



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
2017.gada 27.jūlija sēdes
lēmumu Nr.5.§ 1. (protokols Nr.14.)
Spēkā no 10.06.2020.

Ar grozījumiem, kas izsludināti līdz 2020.gada 23.aprīlim
Grozījumi: 2020.gada 23.aprīļa saistošie noteikumi Nr. 13/2020

Saistošie noteikumi Nr.10/2017 **Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada** **pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs**

*Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu un
43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību (turpmāk – kārtību) mācību uzsākšanai Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – Iestāde vai Iestādes).
2. Vecāki vai bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) noteikumos noteiktā kārtībā piesaka bērnu pamatizglītības apguvei Iestādes 1.klasē līdz tam gadam (ieskaitot), kad bērns sasniedz normatīvajos tiesību aktos noteikto vecumu pamatizglītības apguvei Iestādes 1.klasē.
3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais var sākt pamatizglītības ieguvu vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai psihologa atzinumu.
4. Bērnu ar speciālajām vajadzībām Iestādē uzņem atbilstoši konkrētās Iestādes nolikumam un pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja Iestāde realizē attiecīgo programmu.
5. Uzņemot bērnus 1.klasē, Iestādēm nav atļauts rīkot iestājpārbaudījumus.
6. Vecāku pieteikumos izvēlētajā izglītības programma var tikt nodrošināta tikai tādā gadījumā, ja attiecīgā Iestāde var nokomplektēt klasi šajā programmā, dodot priekšroku izglītībai valsts valodā.

II. Pieteikumu reģistrācija bērnu uzņemšanai 1.klasē iestādēs

7. Pieteikumu reģistrēšana bērnu uzņemšanai 1.klasēs Iestādēs jaunajam mācību gadam notiek līdz kārtējā kalendārā gada 30.aprīlim, vecākiem ērtākā veidā:
 - 7.1. klātienē iesniedzot pieteikumu izvēlētajā Iestādē un uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāka personību apliecinošu dokumentu (aizbildnim – Bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu jāiesniedz pašvaldībā tikai gadījumā, ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā);

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 23.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.13/2020.)

7.2. klātienē iesniedzot pieteikumu Pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā un uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāka personību apliecinošu dokumentu (aizbildnim – Bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu jāiesniedz pašvaldībā tikai gadījumā, ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā);

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 23.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.13/2020.)

7.3. elektroniski iesniedzot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu uz Pašvaldības oficiālo elektronisko pastu novads@kekava.lv vai iesniedzot iesniegumu Latvijas valsts pakalpojumu portālā, kas pieejams tīmekļa vietnē www.latvija.lv.”

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 23.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.13/2020.)

8. Vecāki ir tiesīgi pieteikt bērnu vienā Iestādē, kā nākamo norādot iespējamo vēlamo prioritāro Iestādi.
9. Gadījumā, ja bērna reģistrācija nav bijusi iespējama līdz kārtējā kalendārā gada 30.aprīlim, tad Pašvaldība koordinē bērna uzņemšanu 1.klasē Iestādē, kurā ir brīvas vietas.
10. Reģistrējot pieteikumu, Iestādes atbildīgais darbinieks vai Pašvaldības Klientu apkalpošanas centra speciālists pārbauda pieteikumā norādīto informāciju. Iestādes atbildīgajam darbiniekam vai Pašvaldības Klientu apkalpošanas centra speciālistam ir tiesības lūgt precizēt vai papildināt pieteikumu, ja pieteikums aizpildīts nepilnīgi.
11. Visi reģistrētie pieteikumi tiek nodoti apstrādei Pašvaldības atbildīgās struktūrvienības atbildīgajam speciālistam (turpmāk tekstā - Administrators).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 23.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.13/2020.)

12. Pieteikumi tiek reģistrēti Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā un ar uzdevumu tiek nodoti vienotās rindas kārtas numura piešķiršanai Administratoram.
13. Klātienē un elektroniski saņemtie vecāku pieteikumi tiek reģistrēti, ievērojot pieteikuma saņemšanas datumu un iesniegšanas laiku.
14. Pirms piešķir bērnam vienotās rindas kārtas numuru, Administrators pārbauda vai bērns jau nav reģistrēts vienotā rindā. Ja Administrators konstatē, ka bērns jau ir reģistrēts vienotā rindā, tad Administrators iesniedzējam paziņo par piešķirto vienotās rindas kārtas numuru, ņemot vērā pirmā iesniegtā pieteikuma datumu un laiku.
15. Administrators pārbauda pieteikumā norādītos datus un reģistrē pieteikumu vienotā rindā, piešķirot attiecīgo prioritāti pēc kārtības 20.punkta (turpmāk tekstā - prioritāte).
16. Administrators pieteikuma iesniedzējam bērnam piešķirto vienotās rindas kārtas numuru 10 (desmit) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža Iestādē vai Pašvaldībā, nosūta uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi (ja e-pasta adreses ir norādītas vairākas, tad uz pirmo norādīto e-pasta adresi). Ja vecāks nav norādījis e-pasta adresi, tad Administrators informē pieteikuma iesniedzēju par bērnam piešķirto rindas kārtas numuru, nosūtot vēstuli uz pieteikumā norādīto pasta adresi.
17. Par prioritātes maiņu bērna vecāks rakstiski informē Iestādi vai Pašvaldību.
18. Pieteikumu oriģināli tiek nodoti glabāšanai Pašvaldībā.

