



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000048491

Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

**Apstiprināti**  
ar Ķekavas novada domes  
2010.gada 13.janvāra sēdes  
lēmumu Nr. 8.§ 8.2. (protokols Nr.1.)  
**Spēkā no 04.04.2020.**

Ar grozījumiem, kas izsludināti līdz 2020.gada 13.februārim

Grozījumi: 2020.gada 13.februāra saistošie noteikumi Nr.4/2020

## Saistošie noteikumi Nr. 1/2010

### „Kārtība, kādā tiek sniegts Ķekavas novada pašvaldības galvojums studiju kredīta un studējošā kredīta saņemšanai”

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma  
„Par pašvaldību budžetiem” 26.panta ceturto daļu  
likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ķekavas novada pašvaldības vārdā (turpmāk tekstā – PAŠVALDĪBA) tiek sniegts galvojums par tām parāda saistībām, ko studējošās personas (turpmāk tekstā - STUDĒJOŠAIS) uzņemas studiju kredīta un studējošā kredīta (turpmāk tekstā - KREDĪTS) saņemšanai no kredītiestādes.

2. Tiesības uz pašvaldības galvojumu KREDĪTA saņemšanai ir :

2.1. invalīdam, kuram viens no vecākiem ir miris; viens no vecākiem ir I vai II grupas invalīds;

2.2. personai no maznodrošinātas ģimenes vai no ģimenes, kurai ir piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss.

3. Papildus 2.punktā noteiktajām prasībām personai ir jābūt :

3.1. Latvijas pilsonim vai personai, kurai ir Latvijas Republikas nepilsoņa pase;

3.2. deklarētai dzīvesvietai Ķekavas novada administratīvajā teritorijā.

4. Pašvaldības sniegto galvojumu kopapjoms saimnieciskajā gadā nedrīkst pārsniegt gadskārtējā valsts budžeta likumā noteikto galvojumu maksimālā apmēra pieauguma apjomu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 13.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020)*

5. Pašvaldības galvojumu viena persona var saņemt tikai vienas studiju programmas apguvei.

6. Galvojumu izsniedz bakalaura vai augstākās profesionālās izglītības iegūšanai. Studiju kredīta galvojums paredzēts studējošajiem, kuriem ir noteikta mācību maksa. Pilna laika studējošie var

saņemt galvojumu gan studiju kredītam, gan studējošā kredītam. Nepilna laika studējošie var saņemt galvojumu tikai studiju kredītam.

7. Galvojumu izsniedz, pamatojoties uz Ķekavas novada Domes lēmumu un vienošanos (turpmāk tekstā - VIENOŠANĀS) par galvojumu (pielikumā), ko slēdz Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs un studējošais. Pēc VIENOŠANĀS noslēgšanas Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs slēdz galvojuma līgumu ar konkrēto kredītiestādi, kurā studējošajam ir paredzēts ņemt kredītu.

8. **PAŠVALDĪBAI** ir tiesības prasīt **STUDĒJOŠAJAM** pēc studiju pabeigšanas vismaz 5 (piecus) gadus nostrādāt kādā no Ķekavas novada pašvaldības struktūrvienībām vai iestādēm.

## II. Galvojuma sniegšanas kārtība

9. Galvojuma saņemšanai ir nepieciešami šādi dokumenti:

9.1. studējošā pieteikums par galvojuma saņemšanu kredīta ņemšanai, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīves vietu, studiju programmas nosaukumu, augstskolu un fakultāti, iestāšanās gadu augstskolā, studiju gadu, kā arī nepieciešamā KREDĪTA veidu un tā apmēru;

9.2. izziņa no kredītiestādes par KREDĪTA veidu un apmēru, paredzēto atmaksas grafiku, atmaksas termiņiem un kredīta procentu likmi;

