamatbudžeta. Izmaksu pieaugums sastāda 178 887 Ls jeb 36.3%, kas saistīts ar iespējamo sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju skaita palielināšanos pašvaldības teritorijā.

Sabiedriskās kārtības nodrošināšanai plānots izlietot 2.9% no pašvaldības budžeta (par 62 305 Ls jeb 19.7% mazāk kā 2008. gadā).

Pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darbinieku atalgojumi 2009. gadā ielānāti 39.1% no pašvaldības budžeta. 52.3% no tā sastāda izglītības iestāžu darbinieku atalgojumi. **Saskaņā ar likumu „Par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību 2009. gadā” atalgojuma fonda samazinājums 2009. gada budžetā sastāda 887 403 Ls jeb 20.6%.**

Pakalpojumu izdevumu segšanai ielānāti 13.6% no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Samazinājums sastāda 42.6%.

Materiālu un energoresursu iegādei plānots izlietot 5% no pašvaldības pamatbudžeta.

Kapitālieguldījumiem 2009. gadā paredzēti 6.6% no pašvaldības budžeta, samazinājums 689 269 Ls saistīts gan ar ierobežotajiem ieņēmumiem 2009. gadā, gan ar ieguldījumiem 2008. gadā (Doles Tautas nama rekonstrukcija, Jauno kapu iekārtošana un kapličas celtniecība, ēkas Gaismas iela 19/8 atjaunošana pēc ugunsgrēka). Ieguldījumi Jauno kapu labiekārtošanā turpināsies arī 2009. gadā.

Pabalstiem un kompensācijām 2009. gadā ielānāti 3% no pašvaldības budžeta, kas ir par 22.3% vairāk nekā iepriekšējā gadā.

Pašvaldības aizņēmuma pamatsummas atmaksa un aizņēmuma procentu maksājumi sastāda 3.1% no pašvaldības budžeta. Uz 2009. gada 1. janvāri pašvaldības nedzēstās kreditsaistības bija 1 853 426 Ls. Esošo aizņēmumu atmaksa beigsies tikai 2022. gadā.

Speciālā budžeta izdevumu izmaiņas ir saistītas ar saņemto līdzekļu izmaiņām. Šie līdzekļi ir izlietojami tikai saskaņā ar tam paredzēto mērķi. **Autoceļu fonda līdzekļi, kuriem 2009. gadā ir vislielākais samazinājums – 164 991 Ls apmērā, tiek novirzīti ceļu uzturēšanai. Dabas resursu nodokļa ieņēmumi tiks novirzīti pašvaldības teritorijas sakopšanas darbiem, ūdensvada izbūvei Gaismas ielā un notekūdeņu pieņemšanas punkta projekta izstrādei.**

Līdzekļu samazinājums, kas 2009. gadā plānots kapitālieguldījumiem, salīdzinājumā ar 2008. gada budžetu ir 689 269 Ls jeb 54.4%. **Taču, neskatoties uz saspringto finansiālo situāciju, šajā gadā esam paredzējuši vairākus nopietnus ieguldījumus projektos, no kuriem gribu pieminēt: maģistrālā ūdensvada izbūvei līdz Nākotnes ielai 36 – 110 000 Ls, pagasta teritorijas uzturēšanai – 118 000 Ls, jauno kapu teritorijas labiekārtošanai – 60 000 Ls, Daugavas krasta sakopšanai – 6 000 Ls, Doles tautas nama aprikošanai, torņa un pagraba remontdarbiem – 104 000 Ls, ambulances pirmā stāva remontam un trešā stāva projektēšanai – 23 650 Ls, skolēnu autobusu nodrošināšanai – 98 000 Ls, ceļu uzturēšanai – 47 600 Ls, ceļu un ielu atjaunošanai un remontam – 47 600 Ls, neattīrītu notekūdeņu likvidēšanai – 22 200 Ls, dotācija Ķekavas novada sporta kluba atbalstam – 41 600 Ls, nolietotā autotransporta nomaiņai pašvaldības policijai – 40 000 Ls, Ķekavas vidusskolas centrālās ieejas sakārtošanai un autostāvvietu ierīkošanai – 40 000 Ls, vidusskolas datortīkla ierīkošanai – 9 700 Ls un ugunsdrošības signalizācijai – 12 000 Ls, Ķekavas sporta aģentūras apkures sistēmas sakārtošanai – 25 000 Ls, jauna skeitparka ierīkošanai – 15 000 Ls, bērnu rotaļu laukumu ierīkošanai un uzturēšanai – 7 000 Ls, atpūtas vietu sakopšanai – 14 500 Ls, bojāto koku izzāģēšanai – 15 900 Ls, septisko notekūdeņu pieņemšanas punkta projektēšanai – 18 000 Ls, ūdensvada izbūvei Gaismas ielā – 20 000 Ls, smaku likvidēšanai Svīkuļu attīrīšanas stacijā – 10 000 Ls, neattīrītu notekūdeņu likvidēšanai Lakstīgalu ielā – 22 200 Ls, sociāliem pabalstiem maznodrošinātajiem un trūcīgajiem (GMI un komunālo pakalpojumu kompensācijām) – 25 000 Ls, papildus iepriekšminētajam vēl ir paredzēti pabalsti no pašvaldības Sociālā dienesta 167 000 Ls apmērā dažādiem mērķiem (brīvpusdienām, krīzes situācijām, personām vecākām par 80 gadiem, u.c.)**

Apzinoties, ka 2009. gada budžeta ieņēmumu samazinājums jūtamī iespaidos Ķekavas pagasta pašvaldības iestāžu, uzņēmumu un infrastruktūras attīstību, jo pamatā visi līdzekļi būs jānovirza iestāžu uzturēšanas izdevumu segšanai, tomēr esam centušies esošo iespēju robežās budžetu sabalansēt tā, lai līdzekļi atrastos gan celtniecībai un labiekārtošanai, gan sociālajai palīdzībai, gan kultūrai, sportam un atpūtai, gan personām vecākām par 80 gadiem, jauniešiem un visiem pārējiem.

**ANDRIS KRŪMS,
Ķekavas pagasta pašvaldības
pagaidu administrācijas vadītājs**

2008. gadā realizētie projekti Ķekavas pagastā

2008. gadā Ķekavas pagasta pašvaldība ir īstenojusi vairākus lielus projektus un darbus, kā arī iesākusi jaunu projektu realizāciju. Pagasta attīstībai pagājušajā gadā izlietoti vairāk nekā 5,9 miljoni latu gan no pašvaldības budžeta līdzekļiem, gan Eiropas Struktūrfondu līdzekļiem, gan Kohēzijas fonda līdzekļiem.

1. Pabeigts projekts „Ūdenssaimniecības attīstība Austrumlatvijas upju baseinos” – „Kanalizācijas tīklu paplašināšana un rekonstrukcija Ķekavā” – notekūdeņu spiedvada izbūve 12 km garumā no Ķekavas līdz Rīgai ar sūkņu stacijām.
2. Izbūvēts savienojošais maģistrālais ūdensvads Odukalnā posmā Odukalna iela - Niedru iela, 120 m garumā.
3. Izbūvēts maģistrālais ūdensvads Odukalnā posmā Ziedu iela - Saules iela, 80 m garumā.
4. Izstrādāts tehniskais projekts ūdensvada posmam Odukalns - Gaismas iela un uzsākta ūdensvada būvniecība.
5. Izstrādāts tehniski ekonomiskais pamatojums Ķekavas ūdenssaimniecības attīstībai, II kārtai aglomerācijai Ķekava/Valdlauci.
6. Izstrādāti tehniskā projekta grozījumi Ķekavas jaunajiem kapiem.
7. Pabeigts projekts „Projekta pieteikuma sagatavošana Daugavas - Mīsas kanāla rekonstrukcijai Ķekavas pagastā” - iesniegšanai finansējuma saņemšanai no EEZ/Norvēģijas valdības finanšu instrumenta, Daugavas-Mīsas kanāla apsekošana, Mīsas kanāla labiekārtošanas koncepcijas izstrāde.
8. Topogrāfiskā uzmērīšana ūdensvada un kanalizācijas pašteses vadu izbūvei pašvaldības ielās „Zvejnieku iela - Lakstīgalu iela”, „Asteru iela - Madaru iela - Sporta iela”.
9. Inženierģeoloģiskā izpēte projektējamā bērnu dārzā būvlaukumā Sporta ielā, Katlakalnā, Ķekavas pagastā.
10. Ķekavas pagasta karšu datorfailu izgatavošana teritorijas labiekārtošanas mērķiem.
11. Tehniskā projekta izstrāde stāvlaukumam ar lietus kanalizāciju pie Doles Tautas nama Ķekavā.
12. Informācijas standu izgatavošana un uzstādīšana Ķekavas pagastā (6 stendi).
13. Izstrādāta topogrāfija sporta laukumam Ķekavā zemes gabalam „Fortius”.
14. Avārijas situācijas novēršana Daugavā pie Rīgas HES ūdenskrātuves dambja kreisā krasta - aizvara uz Daugavas-Mīsas kanālu projektēšana, izgatavošana un uzstādīšana, nomaiņot veco aizvaru.
15. Skolēnu nodarbināšana teritorijas labiekārtošanas darbos vasaras periodā Ķekavas pagastā (15 skolēni).
16. Kartogrāfiskā reljefa slāņa sagatavošana 1:10000 mērogā Ķekavas pagasta teritorijai – teritoriju apsekošanas un novērošanas vajadzībām.
17. Teritorijas labiekārtošana Ķekavas pagastā un rūpes par veselīgu dzīvesveidu - 2 rotaļu laukumu uzstādīšana – Rāmavā un Valdlaucos.
18. Kanalizācijas spiedvada atjaunošana un tīrīšana un TV inspekcijas veikšana posmā no Ķekavas sporta kompleksa „Bultas” līdz pieslēgšanās vietai maģistrālajiem AS „Putnu fabrika Ķekava” tīkliem, 400 m garumā.
19. Pabeigts projekts „Ūdens atdzelžošanas stacijas celtniecība Odukalnā” - uzbūvēta ūdens atdzelžošanas stacija Odukalnā, Ķekava ar jaudu 1450 m³/diennaktī, paredzot nākotnē vēl trīs (Vimbas, Odukalns, Loreķi) Ķekavas ciematu pieslēgšanu centrālajai ūdensapgādei no atdzelžošanas stacijas.
20. Mēbeļu un tehniskā aprīkojuma projekta izstrāde muzeja un bibliotēkas jaunajām telpām Doles Tautas namā.
21. Pabeigta Doles Tautas nama rekonstrukcija.
22. Noslēgts līgums starp četrām pašvaldībām (Ķekava, Mārupe, Ogre, Tukums) par jaunu bērnu dārzu būvniecību publiskās un privātās partnerības ietvaros, uzsākta iepirkumu procedūra par būvniecību un apsaimniekošanu (Ķekavas pagastā – Katlakalnā) un izsludināts iepirkums par 4 bērnu dārzu būvniecību un apsaimniekošanu.
23. Tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde kanalizācijas pašteses vadu izbūvei pašvaldības ielās „Zvejnieku iela - Lakstīgalu iela”, ieskaitot mājas „Upes”, tehniskā projekta izstrāde, projekta pieteikuma apstiprināšana Latvijas Vides aizsardzības fondā.
24. Sporta iniciatīvu centra pieslēgšana centralizētajam kanalizācijas tīklam.
25. Izstrādāta lauku teritorijas attīstības stratēģija Ķekavas un Daugmales pagastiem ES finansējuma saņemšanai LEADER programmas ietvaros.
26. Ķekaviņas upes krasta labiekārtošana – gājēju ceļiņš no mājām „Dimanti” līdz estrādei, upes nogāzes nostiprināšana, lietus ūdens noteces izveide, teritorijas labiekārtošana.
27. Teritorijas labiekārtošana pie Ķekavas vidusskolas.
28. Gaismas ielas 19, k.9 piektā stāva un Gaismas ielas 19, k.8 3.stāva koplietošanas telpu remonts.
29. Strībola laukuma ierīkošana pie Ķekavas vidusskolas.

**ASTRĪDA VĪTOLA,
Ķekavas pagasta pašvaldības attīstības daļas vadītāja**



Renovētais Doles tautas nams – viens no pašvaldības lielākajiem pēdējos gados īstenotajiem projektiem.

INĀRAS RUMBĪNAS foto

Paziņojumi par detālplānojumiem

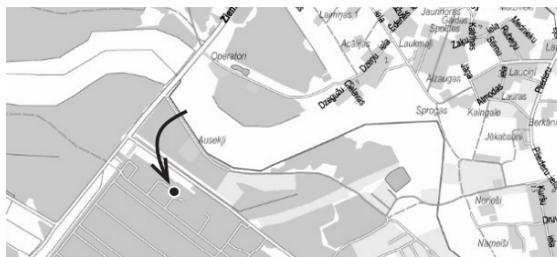
Paziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Degas”

Saskaņā ar Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijas 3.12.2008. sēdes lēmumu Nr. 6.7.6.§ (protokols Nr. 24) „Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Degas”, uzsāka detālplānojuma izstrādi nekustamajam īpašumam „Degas” (kadastra numurs 8070 008 1687), Ķekavas pagastā, Rīgas rajonā.

Atbilstoši Ķekavas pagasta teritorijas plānojuma 2003. - 2015. gadam 2008. gada grozījumiem, teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana ir rūpnieciskās apbūves zona (RR).

Detālplānojuma izstrādes vadītājs - Ķekavas pagasta Telpiskās plānošanas daļas teritorijas plānotājs Andris Lācis.

Priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei trīs nedēļu laikā rakstveidā iesniegt apmeklētāju pieņemšanas laikos - pirmdienās plkst. 9.00 - 13.00 un ceturtdienās plkst. 14.00 - 19.00 vai nosūtīt pa pastu, adresējot Ķekavas pagasta pašvaldībai Gaismas ielā 19, k/9, Ķekavā, Ķekavas pag., Rīgas raj., LV-2123 (pasta zīmogs). Kontakttāl. 67935861.



Paziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Dardiņi”

Saskaņā ar Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijas 10.12.2008. sēdes lēmumu 4.§ 4.6.p. (protokols Nr. 26) „Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Dardiņi”, Ķekavas pagastā, Rīgas rajonā, kadastra Nr. 8070 012 0014” uzsāka detālplānojuma izstrādi nekustamajam īpašumam „Dardiņi” (kadastra numurs 8070 012 0014), Ķekavas pagastā, Rīgas rajonā.

Atbilstoši Ķekavas pagasta teritorijas plānojuma 2003. - 2015. gadam 2008. gada grozījumiem, teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana ir rūpniecības objektu apbūves zona (RR).

Detālplānojuma izstrādes vadītāja - Ķekavas pagasta Telpiskās plānošanas daļas teritorijas plānotāja Iveta Zāliete.

Priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei trīs nedēļu laikā rakstveidā iesniegt apmeklētāju pieņemšanas laikos - pirmdienās plkst. 9.00 - 13.00 un ceturtdienās plkst. 14.00 - 19.00 vai nosūtīt pa pastu, adresējot Ķekavas pagasta pašvaldībai Gaismas ielā 19, k/9, Ķekavā, Ķekavas pag., Rīgas raj., LV-2123 (pasta zīmogs). Kontakttāl. 67935861.



Paziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Krikumiņi”

Saskaņā ar Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijas 7.01.2009. sēdes lēmumu Nr. 6.§ (protokols Nr. 1) „Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Krikumiņi”, uzsāka detālplānojuma izstrādi nekustamajam īpašumam „Krikumiņi” (kadastra numurs 8070 008 0045), Ķekavas pagastā, Rīgas rajonā.

Atbilstoši Ķekavas pagasta teritorijas plānojuma 2003. - 2015. gadam 2008. gada grozījumiem, teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana ir Jauktas apbūves zona (JC).

Detālplānojuma izstrādes vadītājs - Ķekavas pagasta Telpiskās plānošanas daļas teritorijas plānotājs Andris Lācis.

Priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei trīs nedēļu laikā rakstveidā iesniegt apmeklētāju pieņemšanas laikos - pirmdienās plkst. 9.00 - 13.00 un ceturtdienās plkst. 14.00 - 19.00 vai nosūtīt pa pastu, adresējot Ķekavas pagasta pašvaldībai Gaismas ielā 19, k/9, Ķekavā, Ķekavas pag., Rīgas raj., LV-2123 (pasta zīmogs). Kontakttāl. 67935861.



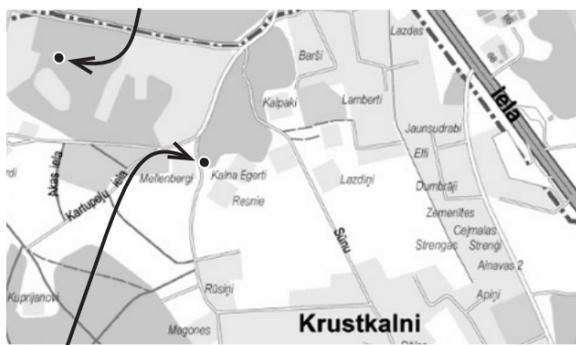
Paziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Numurmuīža”

Saskaņā ar Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijas 07.01.2009. sēdes lēmumu Nr. 8.§ (protokols Nr. 1) „Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Numurmuīža”, uzsāka detālplānojuma izstrādi nekustamajam īpašumam „Numurmuīža” (kadastra numurs 8070 003 0170), Ķekavas pagastā, Rīgas rajonā.

Atbilstoši Ķekavas pagasta teritorijas plānojuma 2003. - 2015. gadam 2008. gada grozījumiem, teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana ir mazstāvu dzīvojamās apbūves zona (DzM).

Detālplānojuma izstrādes vadītājs - Ķekavas pagasta Telpiskās plānošanas daļas teritorijas plānotājs Andris Lācis.

Priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei trīs nedēļu laikā rakstveidā iesniegt apmeklētāju pieņemšanas laikos - pirmdienās plkst. 9.00 - 13.00 un ceturtdienās plkst. 14.00 - 19.00 vai nosūtīt pa pastu, adresējot Ķekavas pagasta pašvaldībai Gaismas ielā 19, k/9, Ķekavā, Ķekavas pag., Rīgas raj., LV-2123 (pasta zīmogs). Kontakttāl. 67935861.



Paziņojums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Auzāji”

Saskaņā ar Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijas 21.01.2009. sēdes lēmumu Nr. 19.§ (protokols Nr.3) „Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Auzāji”, uzsāka detālplānojuma izstrādi nekustamajam īpašumam „Auzāji” (kadastra numurs 8070 003 0200), Ķekavas pagastā, Rīgas rajonā.

Atbilstoši Ķekavas pagasta teritorijas plānojuma 2003. - 2015. gadam 2008. gada grozījumiem, teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana ir Mazstāvu apbūves zona (DzM).

Detālplānojuma izstrādes vadītājs - Ķekavas pagasta Telpiskās plānošanas daļas teritorijas plānotājs Andris Lācis.

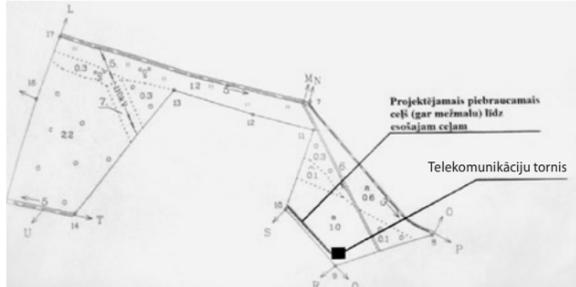
Priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei trīs nedēļu laikā rakstveidā iesniegt apmeklētāju pieņemšanas laikos - pirmdienās plkst. 9.00 - 13.00 un ceturtdienās plkst. 14.00 - 19.00 vai nosūtīt pa pastu, adresējot Ķekavas pagasta pašvaldībai Gaismas ielā 19, k/9, Ķekavā, Ķekavas pag., Rīgas raj., LV-2123 (pasta zīmogs). Kontakttāl. 67935861.



Telekomunikāciju sakaru torņa būvniecības iecere Ķekavas pagastā, Rīgas rajonā, nekustamā īpašumā „Vaivadi” 2.z.v., kad. apz. 8070 007 0266

Pamatojoties uz Ķekavas pagasta pašvaldības Būvvaldes 30.12.2008. lēmumu, nodota publiskai apspriešanai būvniecības ierosinātāja SIA „BITE Latvija” pilnvarotās personas Gata Rudziša BITE telekomunikāciju sakaru torņa (torņa h=70m) būvniecības iecere Ķekavas pagastā, Rīgas rajonā, nekustamā īpašumā „Vaivadi” 2. zemes vienībā (kadastra apz. 8070 007 0266). Publiskā apspriešana noteikta 4 nedēļas pēc publikācijas datuma vietējā laikrakstā.

Aicinām Ķekavas pagasta pašvaldības iedzīvotājus, kā arī personas, kurām Ķekavas pagasta pašvaldības administratīvajā teritorijā pieder nekustamais īpašums, izteikt savu viedokli un līdz 2009.gada 10.martam rakstiski iesniegt vai nosūtīt savas atsauksmes Ķekavas pagasta būvvaldei (Gaismas iela 19, K-9, Ķekava, Rīgas rajons, LV-2123). Ar apskates materiāliem un informāciju par būvniecības iecerēm var iepazīties Ķekavas pagasta Būvvaldē, pirmdienās no 9.00-13.00, ceturtdienās no 14.00-19.00. Būvniecības ieceres prezentācijas pasākums paredzēts Ķekavas pagasta Būvvaldē 24. kabinetā 19. februārī no 14.00-19.00. Atsauksmes, kas iesniegtas pēc 10. marta, netiks ņemtas vērā.



Par detālplānojuma „Tošas-1” tiesisko statusu

Rīgas rajona Ķekavas pagastā

2009. gada 21. janvārī (prot. Nr. 3, lēmums 17. §)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamajam īpašumam „Tošas - 1” (kad. Nr. 8070-003-0111), kas apstiprināts 2005. gada 8.martā ar Ķekavas pagasta padomes saistošajiem noteikumiem (prot. Nr.3, 3.14.1.§). Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktu, Teritorijas plānošanas likuma 6.panta sesto daļu un ņemot vērā Finanšu komitejas 2009.gada 15.janvāra atzinumu, **Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma atstāt spēkā Ķekavas pagasta padomes 2005. gada 8. marta saistošos noteikumus** (prot. Nr.3, 3.14.1.§).

Par detālplānojuma „Kalna Vači” (1.z.g.) tiesisko statusu

Rīgas rajona Ķekavas pagastā

2009. gada 28. janvārī (prot. Nr. 4, lēmums 5. §)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamajam īpašumam „Kalna Vači” (1.z.g.) (kad. Nr. 8070-011-0107), kas apstiprināts 2003. gada 17. janvārī ar Ķekavas pagasta padomes lēmumu (prot. Nr. 1, 4.18.§). ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un vienlīdzības principu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14.punktu, Teritorijas plānošanas likuma 6. panta sesto daļu un Ministru kabineta 2004. gada 19. oktobra noteikumu Nr. 883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 72. punktu, **Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma apstiprināt detālplānojumu nekustamajam īpašumam „Kalna Vači” (1.z.g.)** (kad. Nr. 8070-011-0107) un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-2/2009 „Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumam „Kalna Vači” (1. z.g.) (kad. Nr. 8070-011-0107)”.

Par detālplānojuma „Kalna Svīkuļi, (4.z.g.) Beķeri, Kavači” tiesisko statusu

Rīgas rajona Ķekavas pagastā

2009. gada 28. janvārī (prot. Nr. 4, lēmums 6. §)

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija izvērtēja detālplānojumu nekustamajam īpašumam „Kalna Svīkuļi, (4. z.g.) Beķeri, Kavači” (Nr.8070-007-0129), kas apstiprināts 2003. gada 31. oktobrī ar Ķekavas pagasta padomes saistošajiem noteikumiem (prot. Nr. 23, 3.19.1.§). ņemot vērā tiesiskās stabilitātes principu un vienlīdzības principu un pamatojoties likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktu un Teritorijas plānošanas likuma 6. panta sesto daļu, **Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma atstāt spēkā Ķekavas pagasta padomes 2003. gada 31. oktobra saistošos noteikumus** (prot. Nr. 23, 3.19.1.§).

Arpilnulēmumutekstu un Saistošajiem noteikumiem var iepazīties Ķekavas pagasta pašvaldībā Gaismas ielā 19, k.9, Ķekavā, Ķekavas pag., Rīgas raj., LV-2123, un pašvaldības mājas lapā www.kekava.lv.

Par vēlēšanu komisijas izveidošanu Ķekavas novadā

Ķekavas novadu veidojošo pašvaldību deputātu kopsapulce 30. janvārī ievēlēja jaunizveidojamā Ķekavas novada vēlēšanu komisiju.

Līdz 2009. gada 28. janvārim plkst. 12 bija saņemti un ieregistrēti 15 pieteikumi par kandidātiem vēlēšanu komisijai. Par derīgiem atzīti 12 pieteikumi.

Saskaņā ar novadu veidojošo pašvaldību deputātu 14. janvāra kopsapulces lēmumu, vēlēšanu komisija tika izveidota 9 cilvēku sastāvā un Ķekavas novada vēlēšanu komisijā pēc balsu skaita ievēlēti: Valda Geka, Dace Kārklīna, Inese Bērziņa, Aija Siliņa, Svetlana Zaumane, Aija Vīdeniece, Ainārs Rozītis, Stefānija Zemīte, Inese Zariņa. Ķekavas novada vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu sarakstā iekļauta Irēna Auziņa.

Informatīvā diena lauksaimniekiem

Valsts augu aizsardzības dienests aicina Ķekavas un Daugmales pagastu lauksaimniekus piedalīties informatīvajā dienā 11. martā plkst. 10 Ķekavas kultūras nama viesību zālē.

Tiks sniegta informācija par jaunākajiem 2008. gadā reģistrētajiem augu aizsardzības līdzekļiem, to pielietojumu un AA līdzekļu lietojuma apliecību pagarināšanu.

Sīkāka informācija Ķekavas pagasta pašvaldības mājas lapā www.kekava.lv. Pieteikšanās līdz 9. martam pie lauku attīstības speciālistes Dz. Saulītes, tālr. 28633004, 67847167.

Paziņojums

LR Uzņēmumu reģistrs ar 16.01.2009 lēmumu ir reģistrējis kapitālsabiedrību reorganizāciju, pievienojot sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Olekte”, reģ. Nr. 40103098754, sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Ķekavas nami”, reģ. Nr. 40003359306, un izslēdzis SIA „Olekte” no komercreģistra. Kapitālsabiedrību reorganizācija stājas spēkā 2009. gada 22. janvārī līdz ar paziņojuma publicēšanu laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” komercreģistra ziņās.

Ķekavas pagasta sabiedriskās kārtības noteikumi

Apstiprināti ar Ķekavas pagasta pagaidu administrācijas lēmumu Nr. 2. § 2.1., protokols Nr. 26
Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" 43. panta pirmās daļas 4. punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Ķekavas pagasta sabiedriskās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) ir izstrādāti, lai nodrošinātu sabiedrisko kārtību Ķekavas pagasta administratīvajā teritorijā.
 2. Šie noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām, kuras uzturas Ķekavas pagasta administratīvajā teritorijā.
- ## II Administratīvā atbildība
3. Par elektro apgaismojumu ķermeņu, kā arī elektroiekārtu un taksofonu bojāšanu sabiedriskās vietās - uzliek naudas sodu līdz 250 latiem.
 4. Par dzīvojamo vai sabiedrisko ēku, saimniecisko celtni, žogu, soliņu, apgaismojuma ierīci, bērnu rotaļlaukumu elementu, un citu būvju bojāšanu, t.sk. ar dažādiem smērējumiem, uzrakstiem un zīmējumiem - uzliek naudas sodu līdz 250 latiem.
 5. Par Ķekavas pagastā esošo sabiedrisko apstādījumu vai zālāju bojāšanu - izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz 50 latiem.
 6. Par informācijas nesēju (norādījuma zīmju, stendu, afišu u.c. materiālu) bojāšanu vai iznīcināšanu - uzliek naudas sodu līdz 100 latiem.
 7. Par maksas pasākumu apmeklēšanu bez ieejas biļetes, kā arī par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu kultūras, sporta, atpūtas, tirdzniecības un citās sabiedriskās iestādēs - izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz 20 latiem.
 8. Par iekļūšanu, atrašanos juridisko personu teritorijās, kurās noteikts caurlaižu režīms, bez attiecīgās caurlaižes - izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz 50 latiem.
 9. Par nepilngadīgas personas atrašanos interneta zālēs, datorsalonus, interneta kafejnīcās un citās tamlīdzīgās vietās, kur par maksu sniedz interneta un datorspēju pakalpojumus mācību laikā bez izglītības iestādes administrācijas rakstveida atļaujas vai nakts laikā (no pulksten 22.00 līdz 6.00), izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu pakalpojumu sniedzēja amatpersonām - līdz 200 latiem.
 10. Par sadzīves vai rūpniecisko atkritumu dedzināšanu - uzliek naudas sodu fiziskām personām līdz 100 latiem un juridiskām personām līdz 500 latiem.
 11. Par rūpnīcu, organizāciju, iestāžu, skolu, tirdzniecības

- uzņēmumu dzīvojamo māju, namu un ēku teritoriju nesakopšanu un zāles nenoplaušanu pēc rakstiska aizrādījuma saņemšanas un pārkāpuma nenovēršanas piecu dienu laikā, skaitot no aizrādījuma saņemšanas dienas - uzliek naudas sodu līdz 100 latiem.
12. Par ēku un būvju jumtu, karnižu, notekcauruļu neatīrīšanu no gružiem, sniega, ledu un lāstekām vietās, ja tas apdraud cilvēku dzīvību un veselību publiskās vietās, kā arī par šādu bīstamu vietu nenozogšanu vai ielu netīrīšanu un nekaisīšanu ar smiltīm - uzliek naudas sodu īpašniekam vai apsaimniekotājam, fiziskām personām līdz 100 latiem un juridiskām personām līdz 250 latiem.
 13. Par uzmākšanos ar ubagošanu vai nodarbošanos ar zilēšanu sabiedriskā vietā - izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz 50 latiem.
 14. Par antisanitāru apstākļu radišanu pašvaldības īpašumā esošajos un izīrētajos dzīvokļos un daudzdzīvokļu dzīvojamā māju koplietošanas telpās - uzliek naudas sods līdz 30 latiem.
 15. Par sabiedriskās kārtības noteikumu pārkāpšanu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju koplietošanas telpās (spļaušana, dabisko vajadzību kārtošana, piegružošana ar sadzīves atkritumiem, nakšņošana, gulēšana, nepiedienīga uzvešanās, necenzētu vārdu lietošana, alkoholisko dzērienu, toksisko vai citu apreibinošo vielu lietošana, atrašanās alkoholisko dzērienu vai minēto vielu izraisītā reibuma stāvoklī, kas aizskar cilvēku cieņu un traucē viņu mieru, apzinātu koplietošanas telpu sienu, griestu, grīdu, kāpņu, logu, durvju bojāšana) - izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz 250 latiem.
 16. Par nekustamajam īpašumam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas nesakopšanu - izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sods līdz 20 latiem.
 17. Par mehānisko transportlīdzekļu mazgāšanu vai profilaktiskās apkopes veikšanu apstādījumos un citās vietās - izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz 50 latiem.
 18. Par veļas mazgāšanu, lietojot veļas mazgāšanas līdzekļus, kas var radīt vides piesārņojumu, atklātās ūdenskrātuvēs - uzliek naudas sodu līdz 50 latiem.
 19. Par dzīvnieku peldināšanu publiskās peldvietās - uzliek naudas sodu līdz 50 latiem.

20. Par kanalizācijas un ūdensvada, siltumtīkla aku, gāzes vadu, hidroslēgu skapju, elektrosadaļu patvaļīgu atvēršanu vai bojāšanu - uzliek naudas sodu līdz 250 latiem.
21. Par spļaušanu uz ielām vai citās sabiedriskās vietās - izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz 10 latiem.
22. Par dabisko vajadzību kārtošanu, ārpus tam speciāli paredzētām vietām - uzliek naudas sodu līdz 50 latiem.
23. Par peldēšanas publiskajās ūdenstilpnēs, kur izlikta zīme "Peldēt aizliegts" - izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz 10 latiem.
24. Par sabiedrisko vietu piegružošanu - uzliek naudas sodu fiziskām personām līdz 50 latiem un juridiskām personām līdz 250 latiem.

III Noteikumu izpildes kontrole, lēmumu pieņemšana un pārsūdzēšanas kārtība

1. Kontrolēt šo saistošo noteikumu izpildi un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgi Ķekavas pašvaldības policijas darbinieki.
2. Administratīvo pārkāpumu lietas par saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.
3. Lēmumu administratīvo pārkāpumu lietā pieņem Ķekavas pagasta pašvaldības Administratīvā komisija.
4. Administratīvās komisijas lēmums ir administratīvais akts, kuru privātpersonai ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

Noslēguma jautājumi

1. Noteikumi publicējami Ķekavas pagasta izdevumā „Mūsu Ķekava”.
2. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas Ķekavas pagasta padomes izdevumā „Mūsu Ķekava”.
3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ķekavas pagasta padomes saistošie noteikumi Nr.13/2005 „Sabiedriskās kārtības noteikumi Rīgas rajona Ķekavas pagastā”.
4. Šo noteikumu 18.punkts stājas spēkā pēc saistošo noteikumu par teritorijas sakopšanu izdošanas.

Pagaidu administrācijas vadītājs
A.KRŪMS

Ķekavas pagasta ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācijas, lietošanas, aizsardzības un ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu organizēšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 16. punktu un 43. panta pirmās daļas 11. punktu un 43. panta trešo daļu

1. Lietoto terminu skaidrojums

- 1.1. **Pakalpojumu sniedzējs** – komersants, kurš ūdensapgādes un kanalizācijas nozarē sniedz sabiedriskos pakalpojumus.
- 1.2. **Pakalpojumu lietotājs** – ir fiziska vai juridiska persona, kura ir noslēgusi līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdens un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu.
- 1.3. **Blakusklients** – ūdensapgādes un kanalizācijas Pakalpojumu lietotājs, kas saņem šos pakalpojumus pa Pakalpojumu sniedzēja jau esoša Pakalpojumu lietotāja iekšējiem vai pagalma tīkliem, šķērsojot cita īpašnieka zemi, kā arī noslēdz līgumu ar Pakalpojumu lietotāju par šo pakalpojumu lietošanu.
- 1.4. **Notekūdeņi** – ražošanas notekūdeņi, kas radušies uzņēmējdarbības un ražošanas vietās un nav klasificējami kā sadzīves vai lietus notekūdeņi, sadzīves notekūdeņi, ja tie radušies publiskās un dzīvojamās ēkās un sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas vietās dažādu fizioloģisko, higiēnas un sadzīves darbību dēļ, un lietus notekūdeņi, ja tie tiek novadīti pilsētas kanalizācijas tīklā.
- 1.5. **Pagaidu ūdensvada tīkli** – tīkli, kuri izbūvēti būvniecības vajadzībām uz būvniecības laiku, un tīkli, kuri izbūvēti un tiek ekspluatēti par Pakalpojumu lietotāja līdzekļiem, un neatbilst būvnormatīviem.
- 1.6. **Verifikācija** – ūdens patēriņa mērīšanas atbilstības noteikšana normatīvajiem aktiem.
- 1.7. **Segtie darbi** – būvdarbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo būvdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas.
- 1.8. **Tīklu apkalpošanas robežu akts** – Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja vai Pakalpojumu lietotāja un Blakusklienta sastādīts akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra puse.
- 1.9. **Ūdens patēriņa starpība** – starpība, kas veidojas starp Pakalpojumu sniedzēja valdījumā esošā mājas kopējā ūdens patēriņa skaitītāja uzrādīto, dzīvojamajai mājai piegādāto ūdens daudzumu un mājas dzīvokļos un neapdzīvojamās telpās

(ieskaitot mākslinieku darbnīcas) uzstādīto ūdens patēriņa skaitītāju uzrādīto summāro ūdens patēriņa daudzumu, no kura atskaitīts ūdens patēriņš dzīvokļos bez skaitītājiem, fiksētie ūdens zudumi mājā, kā arī ūdens patēriņš mājas koplietošanas vajadzībām.