III. Sarakstu veidošana 1.klasēm uzņemšanai iestādēs

19. Līdz kārtējā kalendārā gada 1.maijam Iestādes vadītāji rakstiski iesniedz Pašvaldības atbildīgai struktūrvienība informāciju par vakanto vietu skaitu 1.klasēs attiecīgajā Iestādē.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 23.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.13/2020.)

20. Līdz kārtējā kalendārā gada 15.maijam, pamatojoties uz Iestāžu vadītāju iesniegto informāciju, Administrators veido pretendējošo bērnu sarakstu šādā secībā:
 - 20.1. konkrētās izvēlētās Iestādes pedagoģisko darbinieku bērni – 1. prioritāte;
 - 20.2. bērni, kuriem kopā ar vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuriem Iestādē mācās brāļi vai māsas – 2. prioritāte;
 - 20.3. bērni, kuriem kopā ar vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā līdz iepriekšējā kalendārā gada 31. decembrim – 3. prioritāte;
 - 20.4. bērni, kuriem kopā ar vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā – 4. prioritāte;
 - 20.5. bērni, kuriem deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā – 5. prioritāte;
 - 20.6. bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta citā administratīvajā teritorijā, bet faktiskā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā (ja iesniedz Pašvaldībā šo faktu apliecināšos dokumenti, piemēram, īres līgums) un kuriem Iestādē pamatizglītības programmā mācās brāļi vai māsas – 6. prioritāte;
 - 20.7. bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta citā administratīvajā teritorijā un kuriem Iestādē pamatizglītības programmā mācās brāļi vai māsas – 7. prioritāte;
 - 20.8. bērni, kuriem kopā ar vecākiem dzīvesvieta deklarēta citā administratīvajā teritorijā – 8. prioritāte.
21. Izslēgts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 23.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.13/2020.)

IV. Bērna uzņemšana 1.klasē vispārējā izglītības iestādē

22. Lēmumu par vietas piešķiršanu konkrētajā Iestādē pieņem Pašvaldības izpilddirektors, ņemot vērā izstrādāto un noformēto pretendējošo bērnu sarakstu un vakanto vietu skaitu 1.klasēs attiecīgajā Iestādē.
23. Gadījumā, ja pieteikto bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1.klasē pieteikumā norādītajā Iestādē, Pašvaldība, konsultējoties ar vecākiem, koordinē vietas piešķiršanu citā Pašvaldības Iestādē.
24. Par vietas piešķiršanu konkrētā Iestādē Administrators paziņo vecākiem uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi (ja e-pasta adreses ir norādītas vairākas, tad uz pirmo norādīto e-pasta adresi) līdz attiecīgā gada 15.maijam.
25. Pēc Pašvaldības izpilddirektora lēmuma saņemšanas, vecākiem līdz attiecīgā gada 1.augustam Iestādē jāiesniedz:
 - 25.1. iesniegumu par uzņemšanu Iestādē;
 - 25.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);
 - 25.3. pirmsskolas izglītības iestādes izdotu izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un bērna sasniegumu aprakstu (ja tādi ir);
 - 25.4. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja izglītojamais tiek uzņemts speciālās izglītības programmā, vai, ja viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā, vai pirms mācību uzsākšanas skolā bērns apgūst speciālo pirmsskolas izglītības programmu un vēlas turpināt izglītības ieguvu vispārīzglītojošā izglītības programmā.
26. Uzņemot izglītojamo Iestādē, lai īstenotu pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumā ieteikto speciālās izglītības programmu vai atbalsta pasākumus, Iestāde nodrošina, ka vienā klasē var integrēt (iekļaut) kopumā ne vairāk kā četrus izglītojamus ar speciālām vajadzībām, no kuriem:
 - 26.1. ne vairāk kā trīs izglītojamie ir ar redzes, dzirdes vai fiziskās attīstības traucējumiem;
 - 26.2. ne vairāk kā četri izglītojamie ir ar valodas, mācīšanās vai garīgās veselības traucējumiem;

- 26.3. ne vairāk kā divi izglītojamie ir ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem traucējumiem.
27. Rīkojumu par bērna uzņemšanu Iestādes 1.klasē izdod Iestādes vadītājs.

IV. Noslēguma jautājums

28. Noteikumos noteiktā kārtība bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs tiek piemērota sākot ar 2018./2019. mācību gadu.

Domes priekšsēdētāja

V.Baire