9.3. izziņa par savu deklarēto dzīvesvietu, par atbilstību PAŠVALDĪBAS noteiktajam trūcīgās ģimenes (personas) statusam (ja periods, kurā noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, beidzas laikā, kad tiek izskatīts jautājums par galvojuma sniegšanu, galvojuma ņēmējam atkārtoti jāiesniedz izziņa par atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam);

9.4. STUDĒJOŠĀ apliecinājums, ka :

9.4.1. STUDĒJOŠAJAM nav radnieku - vecāku, brāļu, māsu, kas var sniegt galvojumu;

9.4.2. STUDĒJOŠAJAM vai viņa radniekiem – vecākiem, brāļiem, māsām un STUDĒJOŠĀ bērniem nav nekustamā īpašuma vai vērtspapīru, kas varētu būt kredīta nodrošinājums;

9.5. izziņa no augstskolas par studiju faktu, kā arī ar apstiprinājumu par tiesībām ņemt kredītu;

9.6. skolas atsauksme par iespēju attīstību izvēlētajā studiju virzienā;

9.7. sekmju izrakstu par mācību sasniegumiem 11. un 12. klasē;

9.8. dokumentu kopijas ( diplomu, sertifikāti, atzinības u.c.) par sasniegumiem mācību priekšmetos, kuri saistīti ar studijām izvēlētajā studiju virzienā;

9.9. citi apliecinājumi ( darba devēju vai interešu izglītības programmu vadītāju atsauksmes, publikācijas avīzēs, apliecinājumi par dalību un sasniegumiem skatēs, konkursos, izstādēs, projektos u.t.t.), kas liecina par pretendenta (uz studiju vai studējošā kredītu) mērķtiecīgu darbību savu spēju un talantu attīstībā izvēlētajā studiju virzienā;

9.10. vienošanās (ja tāda ir) kopija ar darba devēju par darba nodrošinājumu pēc studiju beigšanas;

9.11. citi dokumenti, kas apliecina atbilstību šajos noteikumos minētajām prasībām.

10. Pieteikumus KREDĪTA saņemšanai kopā ar pievienotajiem dokumentiem pieņem Ķekavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas speciālists.

11. Pieteikums tiek izskatīts par izglītības jomu atbildīgā Ķekavas novada Domes komitejā. Komiteja sniedz atzinumu par kredīta galvojuma piešķiršanu un uzdot Ķekavas novada pašvaldības juristam sagatavot vienošanās projektu par galvojuma saņemšanu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 13.februāta saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020)*

12. Par izglītības jomu atbildīgā Ķekavas novada Domes komiteja vienu reizi mēnesī izskata un izvērtē studējošo pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus un sagatavo Ķekavas novada Domes lēmuma projektu par galvojuma sniegšanu un iesniedz to izskatīšanai Ķekavas novada Domes Finanšu komitejā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 13.februāta saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020)*

13. Ja studējošais iesniedzis pieteikumu, kam nav pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, par izglītības jomu atbildīgā Ķekavas novada Domes komiteja ir tiesības noteikt termiņu trūkumu novēršanai, par to paziņojot studējošajam. Ja studējošais noteiktajā termiņā nav iesniedzis pieprasītos dokumentus, par izglītības jomu atbildīgā Ķekavas novada Domes komitejai ir tiesības paziņot, ka galvojuma pieteikums tiek atstāts bez izskatīšanas.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 13.februāta saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020)*

14. STUDĒJOŠO var uzaicināt uz par izglītības jomu atbildīgās Ķekavas novada Domes komitejas sēdi un Ķekavas novada Domes sēdi, kur tiks izskatīts jautājums par galvojuma sniegšanu. par izglītības jomu atbildīgā Ķekavas novada Domes komiteja un Ķekavas novada Domes deputātiem ir tiesības uzdot studējošajam jautājumus, kas saistīti ar galvojuma sniegšanu un kredīta ņemšanu. Ķekavas novada Dome, ņemot vērā Ķekavas novada Domes Finanšu komitejas atzinumu, pieņem lēmumu sniegt galvojumu studiju un/vai studējošā kredīta ņemšanai vai arī lēmumu par atteikumu sniegt galvojumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 13.februāta saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020)*