- 1.10. **Pievienošanās vieta**:
 - ūdensvadā – noslēgumarmatūra, kura atrodas uz maģistrālā ūdensvada;
 - kanalizācijai – ielas skataka, kurā Pakalpojumu lietotāja kanalizācijas vads pievienots maģistrālajam kanalizācijas vadam.
 - 1.11. **Pievienošanās maksa** – maksa par pievienošanas ūdensvada un kanalizācijas maģistrālajiem tīkliem, ko Pakalpojumu lietotājs maksā Pakalpojumu sniedzējam.
- ## 2. Vispārīgie noteikumi
- 2.1. Šie noteikumi nosaka savstarpējās attiecības starp pagasta ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniedzējiem un pagasta ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu lietotājiem. Noteikumi nosaka projektēšanas, jaunu un rekonstruējamo ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācijā pieņemšanas kārtību, kā arī attiecības, kas veidojas starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu lietotāju un norēķinu kārtību par šiem pakalpojumiem.
 - 2.2. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām, kas ir pagasta ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu lietotāji, un ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniedzējiem pagastā.
 - 2.3. Pakalpojumu sniedzēja uzdevumi:
 - 2.3.1. dzeramā ūdens ieguve un ražošana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 2.3.2. dzeramā ūdens piegāde, nodrošinot ūdens spiedienu pagasta ūdensvada tīklā ne mazāku par Latvijas būvnormatīvā paredzēto apbūvi, saskaņā ar pagasta perspektīvo attīstības plānu;
 - 2.3.3. no ūdensvada tīkla piegādātā dzeramā ūdens realizācija;
 - 2.3.4. notekūdeņu savākšana un novadīšana līdz

notekūdeņu attīrīšanas iekārtām vai notekūdeņu spiedvadam; notekūdeņu attīrīšana un novadīšana līdz izteikta ūdenstilpē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

- 2.3.5. Pievienošanās maksu, 100 % apmērā, izlieto ūdensvada un kanalizācijas sistēmas infrastruktūras attīstībai.
 - 2.4. Pakalpojumu sniedzēja valdījumā un apkalpes zonā ir:
 - 2.4.1. ielas ūdensvada tīkli un pievadi līdz pirmā zemes gabala robežai vai ēkas ārējai sienai, ja tā sakrīt ar zemes gabala robežu, vai līdz privātkrānam, kvartāla un izsaru tīkli (tīkli, kuri pievienoti ielas ūdensvada tīkliem un kuriem pievienoti divi vai vairāki objekti), ja tie nodoti Pakalpojumu sniedzēja bilancē, ūdensvadi (100 mm un lielāks diametrs) starp dzīvojamajām mājām, cauruļvadu armatūra, plāksnītes ar norādi par hidrantu, armatūras un aku atrašanās vietu;
 - 2.4.2. saimnieciskās kanalizācijas ielu tīkli un ēku izvadi līdz kontrolakai, kas atrodas robežaktā noteiktajā vietā, kura paralēla ielas sarkanajai līnijai, vai pagrabstāvā pie ēkas ārējās sienas ielas pusē, notekūdeņu kvartāla tīkli (tīkli, kuri atrodas ārpus ielu sarkanajām līnijām gar ēku apbūvi) bez ēku izvadiem, ja tie nodoti Pakalpojumu sniedzēja bilancē, tīklu cauruļvadu armatūra un skatakas.
 - 2.5. Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensvada un kanalizācijas tīkli un būves (tai skaitā ūdens patēriņa skaitītāju šahtas un kanalizācijas kontrolakas) tiek ekspluatētas un remontētas par Pakalpojumu lietotāja līdzekļiem.
- ## 3. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju projektēšana, iebūve, pievienošana pagasta ūdensvada un kanalizācijas tīklam un pieņemšana ekspluatācijā
- 3.1. Projektēšana:
 - 3.1.1. lai fiziska vai juridiska persona varētu pievienot savu objektu pagasta ūdensvada un kanalizācijas tīklam, jāiesniedz rakstisks iesniegums Pakalpojumu sniedzējam. Iesniegumā jānorāda: objekta adrese, dati par paredzamo ūdens patēriņu, nepieciešamo spiedienu un novadāmo notekūdeņu daudzumu un raksturu, kā arī jāpievieno zemes gabala topogrāfiskais plāns mērogā 1:500 ar iezīmētām pazemes komunikācijām

Turpinājums 4. lpp. →



→ Sākums 3. lpp.

un īpašuma tiesības apliecināšs dokuments ar zemesgrāmatā nostiprinātām objekta robežām, nomas līgums (ja zeme vai ēkas tiek nomātas), plānošanas un arhitektūras uzdevums, zemes robežu plāns;

3.1.2. Pakalpojumu sniedzējs dod savu atzinumu par objekta pievienošanas iespējām un nosaka tehniskās prasības 20 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas;

3.1.3. tehnisko noteikumu derīguma termiņš ir viens gads. Termiņam beidzoties, tehniskie noteikumi jāaskaņo atkārtoti;

3.1.4. lai pievienotos pagasta ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, ir jāizstrādā tehniskais projekts saskaņā ar Ministru kabineta 1997. gada 1. aprīļa noteikumiem Nr. 112 "Vispārīgie būvnoteikumi", turpmāk - Vispārīgie būvnoteikumi;

3.1.5. projekts tiek izskatīts ne vēlāk kā mēneša laikā no tā iesniegšanas Pakalpojumu sniedzējam. Pēc projekta saskaņošanas divi tā eksemplāri paliek pie Pakalpojumu sniedzēja;

3.1.6. būvvaldē akceptētais projekts ir spēkā divus gadus. Ja projekts šajā laikā nav īstenots, tas atkārtoti jāaskaņo ar Pakalpojumu sniedzēju. Atkārtoti saskaņotajā projektā Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs noteikt jaunas prasības;

3.1.7. ja ielas sarkano līniju robežās atrodas Pakalpojumu sniedzēja valdījumā esošs saimnieciskās kanalizācijas tīkls, tam jāpievieno:

3.1.7.1. jaunbūves un rekonstruējamie objekti, kuriem tiek izdoti tehniskie noteikumi par pievienošanu Pakalpojumu sniedzēja komunikācijām;

3.1.7.2. esošie objekti, kuros ir ūdensapgādes sistēmas un kuru vietējā kanalizācijas sistēma neatbilst tehniskajām prasībām un rada ekoloģisku kaitējumu apkārtnē;

3.1.8. ja nepieciešams augstāks ūdens spiediens, Pakalpojumu lietotājs par saviem līdzekļiem drīkst ierīkot vietējās ūdens spiediena paaugstināšanas iekārtas, saskaņojot ar Pakalpojumu sniedzēju.

3.1.9. maģistrālo ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve tiek veikta saskaņā ar pagasta attīstības programmu, teritoriālo plānojumu un pagasta pašvaldības lēmumiem.

3.2. leibūve, pievienošana un no jauna izbūvētu vai rekonstruētu tīklu pieņemšana ekspluatācijā:

3.2.1. ūdensvada pievadu, kanalizācijas izvadu pievienošanu ielu tīkliem veic licencēti būvuzņēmumi Pakalpojumu sniedzēja uzraudzībā. Ūdens skaitītāju uzstādīšanu apmaksā Pakalpojuma lietotājs;

3.2.2. ūdensvada tīklu hidraulisko pārbaudi, dezinfekciju, skalošanu veic Pakalpojuma lietotājs par saviem līdzekļiem atbilstoši būvnormatīvam;

3.2.3. pēc Pakalpojumu sniedzēja bilancē nododamo kanalizācijas tīklu izbūves Pakalpojuma lietotājam par saviem līdzekļiem jāveic cauruļvadu televīzijas inspekcija (caurskate) un pārbaudes rezultāti jāiesniedz Pakalpojumu sniedzējam;

3.2.4. pēc ūdensvada un kanalizācijas būvniecības darbu pabeigšanas un visu šo noteikumu prasību izpildīšanas, piedaloties Pakalpojumu sniedzēja pārstāvim, tiek sastādīts akts par objekta gatavību pievienošanai ūdensvada un kanalizācijas tīkliem un objekts tiek pievienots tīkliem. Visa izpilddokumentācija, hidraulisko un tehnisko pārbaudžu akti, dezinfekcijas un analīžu rezultāti: 1 eksemplārs tiek nodots Pakalpojumu sniedzējam, 1 eksemplārs - Pakalpojumu lietotājam;

3.2.5. pievienošanās maksu par pieslēgumu Pakalpojumu sniedzēja īpašumā esošajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem nosaka Pakalpojumu sniedzējs;

3.2.6. no jauna uzbūvētās vai rekonstruētās ūdensvada un kanalizācijas būves ekspluatācijā pieņem pašvaldības izveidota komisija, kuras sastāvā iekļauj arī Pakalpojumu sniedzēja pārstāvi;

3.2.7. ja būvniecības laikā tiek patērēts ūdens no pagasta ūdensvada, jāuzstāda pagaidu ūdens patēriņa mērītājs. Ūdens mērītājs jāuzstāda saskaņā ar šo noteikumu 4.2., 4.3. punktiem un 6. daļas noteikumiem;

3.2.8. uzbūvētajām vai rekonstruētajām ūdensvada un kanalizācijas būvēm jāatbilst pagasta būvvaldē apstiprinātajam tehniskajam projektam un izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem un prasībām. Iespējamās atkāpes no tehniskā projekta jāaskaņo atbilstoši Vispārīgajiem būvnoteikumiem;

3.2.9. nododot ūdensvada un kanalizācijas tīklus un būves Pakalpojumu sniedzēja bilancē atbilstoši šo noteikumu 2.4. punktam, pasūtītājs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam:

3.2.9.1. izpilddokumentācija (rasējumi, shēmas, topogrāfija grafiskā un digitālā formā) un saskaņots projekts;

3.2.9.2. akti par segtajiem darbiem, akti par hidrauliskajām un tehniskajām pārbaudēm, akti par ūdensvada tīklu skalošanu un hlorēšanu, kā arī ūdens analīžu rezultāti;

3.2.9.3. grāmatvedības izziņa par ūdensvada un kanalizācijas tīklu, kurus paredzēts nodot Pakalpojumu sniedzēja bilancē, izmaksām un tehniskajiem rādītājiem (izbūves gads, garums, diametrs, materiāls). Šāda izziņa nav jāiesniedz pasūtītājiem, kuri ir fiziskās personas;

3.2.9.4. akts par ūdens patēriņa skaitītāja mezglu pārbaudi;

3.2.9.5. dokumenti, kas apliecina apgrūtinājumu ierakstīšanu zemesgrāmatā, ja bilancē nododamie ūdensvada un kanalizācijas tīkli un būves apgrūtinā kādu nekustamo īpašumu.

3.2.10. Pakalpojumu sniedzēja bilancē netiek pieņemti:

3.2.10.1. ēku ūdensvada un kanalizācijas iekšējie tīkli;

3.2.10.2. objekti, kuri iebūvēti Pakalpojumu lietotāja būvē un kuri atdalīti atsevišķi vienam objektam;

3.2.10.3. dzīvojamās mājās iebūvētās ūdens spiediena paaugstināšanas stacijas;

3.2.10.4. ražotņu kanalizācijas tīkli, attīrīšanas ietaises un pārsūkņēšanas stacijas;

3.2.10.5. pagaidu ūdensvada tīkli līdz to sakārtošanai atbilstoši Latvijas būvnormatīvam;

3.2.10.6. lietus ūdens novadīšanas sistēmas.

3.2.11. kārtību, kādā Pakalpojumu sniedzēja bilancē nododami agrāk izbūvēti ekspluatācijā esoši tīkli, katrā konkrētajā gadījumā nosaka Ķekavas pagasta pašvaldība vai tās deleģēta institūcija;

3.2.12. Pakalpojumu lietotājs pēc būvniecības pabeigšanas ir pilnīgi atbildīgs par ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju uzturēšanu līdz to nodošanai Pakalpojumu sniedzēja bilancē. Aizliegts tos izmantot ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanai līdz līguma noslēgšanai ar Pakalpojumu sniedzēju.

4. Līguma noslēgšanas kārtība, ūdens patēriņa un notekūdeņu daudzuma uzskaitē, norēķinu kārtība un patēriņa aprēķināšana noteikumu pārkāpumu gadījumos

4.1. Līguma noslēgšanas kārtība:

4.1.1. lai ūdensvada un kanalizācijas Pakalpojumu lietotājs kļūtu par Pakalpojumu sniedzēja klientu, Pakalpojumu lietotājam jānoslēdz līgums par pagasta ūdensvada un kanalizācijas pakalpojumu lietošanu. Jaunbūvētiem un rekonstruētiem objektiem līgums jānoslēdz pirms ūdens vada un/vai kanalizācijas tīklu ekspluatācijas uzsākšanas. Ja esošajā objektā mainās Pakalpojumu lietotājs, jauns līgums tiek slēgts pēc rakstiska atteikuma saņemšanas no iepriekšējā Pakalpojumu lietotāja, kurš jāiesniedz mēnesi pirms lietotāja maiņas un, pēc finansiālo saistību nokārtošanas. Līguma noslēgšanai jāiesniedz šādu dokumentu kopijas:

4.1.1.1. fiziskām personām - pase (uzrādīšanai), to pilnvarotām personām - notariāli apliecināta pilnvara, pase (uzrādīšanai);

4.1.1.2. juridiskām personām - reģistrācijas apliecība, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja apliecība, ja juridiskā persona ir reģistrējusies kā pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, bankas rekvizīti, izziņa no LR Uzņēmumu reģistra ar uzņēmuma aktuālo informāciju;

4.1.1.3. objekta piederību apliecināšs dokuments (zemesgrāmatas akts, tiesas spriedums, mantojuma apliecība, pirkšanas un pārdošanas līgums, nomas līgums u.c.), līgums par dzīvojamo māju pārvaldīšanu, apsaimniekošanu un sagatavošanu privatizācijai (tikai privatizējamām dzīvojamām mājām);

4.1.1.4. ūdensvada hidrauliskās un tehniskās pārbaudes akts par pievada izbūvi (jaunbūvētiem un rekonstruējamiem ūdensvada pievadiem);

4.1.1.5. akts par objekta pievienošanu pagasta kanalizācijas tīklam (jaunbūvētiem un rekonstruējamiem kanalizācijas izvadiem);

4.1.1.6. ūdens patēriņa skaitītāja mezgla tehniskās pārbaudes (pieņemšanas) akts;

4.1.1.7. izziņa par teritorijas platību un tās izmantošanas veidu - pagasta kanalizācijā novadāmo lietus notekūdeņu apjoma aprēķinam, kuru iesniedz Pakalpojumu sniedzējs;

4.1.1.8. zemes gabala plāns vai skice ar apakšzemes komunikācijām - ūdens patēriņa skaitītāja atrašanās vietu atbildības robežas noteikšanai.

4.1.2. Pakalpojumu sniedzējs nosaka nepieciešamo ūdens patēriņa skaitītāju daudzumu, to tipus un izmērus atkarībā no paredzamā ūdens patēriņa;

4.1.3. nepieciešamības gadījumā sastāda Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanas robežu aktu, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa;

4.1.4. Pakalpojumu lietotājam, kuram ir savs, vietējais ūdens apgādes avots jāiesniedz ūdensieguves urbuma pase;

4.1.5. slēdzot jaunu līgumu ar fiziskām vai juridiskām personām, kurām ir parādi par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt saistību izpildes nodrošinājumu (naudas summas iemaksu), ņemot par pamatu viena mēneša vidējo patērētā un novadītā ūdens apjomu. Nodrošinājums tiek uzskaitīts kā garantijas summa, ar kuru netiek segti tekošie rēķini.

4.2. Pakalpojumu lietotāja patērētā ūdens daudzuma uzskaitē:

4.2.1. ūdens daudzumu, ko patērē Pakalpojumu lietotājs, nosaka pēc ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem. Izņēmuma gadījumos, kad ūdens patēriņa skaitītāja nav - pēc esošajam ūdens patēriņa normām un Pakalpojumu lietotāja sniegtajam ziņām, kā arī ņemot vērā faktisko cilvēku skaitu objektā, bet ne vēlāk par līgumā norādīto laiku;

4.2.2. ūdens patēriņa skaitītāju rādījumus nolasa Pakalpojumu lietotājs un līgumā noteiktajā termiņā paziņo tos Pakalpojumu sniedzējam;

4.2.3. ja Pakalpojumu lietotājs līgumā noteiktajā termiņā neinformē par ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem, ūdens patēriņu nosaka pēc vidējā patēriņa iepriekšējos trīs mēnešos. Ja ūdens patēriņa skaitītājs tiek noņemts uz laiku bojājuma dēļ vai veicot otreizēju pārbaudi, kā arī, ja Pakalpojumu lietotājs laikus neizpilda ūdens patēriņa skaitītāju atkārtotas pārbaudes noteikumus un verificāciju, norēķini tiek veikti atbilstoši spēkā esošajam ūdens patēriņa normām saskaņā ar MK noteikumiem "Par LBN 222-99 ūdensapgādes ārējie tīkli un būves". Tāda norēķinu kārtība saglabājas līdz jauna vai atjaunotā ūdens patēriņa skaitītāja uzstādīšanai vai līdz brīdim, kad tiek veikta skaitītāja verificācija;

4.2.4. saņemto pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt uz ievadiem kontrolskaitītājus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājs.

4.3. Notekūdeņu uzskaitē:

4.3.1. kanalizācijā iekļauto notekūdeņu daudzumu nosaka pēc ūdens daudzuma, ko ņem no pagasta ūdensvada, saskaņā

ar ūdens patēriņa skaitītāju rādījumiem, kā arī pēc notekūdeņu uzskaites ierīcēm. Ja ūdens patēriņa skaitītāju vai notekūdeņu uzskaites ierīču nav, notekūdeņu daudzumu nosaka pēc spēkā esošajam ūdens patēriņa normām un Pakalpojumu lietotāja sniegtajam ziņām, kā arī ņemot vērā faktisko cilvēku skaitu objektā, bet ne ilgāk par līgumā norādīto laiku;

4.3.2. Pakalpojumu lietotāji, kuriem ir savi vietējie ūdens apgādes avoti un kuri notekūdeņus novada pagasta kanalizācijas tīklos, notekūdeņu uzskaitē tiek veikta atbilstoši ūdens ieguves vietā (artēziskais urbums, aka utt.) uzstādīto ūdens patēriņa skaitītāju rādījumiem vai uz ēku un būvju kanalizācijas izvada uzstādīto uzskaites ierīču rādījumiem;

4.3.3. gadījumos, kad dzeramais ūdens tiek iekļauts ražošanas produkcijas sastāvā un netiek novadīts pagasta kanalizācijā, notekūdeņu uzskaitē veic atbilstoši notekūdeņu uzskaites ierīcēm vai pamatojoties uz Pakalpojumu lietotāja sniegtiem aprēķiniem, tos kopīgi izskatot un savstarpēji saskaņojot; nosaka pagasta kanalizācijā novadāmo notekūdeņu daudzuma proporcionālo attiecību pret izmantoto dzeramā ūdens daudzumu;

4.3.4. Pakalpojumu lietotāja kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā tiek ietverts tas atmosfēras nokrišņu daudzums, kurš nonāk pagasta kanalizācijas tīklā no Pakalpojumu lietotāja teritorijas. Tā apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā pēc Valsts meteoroloģiskā dienesta datiem, Pakalpojumu lietotājs un Pakalpojumu sniedzējam savstarpēji vienojoties.

4.4. Norēķinu kārtība par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem:

4.4.1. maksu par patērēto ūdeni un notekūdeņu novadīšanu nosaka saskaņā ar Olaines pilsētas, Olaines pagasta, Mārupes pagasta un Salaspils novada Sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifem;

4.4.2. par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifu izmaiņām Pakalpojumu sniedzējs informē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un termiņiem;

4.4.3. Pakalpojumu lietotājs samaksā rēķinu par patērēto ūdeni un novadītajiem notekūdeņiem līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju noteiktajā laikā un kārtībā;

4.4.4. ja Pakalpojumu lietotājs ir nokavējis līgumā noteikto samaksas termiņu, viņam jāmaksā līgumsods par katru nokavēto dienu 0,1% apmērā no laikā nenomaksātās summas;

4.4.5. pretenzijas par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā viena mēneša laikā no saņemšanas dienas. Iesnietā pretenzija neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā līgumā noteiktajā laikā. Pamatotas pretenzijas gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamā norēķinu periodu;

4.4.6. ja līgums tiek laužts pēc vienas vai otras puses iniciatīvas, Pakalpojumu lietotājam jāveic pilnīgs norēķins viena mēneša laikā par izmantotajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem;

4.4.7. pamatojoties uz Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem, par mājas koplietošanas vajadzībām patērēto, bet kanalizācijā nenovadīto ūdens daudzumu, Pakalpojumu sniedzējs rēķinā iekļauj tikai maksu par ūdens piegādi.

4.5. Patēriņa aprēķināšana noteikumu pārkāpumu gadījumā:

4.5.1. ja ir bijusi patvaļīga pieslēgšanās pagasta ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, patēriņš tiek aprēķināts saskaņā ar trīskāršu uzstādītā ūdens patēriņa skaitītāja nominālo caurplūdi 24 stundu darba režīmā; ja skaitītāja nav - atkarībā no ūdens ņemšanas vietu skaita un Latvijas būvnormatīvā noteiktajiem maksimālajiem normatīviem trīskāršā apmērā. Ja pieslēguma laiks nav precīzi nosakāms, tad pieņem, ka pakalpojumi bez atļaujas izmantoti vienu mēnesi;

4.5.2. ja ūdens bez atļaujas tiek lietots no ugunsdzēsības hidranta, patērētā ūdens daudzumu aprēķina atkarībā no hidranta caurteces spējas un ūdens tecēšanas ātruma - 1,5 m sekundē par visu hidranta izmantošanas laiku. Ja šis laiks nav precīzi nosakāms, tad pieņem, ka hidrants bez atļaujas lietots vienu mēnesi;

4.5.3. ja ir patvaļīgi mainīta ūdens patēriņa skaitītāja pievienošanas shēma, noņemtas vai bojātas plombas, veikta mehāniska iedarbība uz ūdens patēriņa skaitītāju, samazinot tā rādījumus, patēriņš tiek aprēķināts saskaņā ar trīskāršu uzstādītā ūdens patēriņa skaitītāja nominālo caurplūdi 24 stundu darba režīmā. Ja šī pārkāpuma laiks nav precīzi nosakāms, tad pieņem, ka pārkāpums noticis vienu mēnesi iepriekš;

4.5.4. ja skaitītājs nav verificēts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ūdens patēriņu vienam mēnesim nosaka pēc pēdējo trīs mēnešu vidējā patēriņa; nākamajos mēnešos ūdens patēriņu aprēķina pēc pēdējo trīs mēnešu vidējā patēriņa, piemērojot koeficientu 2.

5. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu pievienošana blakus esošā īpašuma ūdensvadam un kanalizācijai

5.1. Ja objektu nav iespējams tieši pievienot pagasta ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut pievienot objekta ūdens pievadu un kanalizācijas izvadu saskaņā ar šiem noteikumiem, jau esoša Pakalpojumu lietotāja iekšējiem vai pagalma tīkliem aiz Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošā ūdens patēriņa skaitītāja, kā arī šķērsojot cita īpašnieka zemi, ja:

5.1.1. pievienošanās rakstiski saskaņota ar Pakalpojumu lietotāju un zemes īpašnieku;

5.1.2. pievienošana nepasliktina ūdens piegādi citiem Pakalpojumu lietotājiem;

5.1.3. sastādīts tīklu apkalpošanas robežu akts.



5.2. Par objekta pievienošanas projekta saskaņošanu ar zemes īpašnieku un objekta īpašnieku atbilstoši Vispārīgajiem būvnoteikumiem ir atbildīgs būvprojekta vadītājs.

5.3. Blakusklients par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu lietošanu slēdz līgumu ar Pakalpojumu lietotāju.

6. Ūdens patēriņa skaitītāji

6.1. Pakalpojumu sniedzējam un Pakalpojumu lietotājam atkarībā no tā, kura valdījumā (īpašumā) atrodas ūdens patēriņa skaitītāji, par saviem līdzekļiem ir jānodrošina šādu prasību izpilde:

6.1.1. "B" precizitātes klasei atbilstošu ūdens patēriņa skaitītāju uzstādīšana ūdensvada pievadus;

6.1.2. ūdens patēriņa skaitītāju pārbaude un verificācija.

6.2. Pakalpojumu lietotājam jāievēro šādi noteikumi:

6.2.1. jāuztur ūdens patēriņa skaitītāja atrašanās vietās (telpās, šahtā) tīrība un kārtība (aizliegta nepiederošu priekšmetu uzglabāšana);

6.2.2. pēc Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma jānodrošina pieeja ūdens patēriņa skaitītājam tā stāvokļa pārbaudei un rādījumu nolasišanai;

6.2.3. jāaizsargā ūdens patēriņa skaitītāja mezgls no aizsalšanas;

6.2.4. ik pēc četriem gadiem jāveic ūdens patēriņa skaitītāju verificācija, ja ir uzstādīts filtrs pirms skaitītāja un ik pēc diviem gadiem, ja nav uzstādīts filtrs pirms skaitītāja par saviem līdzekļiem.

6.3. Ja Pakalpojumu lietotājam radušās šaubas par Pakalpojumu sniedzēja valdījumā esošo ūdens patēriņa skaitītāju rādījumu pareizību, viņš ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojumu sniedzējam tos pārbaudīt. Ja pārbaudē ūdens patēriņa skaitītāja rādījumu kļūda nepārsniedz pieļaujamo, pārbaudes izdevumus sedz Pakalpojumu lietotājs, bet, ja pārsniedz pieļaujamo normu – ūdens patēriņa skaitītāju nomaina Pakalpojumu sniedzējs par saviem līdzekļiem. Pieļaujamo kļūdu nosaka Latvijas nacionālais metroloģijas centrs.

6.4. Ja Pakalpojumu sniedzējam ir radušās šaubas par Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošo ūdens patēriņa skaitītāja rādījumu pareizību, kā arī ja Pakalpojumu lietotājs neizpilda šo noteikumu 5.1.2. apakšpunktā minētās prasības, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs par veikt skaitītāja pārbaudi un nomaiņu. Ja pārbaudē ūdens patēriņa skaitītāja rādījumu kļūda nepārsniedz pieļaujamo, pārbaudes izdevumus sedz Pakalpojumu sniedzējs, bet, ja pārsniedz pieļaujamo normu – ūdens patēriņa skaitītāju nomaina Pakalpojumu lietotājs par saviem līdzekļiem.

6.5. Ja pēc Pakalpojumu lietotāja ierosinājuma veiktajā pārbaudē (verificēšanā) Pakalpojumu sniedzēja bilancē esošais mājas kopējais ūdens patēriņa skaitītājs tiek atzīts par nederīgu, Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, samazinot/palielinot nākamā norēķinu mēneša rēķina summu atbilstoši ūdens patēriņa starpībai pēdējā norēķina mēnesī pirms ūdens skaitītāja verificēšanas.

7. Ūdens piegādes pārtraukšana un kanalizācijas atvienošana

7.1. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un pārtraukt notekūdeņu novadišanu atsevišķiem Pakalpojumu lietotājiem vai rajoniem bez iepriekšēja brīdinājuma:

7.1.1. ja pārtraukta elektroenerģijas piegāde sūkņu stacijām;

7.1.2. ja ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai;

7.1.3. dabas katastrofas laikā;

7.1.4. avārijas laikā.

7.2. Pakalpojumu sniedzējam jādara viss iespējams, lai ūdens piegādes piespiedu pārtraukums būtu iespējami īss.

7.3. Ja Pakalpojumu lietotājs nenovērš savā īpašumā vai valdījumā esošo ūdensvada un kanalizācijas tīklu bojājumus, kas ietekmē ūdensapgādi pārējiem Pakalpojumu lietotājiem vai nodara kaitējumu citam īpašumam, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt pakalpojumu sniegšanu, brīdinot Pakalpojumu lietotāju piecas diennaktis iepriekš.

7.4. Pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par pārtraukumiem ūdens piegādē un notekūdeņu novadišanā, ja Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensvada un kanalizācijas tīkli ir bojāti.

7.5. Par nepieciešamību pārtraukt ūdens piegādi plānotā remonta laikā Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu lietotāju informē ne vēlāk kā piecas diennaktis iepriekš.

7.6. Saskaņā ar MK 2001.gada 3. jūlija noteikumiem Nr. 298 „Kārtība kādā pārtraucama sabiedrisko pakalpojumu sniegšana”, Pakalpojumu sniedzējs var pārtraukt sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot lietotāju 10 dienas iepriekš, šādos gadījumos:

7.6.1. Pakalpojuma lietotājs ar savu darbību vai bezdarbību traucē vai kavē pakalpojuma sniedzēja darbiniekam piekļūt pie ūdensvada vai kanalizācijas ierīcēm, kā arī kontrolierīcēm (piemēram, ūdens skaitītāja);

7.6.2. Pakalpojuma lietotājs nesniedz ūdens patēriņa uzskaiti nepieciešamās ziņas;

7.6.3. Pakalpojuma lietotājs ir bojājis vai patvaļīgi regulējis kontrolierīces;

7.6.4. Pakalpojuma lietotājs neievēro noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadišanas režīmu;

7.6.5. Pakalpojuma lietotājs patvaļīgi pievienojis jaunas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas, kā arī ierīkojis nesaskaņotu pieslēgumu, kas neatbilst hidrauliskajiem vai citiem tehniskajiem parametriem.

7.7. Ja Pakalpojumu lietotājs par saņemtajiem pakalpojumiem nemaksā līgumā noteiktajā termiņā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot

Pakalpojumu lietotāju 30 dienas iepriekš. Atkārtoti Pakalpojumu lietotājs tiek rakstiski brīdināts trīs darbdienu pirms pakalpojuma pārtraukšanas.

7.8. Ja ir publicēta oficiāla informācija par Pakalpojumu lietotāja – juridiskās personas – maksātspējas procesa, bankrota procedūras vai likvidācijas procesa sākšanu, sabiedrisko Pakalpojumu sniedzējs, Pakalpojumu lietotāju rakstiski brīdinot 30 dienas iepriekš, ir tiesīgs pārtraukt sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus. Atkārtoti lietotājs tiek rakstiski brīdināts 3 darbdienu pirms pakalpojuma pārtraukšanas.

7.9. Ja Pakalpojumu lietotājs – fiziskā persona – nemaksā par dzīvojamās telpās saņemtajiem pakalpojumiem, Pakalpojuma sniedzējs var samazināt sniegtā pakalpojuma apjomu līdz Pasaules veselības organizācijas noteiktajām minimālajām sanitārajām normām – 25 litri ūdens uz vienu personu diennaktī, par to sastādot attiecīgu aktu. Pakalpojuma sniegšana samazinātā apjomā neatbrīvo Pakalpojumu lietotāju no pienākuma samaksāt par patērēto ūdeni.

7.10. Pilnīga ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana vai ierobežošana pieļaujama vienīgi gadījumos, ja netiek traucēta šo pakalpojumu sniegšana citiem Pakalpojumu lietotājiem, kuri pilda līguma noteikumus.

7.11. Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu atjauno pēc saistību pilnīgas nokārtošanas triju darbdienu laikā pēc tam, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis vai parakstījis saistību izpildi apliecināšu dokumentu.

7.12. Pakalpojumu lietotājs sedz kanalizācijas pakalpojumu pārtraukšanas un ūdensapgādes samazināšanas vai pārtraukšanas izdevumus, kā arī šo pakalpojumu sniegšanas atjaunošanas izdevumus.

8. Ugunsdzēsības ierīces

8.1. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdens mērītāja mezglā ir apvadlīnija, lai nodrošinātu ugunsdzēsības un iekšējo hidrantu un iekšējo ugunsdzēsības krānu darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu.

8.2. Noņemt plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.

9. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācija un aizsardzība

9.1. Pakalpojumu sniedzēja valdījumā un apkalpes zonā esošos ūdensvada un kanalizācijas tīklus, ūdensvada pievadus un kanalizācijas izvodus (saskaņā ar noteikumu 2.4. punktu) ekspluatē un remontē Pakalpojumu sniedzējs.

9.2. Avārijas gadījumā pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs jebkurā diennaktī laikā brīvi piekļūt savā bilancē esošajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, kas atrodas zemes gabalu īpašnieku, uzņēmumu un organizāciju teritorijā, šo tīklu tehniskajai apkalpošanai, remontam, avāriju likvidēšanai un apsekošanai.

9.3. Vietas, kur atrodas ūdensvada un kanalizācijas tīkli, nedrīkst būt pieblīvētas ar dažādiem materiāliem, iekārtām vai uzceltām būvēm. Aizliegts stādīt kokus tuvāk par 2,5 metriem abpus ūdensvada un kanalizācijas cauruļvada. Jābūt iespējai brīvi piebraukt speciālajai tehnikai un mehānismiem, lai varētu likvidēt avāriju un veikt profilaktiskus darbus.

9.4. Aizliegts:

9.4.1. novietot uz ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, armatūras, skatakām un hidrantiem materiālus un citus priekšmetus (tai skaitā arī automašīnas autostāvvietās uz hidrantu akām un kanalizācijas skatakām);

9.4.2. celt jebkādas būves virs ūdensvada un kanalizācijas tīkliem;

9.4.3. nepiederošām personām veikt jebkādas darbus ūdensvada un kanalizācijas tīklos.

9.5. Pakalpojumu lietotājs ir pilnībā atbildīgs par savas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi un darbību. Ja Pakalpojumu lietotājs savām vajadzībām izmanto vietējos ūdens avotus (artēziskos urbumus), šiem ūdensvada tīkliem jābūt fiziski atvienotiem (ar gaisa spraugu) no ūdensvada tīkliem, pa kuriem tiek piegādāts pagasta ūdens. Pakalpojumu lietotājam jāseko ūdensvada un kanalizācijas iekšējo tīklu un armatūras tehniskajam stāvoklim, un jebkura noplūde nekavējoties jālikvidē par saviem līdzekļiem.

9.6. Pakalpojumu lietotājam jāsauglabā visa savā īpašumā vai valdījumā izbūvēto ūdensvada un kanalizācijas iekārtu tehniskā dokumentācija.

9.7. Objektam, kuros tiek veikti rekonstrukcijas darbi, kā arī objekta īpašnieka maiņas gadījumā, ja nav kanalizācijas izvada izpildedokumentācijas, jāveic cauruļvadu televīzijas inspekcija (caurskate) par īpašnieka līdzekļiem.

9.8. Pakalpojumu lietotājam - juridiskai personai notekūdeņus pilsētas kanalizācijas tīklā jānovada atbilstoši Ķekavas pagasta pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 5/2008 "Noteikumi par ražošanas un saimniecisko notekūdeņu novadišanu pagasta kanalizācijas tīklā".

9.9. Pakalpojumu lietotāja - fiziskas personas novadītajos notekūdeņos nedrīkst būt:

9.9.1. cieti priekšmeti, tekstilizstrādājumi, smiltis un grunts (lielos apjomos, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu), personīgās higiēnas priekšmeti un citas lietas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu;

9.9.2. eļļas un tauki daudzumos, kuri var veicināt tīklu aizsērēšanu;

9.9.3. pārtikas un ražošanas atkritumi nesasmalcinātā veidā;

9.9.4. naftas produkti;

9.9.5. vielas, kas var uzliesmot vai veidot sprāgstošu maisījumu;

9.9.6. degoši piemaisījumi un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras veicina uzliesmojošu maisījumu rašanos pagasta kanalizācijas tīklā;

9.9.7. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža, oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos.

9.10. Aizliegts bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju kanalizācijas skatāku lūkās izliet notekūdeņus, iztukšot asenizācijas cisternas, izmest cietos atkritumus, novadīt atkušņa ūdeņus.

9.11. Pakalpojumu lietotājam ir jāsaņem iekšējie tīkli un armatūra, kā arī ūdens mērīšanas mezgli darbam ziemas apstākļos.

9.12. Aizliegts atstāt atvērtus iekšējā ūdensvada tīkla krānus nolūkā novērst ūdensvada tīkla aizsalšanu.

9.13. Aizliegts atstāt atvērtas kanalizācijas skatāku lūkas, izņemot avārijas situācijas vai remontdarbu laikā. Avārijas situācijā vai remontdarbu laikā tiek veikti nepieciešamie darba aizsardzības pasākumi – uzstādot apzīmējumus un norobežojot teritoriju ap atvērtu lūku.

9.14. Pakalpojumu lietotājam jānodrošina piederošās ēkas ar pagrabu telpām, kur ir ierīkotas sanitārās iekārtas (izlietnes, sēdpoži, trapi u.c.) un drenāžas sistēmas, aizliegts uzglabāt produktus un materiālus vērtības, kā arī jāierīko aizbīdņi uz kanalizācijas izvada.

9.15. Ja Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis konstatē šo noteikumu un savas kompetences ietvaros Latvijas būvnormatīvu pārkāpumus, Pakalpojumu lietotāja pārstāvja klātbūtnē tiek sastādīts akts, norādot trūkumu novēršanas laiku. Pakalpojumu lietotāja atteikšanās parakstīt aktu neatbrīvo viņu no atbildības un pienākuma novērst trūkumus.

9.16. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdensvada pievadā, kanalizācijas izvadam un iekārtām trūkst aizbīdņu, nav hermētiski aizvērtas revīzijas, ir bojātas sanitārās iekārtas, netiek ievēroti šie noteikumi un būvnormatīvi, par applūdinātajām telpām un materiālajiem zaudējumiem atbildīgs ir Pakalpojumu lietotājs, izņemot gadījumus, kad ar pakalpojumu sniedzēju ir noslēgts apsaimniekošanas līgums.

9.17. Par zaudējumiem, kas radušies Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošu ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju bojājumu dēļ, atbildīgs ir Pakalpojumu lietotājs.

9.18. Pakalpojumu lietotājam jāuzrauga ūdensvada pievada aizbīdņi un aizbīdņa kapes, savas teritorijas robežās esošas ūdensvada un kanalizācijas ietaises (caurules, ūdens patēriņa skaitītāji, lūkas, skatakas, režģi, norādījumu plāksnītes u.c.), nepieļaujot to bojāšanu, applūdināšanu un aizsalšanu, kā arī jāattīra no atkritumiem, ledus un sniega skatāku vāki. Jāseko, lai uzstādītās plombas netiktu noņemtas vai bojātas, jānodrošina virszemes ūdeņu novadišana no skatakām. Pakalpojumu lietotājs nedrīkst aizliegt izvietot uz ēku sienām vai žogiem plāksnītes ar norādi par hidrantu, armatūras un skatāku atrašanās vietu.

9.19. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs, bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju, pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadišanu Blakusklientam.

9.20. Atklājot ūdensvada un kanalizācijas ielu tīklu un būvju bojājumus, Pakalpojumu lietotājam par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam un iespēju robežās jāiežīmē bojātā vieta.

9.21. Fiziskām un juridiskām personām, kas sabojājušas ūdensvada un kanalizācijas tīklus un būves, nekavējoties jāziņo par to Pakalpojumu sniedzējam, bojājumus jānovērš pašu spēkiem un par saviem līdzekļiem Pakalpojumu sniedzēja tehniskajā uzraudzībā.

9.22. Fiziskām un juridiskām personām pilnā apmērā jāatlīdzina Pakalpojumu sniedzēja zaudējumi par bojātajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem un būvēm, kā arī izdevumi šo tīklu un būvju darbības atjaunošanai, ja tie radušies, Pakalpojumu lietotājam pārkāpjot šo noteikumu 9.8., 9.9., 9.10. un 9.11. punktā minētās prasības. Vainīgajai fiziskajai vai juridiskajai personai jāsamaksā valsts uzraudzības iestāžu uzliktais naudas sods par ūdenstilpēm un zivsaimniecībai nodarītajiem zaudējumiem, kuri radušies, kaitīgajām vielām no pagasta kanalizācijas sistēmām (pārsūkņēšanas stacijām un notekūdeņu attīrīšanas iekārtām) ielūstot ūdenstilpēs.

9.23. Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja attiecības, kas nav noteiktas šajos noteikumos, regulē spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

10.1. Par noteikumu 6.2. punktā un 9.3., 9.4., 9.9., 9.10., 9.11., 9.12., 9.13., 9.16., 9.18. un 9.19. punktā minēto prasību pārkāpumiem fiziskas personas var tikt administratīvi sodītas ar naudas sodu no 50 Ls līdz 250 Ls un juridiskas personas no 250 Ls līdz 1000 Ls.

10.2. Noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvos protokolus savas kompetences robežās ir tiesīgas Ķekavas pagasta pašvaldības municipālās policijas amatpersonas.

10.3. Administratīvo pārkāpumu lietas izskata un lēmumus tajās pieņem Ķekavas pagasta pašvaldības Administratīvā komisija.

10.4. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpējus no noteikumu pildīšanas.

11. Spēkā stāšanās

Saistošie noteikumi publicējami Ķekavas pagasta pašvaldības izdevumā „Mūsu Ķekava” un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas laikrakstā.

Pagaidu administrācijas vadītājs A. KRŪMS

Saistošie noteikumi Nr. 5/2008

Noteikumi par ražošanas un saimniecisko notekūdeņu novadišanu pagasta kanalizācijas tīklā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 16. punktu un 43. panta pirmās daļas 11. punktu

1. Lietoto terminu skaidrojums

1.1. *Notekūdeņi* – ražošanas notekūdeņi, saimnieciskie notekūdeņi, kas radušies publiskās un sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas vietās; lietus notekūdeņi, kas tiek novadīti pagasta kanalizācijas tīklā.

1.2. *Pakalpojumu sniedzējs* – komersants, kas sniedz sabiedrisko pakalpojumu ūdensapgādes un kanalizācijas nozarē.

1.3. *Kanalizācijas pakalpojumu lietotājs* – juridiska persona, kas izmanto pakalpojumu sniedzēja nodrošinātos kanalizācijas pakalpojumus.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Noteikumi nosaka obligātas prasības visām juridiskām personām, kas ir kanalizācijas pakalpojumu lietotājas un kas novada notekūdeņus pagasta kanalizācijas tīklā.

2.2. Ķekavas pagasta ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniedzēji (turpmāk tekstā – pakalpojumu sniedzējs) kontrolē noteikumu prasību ievērošanu.

3. Pagasta kanalizācijas tīklā novadāmo notekūdeņu raksturojums

3.1. Pagasta kanalizācijas tīklā ir atļauts novadīt notekūdeņus:
3.1.1. saskaņā ar Rīgas domes 2002. gada 2. jūlija noteikumiem Nr.22 "Noteikumi par notekūdeņu novadišanu pilsētas kanalizācijas tīklā" un pielikumu noteiktajām prasībām;

3.1.2. kuri nenodara kaitējumu pagasta kanalizācijas tīklam un būvēm;

3.1.3. kuri nav bīstami pagasta kanalizācijas tīklus apkalpojošā personāla veselībai;

3.1.4. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var novadīt pagasta kanalizācijas tīklos, un, kuru attīrīšana ir iespējama bioloģiskās attīrīšanas iekārtās un kuri atbilst šādām prasībām:

3.1.4.1. temperatūra nepārsniedz 40°C;
3.1.4.2. pH ir robežās no 6,5 līdz 9,0;
3.1.4.3. piesārņojošo vielu saturs nepārsniedz daudzumu, kas norādīts noteikumu pielikumā.

3.2. Pagasta kanalizācijas tīklā ir aizliegts novadīt notekūdeņus, kas satur:

3.2.1. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras veicina uzliesmojošu maisījumu rašanos pagasta kanalizācijas tīklā;

3.2.2. bioloģiski nedegradējamās sintētiskās virsmas aktīvās vielas (SVAV) un citas piesārņojošās vielas virs Pielikumā Nr.1 minētās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas;

3.2.3. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža, oglekļa oksīda, zīlskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos;

3.2.4. radioaktīvas vielas;

3.2.5. cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, smiltis (lielos apjomos) un citas vielas, kas var veicināt pagasta kanalizācijas tīkla aizsērēšanu;

3.2.6. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus;

3.2.7. naftas produktus;

3.2.8. eļļas un taukus daudzumos, kuri var veicināt tīklu aizsērēšanu;

3.2.9. koncentrētus šķīdumus, kas radušies, skalojot cisternas, kublus u.tml.

4. Notekūdeņu novadišanas kontrole

4.1. Kanalizācijas pakalpojumu lietotājiem jāievēro šādas prasības:

4.1.1. jāorganizē notekūdeņu nogulšņu droša glabāšana un to savlaicīga izvešana;

4.1.2. pakalpojumu sniedzēja pārstāvjiem ir tiesības iepazīties ar kanalizācijas pakalpojumu lietotāja kanalizācijas tīklu un būvju darbību, kā arī pārbaudīt šo noteikumu prasību izpildi, iepriekš saskaņojot to ar pakalpojumu lietotāju;

4.1.3. jāiesniedz pakalpojumu sniedzējam kanalizācijas pakalpojumu lietotāja ūdenssaimniecības pase vai ūdensvada un kanalizācijas tīklu shēmas, kā arī visi nepieciešamie aprēķini un dati;

4.1.4. nekavējoties jāziņo pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā.

4.2. Pakalpojumu sniedzējs nosaka notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas) atbilstoši kanalizācijas tīklu shēmai, saskaņojot to ar kanalizācijas pakalpojumu lietotāju.

4.3. Pakalpojumu sniedzējs nosaka notekūdeņu paraugu ņemšanas periodiskumu un kārtību atbilstoši analīžu nepieciešamībai un tehniskajām iespējām.

4.4. Pakalpojumu sniedzējs nosaka, kādas piesārņojošās vielas tiks noteiktas notekūdeņu ķīmiskajās analīzēs, izveidojot attiecīgu šo vielu sarakstu.

4.5. Notekūdeņu ķīmiskās analīzes veic akreditēta notekūdeņu kontroles laboratorijā.

4.6. Kanalizācijas pakalpojumu lietotājam ir tiesības noņemt paralēlu paraugu atbilstoši notekūdeņu ņemšanas metodikai un veikt analīzes neatkarīgā akreditētā laboratorijā.

4.7. Notekūdeņu analīžu rezultāti ir spēkā līdz nākamajai notekūdeņu pārbaudei, bet ne ilgāk kā 3 mēnešus.

4.8. Pakalpojumu sniedzējs veic atkārtotu notekūdeņu pārbaudi, pamatojoties uz kanalizācijas pakalpojumu lietotāja iesniegumu, ja ir ievēroti šādi nosacījumi:

4.8.1. likvidēti iemesli, kas rada palielinātu piesārņojošo vielu daudzumu notekūdeņos;

4.8.2. samaksāts par atkārtotas notekūdeņu analīzes veikšanu;

4.8.3. Par notekūdeņu, kuros piesārņojošo vielu koncentrācija pārsniedz noteikto normu (Pielikums Nr. 1) novadišanu pagasta kanalizācijas tīklā, kanalizācijas pakalpojumu lietotājam Pakalpojumu sniedzējs aprēķina dabas resursu nodokli saskaņā ar „Dabas resursu nodokļa likuma” 5. pielikumu.

4.8.4. Nodoklis tiek aprēķināts, ņemot vērā piesārņojošo vielu koncentrāciju notekūdeņos un mēneša laikā novadīto notekūdeņu daudzumu. Nodoklis tiek aprēķināts par 3 mēnešiem, pamatojoties uz vienas pārbaudes analīžu rezultātiem.

4.8.5. Ja tiek konstatēts, ka piesārņojošo vielu daudzums notekūdeņos pārsniedz noteikto normu, kanalizācijas pakalpojumu lietotājs samaksā par veiktajām analīzēm.

5. Maksas aprēķināšana par notekūdeņu novadišanu pagasta kanalizācijas tīklā

5.1. Kanalizācijas pakalpojumu tarifs par notekūdeņu novadišanu pagasta kanalizācijas tīklā, tiek apstiprināts saskaņā ar Olaines pilsētas, Olaines pagasta, Mārupes pagasta un Salaspils novada Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumu.

5.2. Ja Pakalpojumu lietotāja vainas dēļ Pakalpojumu sniedzējam tiek aprēķināts dabas resursu nodoklis par virsnormatīvo ūdeņu piesārņojumu, tad Pakalpojumu lietotājs apmaksā Pakalpojumu sniedzējam radītos zaudējumus saskaņā ar līgumu starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju.

5.3. Ja tiek konstatēts, ka piesārņojošo vielu daudzums notekūdeņos pārsniedz noteikto normu, kanalizācijas pakalpojumu lietotājs samaksā par veiktajām analīzēm.

6. Noteikumu izpildes kontrole

6.1. Par šajos noteikumos, 3. un 4.1.4. punktā, minēto prasību pārkāpumiem juridiskās personas var tikt administratīvi sodītas ar naudas sodu no 250 Ls līdz 1000 Ls.

6.2. Noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvos protokolus savas kompetences robežās ir tiesīgas Ķekavas pagasta municipālās policijas amatpersonas.

6.3. Administratīvo pārkāpumu lietas izskata un lēmumus tajās pieņem Ķekavas pagasta pašvaldības Administratīvā komisija.

6.4. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpēju no šo noteikumu, „Noteikumi par ražošanas un saimniecisko notekūdeņu novadišanu pagasta kanalizācijas tīklā”, prasību pildīšanas.

7. Spēkā stāšanās

Saistošie noteikumi publicējami Ķekavas pagasta pašvaldības izdevumā "Mūsu Ķekava" un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas izdevumā.

Pagaidu administrācijas vadītājs A. KRŪMS

Pielikums Nr. 1 Ķekavas pagasta pašvaldības noteikumiem Nr. 5/2008

Ķekavas pagasta kanalizācijas tīklā novadāmajos notekūdeņos maksimāli pieļaujamā piesārņojošo vielu koncentrācija saskaņā ar Rīgas domes 2002. gada 2. jūlija noteikumiem Nr.22 "Noteikumi par notekūdeņu novadišanu pilsētas kanalizācijas tīklā" un pielikumu.

Piesārņojošā viela	Maksimāli pieļaujamā koncentrācija (MPK), mg/l
Suspendētās vielas	500,00
BSP5	bez ierobežojuma
ĶSP	600,00
Kopējais slāpekļa saturs	35,00
Kopējais fosfora saturs	4,00
Tauki	30,00
Naftas produkti	4,00
SVAV	5,00
Kopējais hroma saturs	0,50
Niķelis	0,50
Cinks	0,30
Varš	0,30
Svins	0,20
Kadmījs	0,01
Dzīvsudrabs	0,01

Notekūdeņi, kas satur vielas, kas nav minētas noteikumu pielikumā, tiek novadīti pagasta kanalizācijas tīklā saskaņā ar noteikumiem par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī.

Pagaidu administrācijas vadītājs A. KRŪMS

Par Ķekavas pagasta teritorijas plānojuma 2008.-2020. gadam pirmās redakcijas pilnveidošanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 27. panta pirmās daļas 3. punktu, Teritorijas plānošanas likuma 7. panta sesto daļu, 2004. gada 19. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 883 “Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 41.2. punktu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija 4. februārī (sēdes prot. Nr. 5, p.5) nolēma:

1. pilnveidot teritorijas plānojuma 2008. - 2020. gadam pirmo redakciju atbilstoši institūciju atzinumiem un sabiedriskās apspriešanas rezultātiem, ņemot vērā pārskatu par vērā ņemtajiem priekšlikumiem, un sagatavot vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma galīgo redakciju;
2. nodrošināt institūcijām, kas sniegušas atzinumus par teritorijas plānojuma pirmo redakciju, un iedzīvotājiem iespēju iepazīties ar šī plānojuma galīgo redakciju Ķekavas pagasta pašvaldības ēkā Gaismas ielā 19 k.9, Ķekava, Ķekavas pag., Rīgas rajons no 2009. gada 10. februāra līdz 3. martam;
3. Telpiskās plānošanas daļai rakstiski paziņot institūcijām un Sabiedrisko attiecību daļai publicēt laikrakstos „Mūsu Ķekava”, “Latvijas Vēstnesis” un „Rīgas Aprīņa avīze” informāciju par vietu un laiku, kurā var iepazīties ar teritorijas plānojuma galīgo redakciju un atkārtoti iesniegt atzinumus un atsauksmes;
4. Telpiskās plānošanas daļai nodrošināt institūciju pārstāvjiem un citiem interesentiem iespēju saņemt nepieciešamos paskaidrojumus par vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma galīgo redakciju Ķekavas pagasta pašvaldības ēkā Gaismas ielā 19 k.9, Ķekava, Ķekavas pag., Rīgas rajons no 2009. gada 11. februāra līdz 3. martam (pirmdienās no plkst. 9.00 -13.00; ceturtdienās no 14.00 līdz 19.00);
5. divas nedēļas pirms teritorijas plānojuma galīgās redakcijas izskatīšanas sēdes, par to Telpiskās plānošanas daļai rakstiski paziņot institūcijām un Sabiedrisko attiecību daļai publicēt paziņojumu laikrakstos „Mūsu Ķekava”, “Latvijas Vēstnesis” un „Rīgas Aprīņa avīze” attiecīgās sēdes laiku un vietu.

Par invazīvo augu sugas – Sosnovska latvāņa – izplatības ierobežošanas noteikumiem

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 559 „Invazīvās augu sugas – Sosnovska latvāņa – izplatības ierobežošanas noteikumi”, kas ir spēkā kopš 9.08.2008., atgādinām: iedzīvotājiem, kuru īpašumā vai valdījumā ir zemes platības, kas invadētas ar Sosnovska latvāni, Valsts augu aizsardzības dienestā (VAAD) ir jāiesniedz informācija par ar latvāni invadētās zemes vienības atrašanās vietu, platību, zemes īpašnieku vai tiesisko valdītāju, kā arī par laiku, kad plānots veikt latvāņa ierobežošanas pasākumus, par metodi un par šo pasākumu veicēju.

Tuvāka informācija meklējama VAAD mājas lapā – www.vaad.gov.lv

Pasta adrese – Valsts augu aizsardzības dienests, Rīgas reģionālā nodaļa, Pulkveža Briža ielā 17, Rīga, LV-1010.

SIGITA VARIKA, vides un labiekārtošanas daļas vadītāja

Par Ķekavas pagasta pašvaldības būvvaldes maksas pakalpojumiem

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punktu g) apakšpunktu, kā arī ņemot vērā Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijas 2008. gada 10. decembra sēdes lēmumu 2.§ 2.7.p. (protokols Nr. 26) un Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijas Finanšu komitejas 08.01.2009. atzinumu,

Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma:

1. Apstiprināt Ķekavas pagasta pašvaldības Būvvaldes maksas pakalpojumu sarakstu saskaņā ar pielikumu.
2. Noteikt, ka visas fiziskās un juridiskās personas, kuras izmanto Ķekavas pagasta pašvaldības Būvvaldes pakalpojumus, par tiem maksā pielikumā noteikto pakalpojumu maksu, atbrīvojot no maksas valsts un pašvaldību institūcijas, ko finansē no valsts budžeta, pirmās grupas invalīdus, daudzbērnu ģimenes un politiski represētās personas, kuras uzrāda atbilstošus dokumentus.
3. Pirms pakalpojuma saņemšanas veicama samaksa par pakalpojumu ar pārskaitījumu, ieskaitot to Ķekavas pagasta pašvaldības Būvvaldes kontā.

Būvvaldes maksas pakalpojumi

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena (bez PVN) Ls
1.	Būvju apsekošanas akta sagatavošana iesniegšanai Zemesgrāmatā	1 objekts	16,00
2.	Izziņas par jaunbūves statusu sagatavošana iesniegšanai Zemesgrāmatā	1 objekts	fiziskām personām – 16,00 juridiskām personām – 40,00
3.	Kopiju sagatavošana no Būvvaldes arhīva dokumentiem	1 lapa	formāts A4 - 1,20 formāts A3 – 2,40
4.	Izgatavoto kopiju apstiprināšana no Būvvaldes arhīva dokumentiem	1 dokuments	12,00
5.	Būvatļaujas derīguma termiņa atjaunošana	1 objekts	120,00
6.	Atkārtota būves pieņemšana ekspluatācijā	1 objekts	40,00

Basketbolistu veiksmīgie starti

Veiksmīgi Rīgas rajona sporta spēles *Oranžā bumba* basketbolā aizvadīja Ķekavas basketbola komandas. Vecākās grupas meitenes pārliecinoši ieguva 1. vietu. Par čempionēm kļuva Arta Cīrule, Ruta Jēkabsons, Anete Jonikāne, Elina Dāboliņa, Daniela Postrņikova, Anete Buliņa, Vija Guseva, Valērija Guseva, Egija Mičule, Kristīne Stendzeniece.

Jaunākajā grupā un vecākajā grupā zēniem tika izcīnītas 2. vietas - Roberts Dauburs, Sandis Krūmiņš, Gints Jankovskis, Ralfs Orste, Artūrs Tkačenko, Atis Grudulis, Dairis Jurčiks, Emīls Krūmiņš, Andris Banis, Armands Zelčs, Kristaps Aužels, Almans Lukoševičs, Kristaps Stilve, Agris Ozols, Roberts Banis, Reinis Vilnītis, Elvijs Mičulis, Raimonds Dācis, Andžs Kolsovskis, Aleksis Jakubancs, Mārtiņš Jurčiks, Jēkabs Krastiņš, Kristaps Lapsa, Kristaps Geks, Justīne Adijāne, Aleksandra Medne, Elīze Bruže, Justīne Jākobsons, Krista Krūmiņa, Megija Medvedkina, Dita Endzele, Renāte Jankūna, Šarlote Lamberte, Justīne Sevčenoka un Sandra Bruce.

Treneri Sarmīte Čapa un Andris Eglītis.

Veiksmīgi basketbola sezonu uzsākuši C grupas basketbolisti Rūdolfs Priede, Reinis Novickis, Aksels Freimanis un Niklāvs Freimanis. Rīgā notikušajā Eiropas Jaunatnes basketbola līgas spēlē tika izcīnīta 2. vieta, zaudējot tikai Maskavas CSKA komandai.

Vēl veiksmīgāk spēlēs A.Kraukļa 17. piemiņas turnīrā. Finālā, uzvarot daudz garākos „Admiraltejskaja” komandas basketbolistus no Maskavas, izcīnītas zelta medaļas



ANDRIS EGLĪTIS



cita Ķekava

Ķekavā būs māmiņu klubs

Šobrīd noris sagatavošanās darbi, lai 18. martā plkst. 11:00 Ķekavas kultūras nama viesību zālē notiktu pirmā Ķekavas Māmiņu kluba nodarbība. Ķekavas Māmiņu klubs jaunajām māmiņām sniegs iespēju tikties un dalīties savstarpējā pieredzē un informēs par bērna veselīgas attīstības priekšnosacījumiem.

Pieteikties uz māmiņu kluba nodarbībām, kuras vadīs pieredzējuši speciālisti, var iepriekš, aizpildot pieteikuma anketu biedrības „Cita Ķekava” mājas lapā www.citakekava.lv/maminas. Vietu skaits – ierobežots.

Projektu īsteno biedrība „Cita Ķekava”, bet finansē AB.LV Sabiedriskā labuma fonds un Ķekavas pagasta pašvaldība.

BIEDRĪBA „CITA ĶEKAVA”

Precizējums saistošajos noteikumos Nr. 7/2008 „Par sociālo palīdzību Ķekavas pagastā”

No saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2008 izslēgti šādi punkti: 4.1.5, 4.1.16., 4.1.17, 4.1.18, 4.1.19.

Augstāk minētajos punktos norādītie pabalsti ir iekļauti Saistošajos noteikumos Nr. 19/2008 „Par atbalstu Ķekavas pagasta sociālajam riskam pakļautām iedzīvotāju grupām”.

Par pašvaldības aģentūras „Ķekavas kultūras aģentūra” pakalpojumu un telpu ires maksas apstiprināšanu

Izskatot pašvaldības aģentūras „Ķekavas kultūras aģentūra” direktores Ivitas Peipiņas 2009. gada 28. janvāra iesniegumu un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta pirmās daļas 27. punktu un likuma „Publisko aģentūru likums” 25. panta otro daļu, Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija nolēma:

1. Apstiprināt Ķekavas kultūras nama pakalpojumu un telpu ires maksu:

1.1. Nodarbību telpu īre (mazā zāle, viesību zāle, spoguļu zāle):

1.1.1. sanāksmēm, prezentācijām, viesībām - 6.00 Ls/h, bez PVN;

1.1.2. maksas pulciņu nodarbībām - 3.00 Ls/h, bez PVN.

1.2. Lielās zāles īre kopā ar palīgtelpām (skatuve, aktieru ģērbtuve, garderobe):

1.2.1. sanāksmēm, konferencēm, kongresiem - 20.00 Ls/h, bez PVN;

1.2.2. atpūtas pasākumiem - 25.00 Ls/h, bez PVN.

1.3. Tehniskie pakalpojumi (apskaņošana, projicēšana u.c.) - 9 Ls/h, bez PVN.

1.4. Garderobista pakalpojumi - 3.00 Ls/h, bez PVN.

1.5. Trauku un galda piederumu īre - Ls 3.00 par 10 cilvēkiem, bez PVN.

1.6. Galdautu īre - 3.00 Ls/kg, bez PVN.

2. Apstiprināt Katlakalna Tautas nama pakalpojumu un telpu ires maksu:

2.1. Telpu īre (izstāžu zāle, nodarbību telpa):

2.1.1. sanāksmēm, prezentācijām, viesībām - 5.00 Ls/h, bez PVN;

2.1.2. pasākumu palīgtelpa - 3.00 Ls/h, bez PVN.

2.2. Lielās zāles īre (zāle, skatuve):

2.2.1. sanāksmēm, kursiem, konferencēm, interešu izglītības pasākumiem - 15.00 Ls/h, bez PVN;

2.2.2. atpūtas pasākumiem - 20.00 Ls/h, bez PVN;

2.2.3. sēru tradīciju pasākumi (bēru mielasti) - 15.00 Ls/h, bez PVN.

2.3. Tehniskie pakalpojumi (apskaņošana, projicēšana u.c.) - 10.00 Ls/h, bez PVN.

2.4. Trauku un galda piederumu īre - Ls 3.00 par 10 pers., bez PVN.

2.5. Galdautu īre - 3.00 Ls/kg, bez PVN.

2.6. Maksas pakalpojumu izcenojumi par tehnikas izmantošanu:

2.6.1. melnbaltā datorizdruka uz A4 lapas - Ls 0,05;

2.6.2. melnbaltā divpusējā datorizdruka uz A4 lapas - Ls 0,08;

2.6.3. melnbaltā datorizdruka uz A3 lapas - Ls 0,10;

2.6.4. melnbaltā divpusējā datorizdruka uz A3 lapas - Ls 0,16;

2.6.5. krāsainā datorizdruka uz A4 lapas - Ls 0,25;

2.6.6. krāsainā datorizdruka uz A3 lapas - Ls 0,50;

2.6.7. faksa pakalpojumi - A4 lapa - Ls 0,05.

3. Pirmajā un otrajā punktā noteiktie izcenojumi stājās spēkā ar 2009. gada 1. februāri.

Vadītājs A. KRŪMS

APSVEIKUMI



Kā balta puķe bērns ir uziedējis,
Lai kādreiz dzīvē spētu tālu iet.
No nedienām, no salta dzīves vēja
Šo mazo dvēselīti sargāji!

Ķekavas pagasta pašvaldības dzimtsarakstu nodaļā reģistrētos jaundzimušos mazuljus

**PATRĪCIJU AMDURI,
ERNESTU BENKENU,
ANDRI LIKU,
ALEKU LIKU,
NORU GARGURNI,
GITU LEIDU KUČĀNI,
DĀRTU JAKUŠKINU,
ANNIJU GRANDSBERGU,
ALENU BEITIŅU,
ĒRIKU REINU JĒRUMU,
ELIZABETI ZILEMANI,
ANDREJU KRASNOVI,
ROBERTU KĀRKLIŅU**
un viņu vecākus sirsnīgi sveic
Ķekavas pagasta pašvaldības
pagaidu administrācija

Ar labu vārdu sauli projām vadi,
Ar labu vārdu rītam pretī ej;
Un visi tavi nodzīvotie gadi
Kā labi vārdi skanēs pasaulei.

**Sirsnīgi sveicam
80 gadu jubilejā**

**EMĪLIJU GIBZI,
NORMUNDU LEITLANDU,
OLGU KOKINU,
LEOPOLDU FREIMANI,
VILNI BUŠU,
GUNĀRU BURVI!**

**Daudz laimes 90 gadu
jubilejā vēlām**

VALENTĪNAI MAKSIMOVIČAI!

**Vissirsnīgākie sveicieni
95 gadu jubilejā**

EMĪLIJAI MIRDZAI ARKLIŅAI!

Ķekavas pagasta pašvaldības
pagaidu administrācija

Pensionāru ievērbai

24. martā Nacionālajā teātrī izrāde „Ļaunais gars”. Biļešu cena 6, 10, 12 lati. Maksāt līdz 14. februārim.

6. maijā balets „Bahčisarajas strūklaka”. Biļešu cena – 6 lati. Maksāt līdz 3. aprīlim (biļešu skaits ierobežots).

Par biļetēm var samaksāt katru ceturtdienu Ķekavas kultūras nama pagrābtelpā, kontakttāl. Ilga – 67936097, Vanda – 67916766.

Ekskursijai “Mazā Austrija” no 15.06 uz 8 dienām pieteikties ceturtdienās no plkst. 11-12 kultūras nama pagrābiņā vai pa tālr. 67700400. Cena ap 265 Ls.

PENSIONĀRU PADOME

LĪDZJŪTĪBA

Cilvēka mūžs ir līdzīgs koklei:
Satrūkst stīga, un viss ir kluss...

Ķekavas pagasta dzimtsarakstu
nodaļā reģistrēta

KĀRLA BRENTA (dz. 1937. g.),
VIKTORIJAS RUBANIKAS (dz. 1924. g.),
ALĪDAS BUHOLCAS (dz. 1938. g.)

aižiešana mūžībā.

Izsakām visdziļāko līdzjūtību
tuviniekiem.

Ķekavas pagasta pašvaldības
pagaidu administrācija



Jaunais gads Ķekavas pagasta bibliotēkā



Ķekavas bibliotēkas piedāvāto iespēju brīvi piekļūt datoram sevišķi iecienījuši skolu audzēkņi.

2009. gads mūsu bibliotēkā ir atnācis ar jaunām grāmatām, laikrakstiem un žurnāliem, ar kuriem vēlamies iepazīstināt mūsu lasītājus. Grāmatu klāsts ir ļoti plašs, šeit minēsim tikai daļu no tām.

Grāmatas

1. K. Zariņš. *Vai visas mūsu zvaigznes*
2. I. Pērkone. *Kino Latvijā 1920 - 1940*
3. E. Stouns. *Dzīves alkas*
4. E. Mārtuža. *Pētera zvērests*
5. L. fon Keizerlinka. *Uz trejdēvēto ķēniņvalsti*
6. E. Aivars. *Sāras mīlestība*
7. *100 ievērojamākie mīlnieki*
8. D. Koreckis. *Rokenrols Kremļa dzīlēs*
9. R. Rožkalne. *Aptieka augļu dārzā*
10. D. Priede. *Mēnesstars pār ezeru*
11. I. Pauls. *Everesta otrā seja*
12. Sk. Kaldupe. *Ezeri atmosfēras rītausmā*
13. *Latvijas ūdeņu putni*
14. Dž. Kars. *Vāgneru klans*
15. Filips Šorts. *Pols Pots: Kambodžas murga anatomija*
16. M. Forens. *Madonnas saraksts*
17. A. Ešbahs. *Nobela prēmija*
18. D. Stīla. *Māja pie jūras*
19. B. Brānta. *Laiques spēle*
20. Dž. Kvinna. *Masku balle u. c.*

Laikraksti un žurnāli pamatā ir palikuši tie paši, kas iepriekšējā gadā, bet no jauna abonējam žurnālus

1. *Spicā* (1. - 4. klašu skolēniem)
2. *40 plus* (40-gadniekiem un vecākiem)
3. *Čemodāns* (par ceļojumiem, tūrismu)
4. *Klubs*
5. *Skola*

laikrakstu

1. *Sporta avīze*

Atgādinu, ka Ķekavas pagasta bibliotēkā ir pieejama Lursoft laikrakstu bibliotēka, NAIS un Letonikas datu bāzes.

Nāciet, lasiet, iepazīstieties!

ANITRA VANAGA, bibliotekāre
GUNTAS LAPIŅAS foto



Tas tik ir loms!



Foto no A. Maslovskā personiskā arhīva

Ķekavietis Aleksandrs Maslovskis 2009. gadu aizsācis ar apskaužamu lomu - Vecumniekos noķerto 1,2 m garo un 11 kg smago līdaku.



Skaisti skan valodiņa

29. janvārī Ķekavas kultūras namā uz F. Bārdam veltīto skatuves runas konkursu pulcējās gandrīz seši desmiti dažāda vecuma visu pagasta skolu audzēkņu, kuriem sagatavoties šim pasākumam bija palīdzējušas pedagoģes Signe Orlova, Ineta Plūme, Mārīte Rogule, Bernadeta Varanicka, Agnese Grebže, Dzintra Medne, Inta Minde, Iveta Kalniņa, Mārīte Matīsa, Ilona Putniņa, Santa Veidemane, Sandra Legzdiņa, Ilona Jēkabsons, Inese Saulkalne, Silvija Zītare, Velta Volosovska, Digna Ribeniece. Konkursa rezultāti:

1. - 2. klašu grupā: 1. vieta – Edvards Innis (Gaismas tilts 97), 2. vieta – Rūdis Romanoss (Gaismas tilts 97), 3. vieta – Madara Luīze Ziediņa (Gaismas tilts 97).

3. - 4. klašu grupā: 1. vieta – Linda Kinca (Ķekavas vidusskola), 2. vieta – Bille Beāte Medne (Gaismas tilts 97), 3. vieta – Anete Muižniece (Pļavniekalna sākumskola).

5. - 7. klašu grupā: 1. vieta – Paula Jurģe (Ķekavas vidusskola), 2. vieta – Kate Kaulakalna (Gaismas tilts 97), 3. vieta – Santa Luīze Smiltņiece (Gaismas tilts 97), Justīne Sevčenoka (Ķekavas vidusskola), Anete Buliņa (Gaismas tilts 97), Adrija Zaķe (Gaismas tilts 97).

8. - 9. klašu grupā: 1. vieta – Signe Smala (Gaismas tilts 97), 2. vieta – Linda Madara Timme (Ķekavas vidusskola), 3. vieta – Arta Cīrule (Gaismas tilts 97).

Vidusskolas klašu grupā: 1. vieta – Mārtiņš Karlsons, 2. vieta – Estere Vipule, 3. vieta – Marija Odiņeca.

GUNTAS LAPIŅAS teksts, LINDAS ZAĶES foto



Skolas aicina, skolas gaida!

Ķekavas vidusskolas sākumskola aicina pieteikt bērnus 2009./2010. m.g. 1. klasē.

Iestājoties nepieciešami šādi dokumenti:

- 1) bērna dzimšanas apliecības kopija;
- 2) medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un profilaktisko vakcināciju karte (veidlapa 027/u);
- 3) izziņa, ka bērns apmeklējis obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei;
- 4) izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos skolā un ētikas vai kristīgās mācības izvēli aizpildāma skolā. Dokumentus var iesniegt Ķekavas vidusskolā katru darbdienu no plkst. 9 līdz 15. Uzziņas pa tālr. 67937607, 67937007, 67937005.

Bērnus, kuri dzīvo Valdlaučos, Plakanciema, Dzērumbu virzienā, uz skolu un no skolas ved bezmaksas autobuss.

Ķekavas vidusskolas sākumskola aicina pieteikt piecgadīgo un sešgadīgo sagatavošanas grupā bērnus, kuri dzimuši 2003.-2004. gadā.

Iestājoties nepieciešami šādi dokumenti:

- 1) bērna dzimšanas apliecības kopija;
- 2) medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un profilaktisko vakcināciju karte (veidlapa 027/u);
- 3) izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos sagatavošanas grupā aizpildāma skolā. Dokumentus var iesniegt Ķekavas vidusskolā katru darbdienu no plkst. 9 līdz 15. Uzziņas pa tālr. 67937607, 67937007, 67937005.

Bērnus, kuri dzīvo ārpus Ķekavas centra, uz skolu un no skolas ved skolas autobuss (bezmaksas)

SKOLAS ADMINISTRĀCIJA



Stabilas zināšanas
mācību priekšmetos
būs labs priekšnosacījums
tālākai veiksmei

2009./2010. m. g. aicina mācīties bērnus

- 5 - 6 gadus veco bērnu obligātās izglītības programmā;
- 1. klasē;
- sākumskolas 2. - 4. klasē;
- pamatskolas klasēs.

Apgūstam licencētu un akreditētu pamatizglītības programmu.

Pie mums īpaši:

- Klasē vidēji mācās 13 skolēni
- Angļu valoda katru dienu no 1. klases
- Vācu valoda divas stundas nedēļā, sākot ar 3. klasi
- Krievu valoda divas stundas nedēļā, sākot ar 5. klasi
- Deja 1. - 4. klasei
- Datorzinības 5. - 9. klasei viena stunda nedēļā
- Koris 5. - 9. klasei
- Individuālas konsultācijas visos mācību priekšmetos pēc nepieciešamības
- Virtuālās mākslas, keramikas, mūsdienas dejas, datorzinību pulciņš 1. - 4. klasei
- Ansambļis 1. - 4. klasei un 5. - 9. klasei
- Skolā strādā psihologs un logopēds
- Skolas avīze "Ziņu Blusa"
- Starptautiski projekti
- Kopīgi izglītojoši pasākumi un aktivitātes no 1. - 9. klasei.

Pieteikties pa tālruni 67937884 vai skolā Nākotnes ielā 3, Ķekavā.

Līdz ar diplomu – autovadītāja tiesības

Autoapmācība Ķekavas vidusskolā notiek jau gandrīz 20 gadus, un šī tradīcija joprojām tiek turpināta ar mērķi nodrošināt autovadītāja iemaņu apgušanu un vadītāju apliecību iegūšanu 11. un 12. klašu skolēniem.

Vidusskolā ir ierīkota CSDD prasībām atbilstoša autoapmācību klase. Teorētiskās un praktiskās nodarbības vada CSDD sertificēts instruktors. „Skolēni ir īpaši priecīgi par šādu iespēju – ērti, saskaņojot ar mācību grafiku, un par salīdzinoši zemu cenu iegūt autovadītāja apliecību. Esam lepnī arī par mūsu autoapmācību dalībnieku labajām sekmēm, par ko liecina veiksmīgi nokārtotie valsts eksāmeni,” informē vidusskolas direktors Valdis Ozols.

No pagasta budžeta tiek apmaksāti skolēnu apmācību tiešie izdevumi (telpu noma, instruktora alga, mašīnas amortizācija) - 75 Ls gadā par vienu skolēnu, pats skolēns maksā apmēram 175 Ls par CSDD eksāmeni un individuālām braukšanas nodarbībām. Pārējie dalībnieki apmācības apmaksā no personīgiem līdzekļiem 250-300 Ls apmērā (no tiem 80 Ls sastāda tiešos izdevumus, kas tiek iemaksāti skolas kasē).

Gada laikā tiek apmācīti trīs grupas, katrā no tām - 25 dalībnieki. Līdz šim atsaucība bijusi liela, par ko liecina jau pusgadu uz priekšu nokomplektētās grupas. Ķekavas iedzīvotājiem tiek



piedāvāta iespēja pieteikties uz brīvajām vietām.

Cerams, ka šajos apstākļos, kad vērojams vispārējs preču un pakalpojumu sadārdzinājums, Ķekavas iedzīvotāji vēl aktīvāk izmantos tiem sniegtās priekšrocības. Rūpēsimies par braukšanas kultūru visi kopā!

LĪVA BENETE,
Ķekavas pagasta pašvaldības sabiedrisko attiecību speciāliste

28. JANVĀRA DAUGMALES PAGASTA PADOMES SĒDĒ

Par Daugmales pagasta teritorijas plānojuma 2007. - 2009. gada grozījumu galīgās redakcijas izskatīšanu

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2004. gada 19. oktobra noteikumiem Nr. 883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi”: 41.2. un 43. punktiem, Daugmales pagasta padome nolēma uzsākt Daugmales pagasta teritorijas plānojuma 2007. - 2009. gada grozījumu gala redakcijas sabiedrisko apspriešanu. Sabiedriskās apspriešanas termiņš – trīs nedēļas no publikācijas „Latvijas Vēstnesī”. Sabiedriskā apspriešana notiek Daugmales pagasta padomē („Salnas”, Daugmales pagasts), kur informācija par teritorijas plānojuma galīgo redakciju interesentiem tiks sniegta 2009. gada 12. februārī no plkst. 11⁰⁰-13⁰⁰.

Par īpašumu „Līčiši”, „Augšlīčiši” un „Rieta Līči” detālplānojumu galīgās redakcijas izskatīšanu un Daugmales pagasta padomes 2009. gada Saistošo noteikumu Nr. 1 „Daugmales pagasta nekustamā īpašuma „Līčiši”, „Augšlīčiši” un „Rieta Līči” detālplānojuma grafiskā daļa, izmantošanas un apbūves noteikumi” izdošanu

Pamatojoties uz Ministru kabineta 19.10.2004. noteikumiem Nr. 883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 69., 69.1. un 72. punktu, Daugmales pagasta padomes 25.07.2007. saistošo noteikumu Nr. 8 „Daugmales pagasta teritorijas plānojums grafiskā daļa, izmantošanas un apbūves noteikumi” III.daļas 3. sējuma „Grafiskā daļa” karti „Daugmales pagasta teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana” un pamatojoties uz Ministru kabineta 2004. gada 19. oktobra noteikumiem Nr. 883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” 41.2. un 43. punktiem, Daugmales pagasta padome nolēma:

1. Apstiprināt „Daugmales pagasta nekustamo īpašumu „Līčiši” (kadastra Nr. 80560020494), „Augšlīčiši” (kadastra Nr. 80560020733) un „Rieta Līči” (kadastra Nr. 80560020734) detālplānojumu” galīgā redakcijā

2. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”, 43. panta 1. punktu, izdot Daugmales pagasta padomes saistošos noteikumus „Daugmales pagasta nekustamo īpašumu „Līčiši”, „Augšlīčiši” un „Rieta Līči” detālplānojuma grafiskā daļa, izmantošanas un apbūves noteikumi”.

Par Daugmales pagasta padomes darbinieku darba samaksas nolikuma un štatu saraksta 2009. gadam apstiprināšanu

Padome nolēma apstiprināt Daugmales pagasta darbinieku un deputātu darba samaksas nolikumu un štatu sarakstu 2009. gadam.

Par Daugmales pamatskolas tehniskā personāla darba samaksas reglamenta precizēšanu un štatu saraksta izskatīšanu

Padome nolēma apstiprināt iesniegto Daugmales pamatskolas tehniskā personāla darba samaksas reglamenta projektu un tehniskā personāla štatu sarakstu, nosakot atalgojumu tehniskajiem darbiniekiem, ņemot vērā likuma „Par valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzību 2009. gadā” normas.

Par Daugmales pamatskolas budžetu 2009. gadam un finansēšanas kārtību

Padome nolēma apstiprināt iesniegto Daugmales pamatskolas budžeta projektu 2009. gadam. Daugmales pamatskolas budžetu finansēt atbilstoši skolas un pagasta padomes savstarpēji saskaņotam grafikam, kurā noteikt, ka pedagoģisko darbinieku atalgojumam pienākošā mērķdotācija tiek pārskaitīta uz skolas kontu ne vēlāk, kā līdz katra mēneša 10. datumam, bet skolas uzturēšanas ikmēneša izdevumiem plānotā nauda skolas kontā tiek ieskaitīta līdz katra mēneša 15. datumam.

Par Daugmales pagasta padomes 2009. gada saistošo noteikumu Nr. 2 „Grozījumi Daugmales pagasta padomes 2008. gada saistošajos noteikumos Nr. 2 „Grozījumi Daugmales pagasta padomes 2007. gada saistošajos noteikumos Nr. 1 „Par sociālo palīdzību Daugmales pagastā”

Padome nolēma pieņemt 2009. gada saistošos noteikumus Nr. 2.

Par Daugmales pagasta padomes 2009. gada saistošo noteikumu Nr. 3 „Daugmales pagasta padomes budžets 2009. gadam” pieņemšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. un 46. pantu un likuma „Par pašvaldību budžetiem”, Daugmales pagasta padome nolēma pieņemt Daugmales pagasta padomes saistošos noteikumus Nr. 3. „Daugmales pagasta padomes budžets 2009. gadam”. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc pieņemšanas un ir brīvi pieejami Daugmales pagasta padomes telpās.

Par sociālo pabalstu piešķiršanu

Piešķirti pabalsti par kopējo summu 491,20 Ls, t.sk.:

- izglītības nodrošināšanai – 60,00 Ls;
- GMI – 80,00 Ls;
- pārtikas iegādei – 40,00 Ls;
- medikamentu iegādei – 6,00 Ls;
- malkas iegādei – 145,20 Ls (50% atmaksājot personīgi);
- bērnu pabalsts – 100,00 Ls;
- pabalsts atbrīvojoties no ieslodzījuma;

Piešķirts 1 trūcīgās personas statuss, apmaksāta ēdināšana 1 skolniekam profesionāli tehniskajā skolā, piešķirts pakalpojums „Aprūpe mājās” 1 personai.

Iesniegumu izskatīšana

- Neizmantojot pirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu „Sīlēni”, zemes platība 0,1349.
- Atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Vībotnes”, zemes platība 6,04 ha, sadalīšanai 5 daļās.
- Piešķirt nosaukumus un adreses, saskaņā ar nekustamā īpašuma „Kalniņi-2” detālplānojumu, jaunizveidotajiem zemes gabaliem (Daugmales pagasta padomes 2008. gada saistošie noteikumi Nr. 6 „Nekustamā īpašuma „Kalniņi-2” (kadastra Nr. 80560020303) izmantošanas un apbūves noteikumi”): „1” - „Kalgali”; „2” - „Pekausi”; „3” - „Uši”; „4” - „Ābelītes”; „5” - „Āboliņi”; „6” - „Kamoliņi”; „7” - „Ābelīšu ceļš”.
- Piešķirt nosaukumus un adreses, saskaņā ar nekustamā īpašuma „Sakaiņi-2” detālplānojumu, jaunizveidotajiem zemes gabaliem (Daugmales pagasta padomes 2007. gada saistošie noteikumi Nr. 14 „Nekustamā īpašuma „Sakaiņi-2” (kadastra Nr. 80560010247) izmantošanas un apbūves noteikumi”): „1” - „Gobas”; „2” - „Vidussakaiņi”; „3” - „Vecsakaiņi”; „4” - „Rotas”; „5” - „Kristāli”; „6” - „Dautes”; „7” - „Grīvas”; „8” - „Puķītes”; „9” - „Lauviņas”; „10” - „Bērzupe”; „11” - „Sējēji”; „12” - „Degas”; „13” - „Matiši”; „14” - „Ribaki”; „15” - „Brankalni”; „16” - „Ahāti”; „17” - „Gaigalas”; „18,19,20” - „Ahātu ceļš”; „22” - „Vecsakaiņu ceļš”; „21,23” - „Grīvas ceļš”.
- Nekustamajam īpašumam – apbūves zemei Nr. 48, platība 0,185 ha, piešķirt nosaukumu un adresi „Laimiši”, Daugmales pag., Rīgas raj.
- Akciju sabiedrības „Sadales tīkli” objektam – slēgtajai transformatoru apakštacijai TP-0111, kadastra Nr. 80560020324018, kas atrodas uz SIA „Tego” zemes īpašuma, piešķirt adresi „TP-0111”, Daugmales pag., Rīgas raj.
- Apstiprināt pašvaldības uzņēmuma „SIA Līves-2” izmaksas par iegūto siltumenerģiju no stāvvadiem dzīvokļos, kuriem ir sava gāzes apkure – 0,18 Ls/kv.m.
- Apstiprināt pašvaldības uzņēmuma „SIA Līves-2” finansējumu par teritorijas kopšanu un zāles pļaušanu 2009. gadam.
- Izmantot apbūves zemi „Dimanti” un „Jaundimanti” pretim esošo meža platību 0,5 ha, šo zemes gabalu īpašniecei kopšanai un kritušo koku savākšanai.

Ar domām par rītdienu

2009. gads ir atnācis ar šokējošiem jaunumiem, valstī iestājusies krīze, cik negaidīti, vai ne? Veidojot 2009. gada budžetu, mazāk naudas varēsīm atvēlēt remontiem, jo iedzīvotāju ienākuma nodoklis samazināts par 65108,00 Ls, kas sastāda 20,8% pret iepriekšējo gadu. Daugmales pagasta padome 28. janvāra padomes sēdē izvērtēja ieņēmumus pašvaldības nozaru vajadzību apmierināšanai, vietām pieliekot un atņemot, principā apmierinājām prasīto. Darbinieku algas samazinājām par 15%.

Lielākais jautājums pagastā paliek par ražošanas uzņēmumu un viņu darbības nākotni – cietīs uzņēmēji un vietējie iedzīvotāji.

Uztraukumu rada Satiksmes ministrijas rīcība par mērķdotāciju piešķiršanu pašvaldības ceļiem. Finansējums būs mazāks par 50%. Līdzekļi ceļu uzturēšanai un remontiem pietiks tikai atsevišķās vietās.

Ķekavas novada veidošanas projekts tiek izstrādāts, kavē Baložu domes iekļaušana pēdējā brīdī. Izstrādāto projektu tālāk apspriedīs visas 3 pašvaldības kopā.

Iedzīvotāji arvien biežāk ir neapmierināti ar Rīgas taksometru parka sniegtajiem pakalpojumiem – izkrist rīta reisi, mazi mikroautobusi, paredzētie lieli mikroautobusi nebrauc tajos reisos, kur tie ir vairāk nepieciešami. Februāra mēnesī lūgšim pārvadātāju administrāciju uz pārrunām, lai risinātu šo jautājumu.

Malkas jautājums paliek arvien sarežģītāks, jo palielinās cenas un attālumi. Latvijas valsts meži piedāvā sekojošu variantu – 1m³ malkas ar visu atvešanu maksā 16,00 Ls, kas vēlās pirkt, interesēties pie Daugmales pagasta sociālās darbinieces.

Intensīvi tiek meklēts atbalsts projekta „Daugmales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes būvniecība” līdzfinansējumam no valsts budžeta, atliek tikai cerēt uz pozitīvu iznākumu. Ja saņemsim valsts finansējumu, ziņosim iedzīvotājiem par esošo situāciju un tikai tad sāksim domāt par sarakstu vai rindu veidošanu, tāpēc, cienījamie vecāki, neuztraucieties pirms laika – uz šo brīdi vēl nekādi saraksti netiek stādīti. Līdz š.g. 17. aprīlim tiks uzbūvēts ēkas jumts, visi ārējie



tīkli, siltumapgāde, solītie logi un durvis. Viss pārējais – iekšējā apdare, ventilācija, elektrība, ēku siltināšana, mēbeļu iegāde un teritorijas labiekārtošana pagaidām paliek cerību un Dieva ziņā. Es cenšos uz to raudzīties optimistiski, un jācer, ka viss nokārtosies par labu mūsu bērnu un vecāku labklājībai.

Daugmales pagasta iedzīvotāji, kuriem ir radušies jautājumi par zemes lietām, lūdzu, izmantojiet iespēju tos noskaidrot no 2009. gada 1. līdz 23. februārim, jo Daugmales pagasta padomes telpās notiks Daugmales pagasta teritorijas plānojuma 2007. – 2010. gadiem grozījumu izskatīšana galīgajā redakcijā.

Cienījamie iedzīvotāji! Sekojiet informācijai avīzē „Mūsu Ķekava”. Nākošajā avīzē numurā sniegsim informāciju, kas saistīta ar Ķekavas novada vēlēšanām.

JURIS KRŪMIŅŠ,

Daugmales pagasta padomes priekšsēdētājs

SVEICAM!

*Kaut mazu prieku dāvināt ikvienam,
Kaut reizēm sīkaks tas par gliemežvāku.
Tad, starodams caur visām mūža dienām,
Ik mirklis citiem dotais svētīt nāks.*

Apsveicam februāra jubilārus

**DAILU DĀBOLIŅU,
ALDONIJU BEĶERI,
INĀRU GEKU,
ĒVALDU FABRIKU,
EDĪTI VALDĀTI,
OLITU BRAMANI,
AIVARU CINI !**

DAUGMALES PAGASTA PADOMES IZDEVUMS

Daugmales pagasta padome, „Salnas”, Daugmales pag., Rīgas rajons, LV-2124.

Tālr., fakss 67957888.

E-pasts: kanceleja@daugmale.lv
www.daugmale.lv

PAR SOCIĀLO PALĪDZĪBU DAUGMALES PAGASTĀ

Izdoti saskaņā ar LR Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 7. punktu “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu”, MK noteikumi Nr. 288 “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”, MK noteikumi Nr. 96 „Kārtība kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai”, MK noteikumiem Nr. 97 „Kārtība kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu”, MK noteikumi Nr. 254 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”, Daugmales pagasta pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 1 “Grozījumi Daugmales pagasta 2007. gada saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par sociālo palīdzību Daugmales pagastā” un Daugmales pagasta 2007. gada saistošie noteikumi Nr. 1 “Par sociālo palīdzību Daugmales pagastā” un citi MK saistošie noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi.

1. Šie noteikumi nosaka Daugmales pašvaldības sociālo pabalstu veidus, to saņemšanas kārtību, pabalstu apmēru, kā arī atsevišķu lēmumu pārsūdzības kārtību.

2. Noteikumu mērķis ir izvērtēt pabalsta pieprasītāja (turpmāk tekstā – klients) rakstveida pieprasījuma (turpmāk tekstā – iesniegums) par naudas izmaksu vai mantisku pabalstu, sniegt palīdzību dzīves grūtību pārvarēšanā vai mazināšanā un radīt pašpalīdzības iespējas.

3. Klienta rakstveida iesniegumus pieņem Daugmales pašvaldības sociālais darbinieks mājā „Salnas”, Daugmales pagastā.

4. Daugmales pagasta pašvaldības noteiktos sociālos pabalstus piešķir tikai tām personām, kuras Daugmales pagastā ir pierakstītas vai deklarējušas dzīvesvietu ne mazāk kā 12 mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas. Situācijā, kas izveidojusies ārkārtēju apstākļu rezultātā, Daugmales pašvaldība var sniegt sociālo palīdzību arī personām, kuras pēdējo 12 mēnešu laikā ir bijušas piederīgas citai pašvaldībai.

2. Pabalstu veidi.

2.1. Daugmales pagastā ir šādi pašvaldības sociālie pabalsti un maksa par pakalpojumiem, kas tiek sniegti no pašvaldības budžeta par trūcīgi atzītai ģimenei, atsevišķi dzīvojošai personai vai maznodrošinātai ģimenei vai personai:

2.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai vienai personai, kas var būt arī augstāks par apmēru, kādu noteicis Ministru kabinets uz attiecīgā gada 1. janvāri;

2.1.2. brīvpusdienas skolā tiek apmaksātas Daugmales pamatskolas 5 - 6 - gadīgajiem bērniem, kas apgūst obligāto sagatavošanas programmu, un bērniem līdz 4. klasei (ieskaitot), kas apgūst pamatizglītības programmu, pārējiem uz iesniegumu un iztikas līdzekļu deklarācijas pamata;

2.1.3. pabalsts zobu protēžu izgatavošanai (uzrādot stingrās uzskaites kvīti ar personas datiem) – Ls 50.00

2.1.4. pabalsts briļļu iegādei (uzrādot stingrās uzskaites kvīti ar personas datiem) – līdz Ls 30.00 vienu reizi divos gados;

2.1.5. pabalsts medikamentu apmaksai (uzrādot stingrās uzskaites kvīti, ne vecākas par 3 mēnešiem) – līdz Ls 100.00 gadā;

2.1.6. pabalsts pārtikas produktu iegādei;

2.1.7. sociālo pakalpojumu apmaksā bērniem ilgtermiņa sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādēs (bērnu nami, krīzes centri, dienas centri u.c.);

2.1.8. pabalsts mācību līdzekļu iegādei;

2.1.9. malkas piegāde līdz 10m³, kurš tiek piešķirts uz iesnieguma un iztikas līdzekļu deklarācijas pamata, vai arī šo palīdzību var saņemt naudas izteiksmē līdz Ls 150.00 gadā;

2.1.10. aprūpe mājās - lai saņemtu šo palīdzību jāiesniedz ārsta izziņa par nepieciešamību. (šo palīdzības veidu reglamentē 2005. gada 31. maija likuma “Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu likums” 23. pants, un šī aprūpe tiek organizēta personām, kuras vecuma vai funkcionālās attīstības traucējuma dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus) – Ls 50.00 mēnesī;

2.1.11. pabalsts krīzes situācijā – ugunsgrēka, stihiskas nelaimes gadījumā – līdz Ls 500.00 izmaksājams nekavējoties, ņemot vērā konkrēto situāciju;

2.1.12. pabalsts jaundzimušā bērna iegādei, tiesības saņemt pabalstu (papildus VSAA izmaksātajam pabalstam) par katru jaundzimušo bērnu ir vienam no viņa vecākiem, ja viņa dzīvesvieta deklarēta Daugmales pagasta pašvaldībā – Ls 100.00;

2.1.13. pabalsts personai, kas atgriezies no apcietinājuma – Ls 80.00 izmaksājams nekavējoties;

2.1.14. pabalsts bērnam bāreņim sasniedzot pilngadību – Ls 150.00;

2.1.15. pabalsts tuvinieka apbedīšanai – Ls 100.00;

2.1.17. darbā ar sociālā riska ģimenēm, paredzēt naudas izdevumus pēc nepieciešamības;

2.1.18. naudas pabalsts represētiem pagasta iedzīvotājiem;

2.1.19. personas, kuras strādā sadarbībā ar VND, saņem pašvaldības piemaksu Ls 25.00 mēnesī;

2.1.20. gadījumus, kas nav paredzēti šajā nolikumā, sociālo lietu komisija izskata individuāli, pamatojoties uz personas iesniegumu.

3. Pabalstu pieprasīšanas un izskatīšanas kārtība.

3.1. Pabalsta (palīdzības) pieprasītājs-klients pats, vai ar pilnvarotas personas starpniecību, iesniedz rakstveida iesniegumu, noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju u.c. dokumentus, uzrādot personu apliecinošu dokumentu. Ja klients ir invalīds vai pensionārs, kas griežas pēc palīdzības pirmoreiz uzrāda arī invalīda vai pensionāra apliecību.

Iesniegumā jānorāda problēma, tās risināšanai vēlamais sociālās palīdzības veids, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas noteikti ar MK 21.04.2008. noteikumiem Nr. 288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”.

3.2. Sociālais darbinieks iekārto pabalsta vai pakalpojuma pieprasītāja lietu, kas glabājama piecus gadus pēc pabalsta izmaksas vai pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām, un piecu darba dienu laikā pēc visu pieprasījuma izskatīšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:

3.2.1. novērtē klienta vajadzības pēc sociālās palīdzības vai sociālā pakalpojuma;

3.2.2. pārbauda klienta ienākumus;

3.2.3. atbilstoši pašvaldības budžeta iedalītajiem līdzekļiem izvērtē pašvaldības iespējas sniegt klienta vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu vai sociālo palīdzību;

3.2.4. izvērtē klienta vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas.

3.3. Sociālo palīdzību klientam sniedz, pamatojoties uz viņu materiālo resursu - ienākumu un īpašuma novērtējumu, individuāli paredzot katra klienta līdzdarbību, atbilstoši likumam „Par sociālo drošību”.

3.4. Ja pēc rakstiskā iesnieguma un visu dokumentu izvērtēšanas sociālās un veselības aprūpes komitejas sēdē atzīst, ka iesniegums ir izskatāms sociālās un veselības aprūpes komitejas sēdē, atzinums kopā ar rakstisko iesniegumu un saņemtajiem dokumentiem tiek nodots komitejas priekšsēdētājam iekļaušanai komitejas sēdes kārtībā.

3.5. Ar deputātu - sociālās un veselības aprūpes komitejas locekļu lēmumu, klientam var atteikt sociālā pakalpojuma sniegšanu, uzdot sociālajam darbiniekam sagatavot atteikuma vēstuli, pamatojot atteikuma iemeslu, ja maznodrošinātā (trūcīgā) ģimene, atsevišķi dzīvojoša persona:

3.5.1. atsakās līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā;

3.5.2. neuzrāda patiesos ienākumus;

3.5.3. citos LR spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

3.6. Ja deputāti - sociālās un veselības komitejas locekļi atzīst, ka klienta lūgums ir apmierināms, sociālā darbinieka sagatavotais lēmuma projekts tiek iesniegts izskatīšanai pagasta padomes sēdē.

4. Klienta līdzdarbības pasākumi.

4.1. Klientam ir pienākums:

4.1.1. sniegt ziņas, kas nepieciešamas viņa iesnieguma izskatīšanai;

4.1.2. ierasties personīgi pie sociālā darbinieka vai uzturēt kontaktus ar sava pilnvarotā pārstāvja starpniecību;

4.1.3. pakļauties medicīniskajai izmeklēšanai, ieteiktajām ārstēšanās un atveseļošanās procedūrām;

4.1.4. parakstot līdzdalības līgumu, iesaistīties nodarbinātību veicinošos pasākumos un piedalīties sabiedriskajos darbos, meklēt un izmantot visas iespējas legāli palielināt pelnīt spēju, atrast darbu, kārtot īres un pakalpojuma maksājumus;

4.1.5. aktīvi atbalstīt sociālā darbinieka veiktos pasākumus klientu motivēšanā – atmetst dzeršanu, mācīties, pārkvalificēties, izmantot rehabilitācijas iespējas, sākt strādāt;

4.1.6. atļaut sociālam darbiniekam apmeklēt klienta patstāvīgo dzīvesvietu, uzrādīt pieprasītos īpašuma dokumentus, naudas uzkrājumu un ienākumu novērtēšanai.

5. Pabalsta un pieprasīto pakalpojumu izvērtēšanas kritēriji.

5.1. Izvērtējot, par trūcīgi atzītās ģimenes un atsevišķi dzīvojošas personas materiālo situāciju, sociālam darbiniekam ir pienākums noskaidrot ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus un saņemt dokumentus:

5.1.1. izziņu par ienākumiem pēdējos trijos mēnešos;

5.1.2. izziņu par bezdarbnieka statusu, izziņu par bezdarbnieka pabalsta lielumu un darba meklētāja (bezdarbnieka) apmeklējuma uzskaites lapu;

5.1.3. uzturlīdzekļu maksājumu apmēru, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā, bet, ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāsniedz tiesas izpildītāja izziņa par uzturlīdzekļu piedziņas neiespējamību;

5.1.4. apgādnieka zaudējuma pensijas apmēru, ja kāds no apgādniekiem ir miris;

5.1.5. ikmēneša valsts sociālo pabalstu apmēru (vecuma, invaliditātes, cita veida pensijas apmērs);

5.1.6. izziņas par likumīgo apgādnieku ienākumiem pēdējo trīs mēnešu laikā vai informāciju par viņu sociālo statusu;

5.1.7. jebkurus citus dokumentus, kas raksturo personas sociālo vai veselības stāvokli (rēķini, čeki, kvīti, receptes u.c.).

5.2. Lai izvērtētu klienta sociālo situāciju, sociālam darbiniekam ir tiesības ģimeni vai atsevišķi dzīvojošu personu apmeklēt mājās.

5.3. Apgādnieks ir atzīstams par palīdzēt nespējīgu, ja attiecībā uz viņu ir pierādīts vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

5.3.1. apgādniekam, izņemot valsts pabalstu un pensijas, nav citu ienākumu;

5.3.2. apgādnieka ienākumi, pēdējo triju mēnešu laikā, nepārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru uz katru apgādnieka ģimenes locekli;

5.3.3. apgādnieks mācās vai studē ārzemēs.

5.4. Par trūcīgu, Daugmales pagastā, tiek atzīta ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona, ja tās ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1. janvāri spēkā esošās minimālās darba algas valstī. Atzīstot ģimeni vai atsevišķi dzīvojošu personu par trūcīgu, vadās sociālās un veselības komiteja no Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr. 97 “Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu”.

5.5. Par maznodrošinātu, Daugmales pagastā, var atzīt ģimeni vai atsevišķi dzīvojošu personu, ja tās ienākumi mēnesī nepārsniedz Ls 130.00.

5.6. Atsevišķi dzīvojoša apgādnieka ienākumus un materiālo stāvokli, pamatojoties uz pieprasītāja vai apgādnieka iesniegumu, novērtē tā pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā apgādnieks ir reģistrējies savu dzīvesvietu.

5.7. Atzīstot ģimeni vai atsevišķi dzīvojošu personu par maznodrošinātu, kā arī novērtējot atsevišķi dzīvojoša apgādnieka ienākumus un materiālo stāvokli, ja tas veicams Daugmales pagastā, sociālās un veselības komiteja vadās no šo noteikumu 5.4. punktā minētajiem Ministru kabineta noteikumiem.

6. Atteikuma un lēmuma pārsūdzēšanas kārtība un noteikumu izpildes kontrole.

6.1. Atteikuma un pagasta padomes lēmuma apstrīdēšanas kārtība tiek norādīta iesniedzējam adresētajā rakstiskajā atteikumā vai lēmumā.

6.2. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Daugmales pagasta padomes sociālās un veselības aprūpes jautājumu komiteja.

JURIS KRŪMIŅŠ,

Daugmales pagasta priekšsēdētājs

SPORTS

„Dadzis” FTA turnīrs beidzies!

„Dāādzis!” – diemžēl, šādu saukli FTA turnīra ietvaros Daugmales pamatskolas sporta zālē no skatītāju ložām šosezon vairs nedzirdēsīm, jo Daugmales „Dadzis” nepārvar grupu turnīra kārtu. Protams, skumji gan komandai, gan arī komandas līdzjutējiem, bet, skatoties objektīvi, komanda ir spējusi izpildīt sezonas sākumā nospraustos mērķus:

- legūt pieredzi spēlējot augsta līmeņa futzāla turnīrā.
- iespēlēt sastāvu augstāku mērķu sasniegšanai nākamajā sezonā.
- noslēguma tabulā atrasties kā minimums tabulas vidusdaļā.
- Izveidot treniņu programmu.

Par rezultātiem: „Dadzis” sezonu iesāka ļoti spoži – 3 skaistas un pārlicinošas uzvaras. Diemžēl, tālāk ceļš vairs nebija rozēm kaisīts – pretinieki bija „atkoduši” Daugmales jauno bruņinieku spēli un uzvaras nāca daudz retāk, nekā gaidīts. Sezonas beigās „Dadzis” savā apakšgrupā ieņēma 6. vietu ar potenciālu pakāpties uz 5. vietu, kas būtu vērtējams kā apmierinošs rezultāts.

Komanda vēlas pateikties visiem cilvēkiem (līdzjutējiem, Daugmales pagasta padomei, A. Ceļmalniekam, Z. Matisonei,

V. Cirulei u.c.), kas deva iespēju piedalīties šajā turnīrā, palīdzēja ar mājas spēļu organizēšanu, kā arī atbalstīja komandu grūtos brīžos. Paldies par atbalstu!



Februāris – futbola zīmē!

Kur gadījies, kur nē – Daugmalē arī februāri būs diezgan nopietns futbola turnīrs. 1. februāri Daugmales pamatskolas sporta zālē sāksies „Daugmales pavasara kauss’09”. Kopā piedalīsies 10 komandas, kur 2 komandas būs pārstāvētas no Daugmales – „Daugmale” un „Dadzis”. Šogad nopietnu konkurenci Daugmales komandām izrādīs komandas, kuras sezonu rūdījis „Kickoff” un „NBS” rīkotajos turnīros. Šo komandu vidū būs tādas komandas kā „Husky”, „Kengarags”, „Pārdaugava” u.c. Spēles tiks izspēlētas vairākās dienās. Finālmači būs redzami 7.martā.

Spēles ar Daugmales komandu piedalīšanos:

- 14. februāris „Dadzis” – „Draugi” (13:20)
- 14. februāris „Dadzis” – „VFS” (16:00)
- 28. februāris „Dadzis” – „RNN” (12:30)
- 28. februāris „Daugmale” – „APU” (14:10)
- 28.februāris „Dadzis” – „Kengarags” (15:10)
- 7. marts – fināli.

Sīkākai info skatīt <http://carloz.times.lv/daugmale>

FK Daugmales Dadzis kapteinis AGRIS AURMANIS