15. Pēc labvēlīga Ķekavas novada Domes lēmuma pieņemšanas Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs paraksta Ķekavas novada pašvaldības jurista sagatavoto Vienošanos starp STUDĒJOŠO un PAŠVALDĪBU par galvojuma saņemšanu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 13.februāta saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020)*

16. Pēc Vienošanās noslēgšanas jurists sagatavo KREDĪTA galvojuma līgumu ar konkrētu kredītiestādi, kuru paraksta kredītiestādes pilnvarots pārstāvis un Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 13.februāta saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020)*

### **III. Nobeiguma noteikumi**

17. Par galvojuma sniegšanas atteikumu studējošajam tiek paziņots rakstveidā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

18. Ķekavas novada Domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

19. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Ķekavas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.

Domes priekšsēdētājs:

R.Jurķis

## VIENOŠANĀS PAR GALVOJUMA STUDIJU/STUDĒJOŠĀ KREDĪTA

SAŅEMŠANAI Nr. \_\_\_\_\_

Vieta, Datums

**Ķekavas novada Dome**, turpmāk tekstā – **Galvnieks**, kuru pārstāv Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_, kas darbojas saskaņā ar Ķekavas novada domes 01.07.2009. saistošiem noteikumiem Nr. 1 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums”, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Galvojuma ņēmējs**, personas kods: \_; dzīves vieta: \_ , LV- \_; pase: \_; izdota: \_; no otras puses, noslēdz sekojošo vienošanos:

### 1. Vienošanās priekšmets

**Galvnieks**, pamatojoties uz Ķekavas novada Domes lēmumu Nr. \_ sniedz galvojumu par parāda saistībām, ko **Galvojuma ņēmējs** uzņemas studiju/studējošā kredīta (turpmāk tekstā – Kredīts) saņemšanai no (turpmāk tekstā – Banka) saskaņā ar starp Banku un **Galvojuma ņēmēju** noslēgto (turpmāk tekstā – Galvenais līgums).

### 2. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

2.1. **Galvojuma ņēmējs** uzņemas pret **Galvnieku** visas saistības, kas izriet no Latvijas Republikas Civillikuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. **Galvojuma ņēmējs** garantē, ka viņš izpildīs visas Galvenā līgumā uzņemtās saistības.

2.3. **Galvnieks** apņemas uzņemties **Galvojuma ņēmēja** saistības saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izsniegto galvojumu un šo Vienošanos.

2.4. **Galvniekam** ir regresa tiesības pret **Galvojuma ņēmēju** par visu summu, ko **Galvnieks** ir samaksājis sakarā ar Bankas prasījumu par Galvenā līguma izpildi.

2.5. **Galvojuma ņēmējs** apņemas 10 dienu laikā rakstiski sniegt **Galvniekam** vispusīgu informāciju, t.sk. par izmaiņām iesniegtajos dokumentos, dzīves vietas maiņu, maznodrošinātā statusa zaudēšanu, par maksātnespēju, par studiju pabeigšanu un pārtraukšanu, par aizdevuma summas dzēšanu, par Galvenajam līgumam pievienotā parāda atmaksas grafika izpildi, par izmaiņām Galvenajā līgumā u.c.

**Galvojuma ņēmējs** atbild **Galvniekam** par sniedzamo ziņu patiesumu, precizitāti un pilnību.

2.6. **Galvojuma ņēmējs** apņemas uzrādīt **Galvniekam** izziņu no mācību iestādes par sekmīgi nokārtoto sesiju.

2.7. **Galvniekam** ir tiesības lauzt Vienošanās par galvojumu, ja **Galvojuma ņēmējs** nepilda Vienošanās 2.5. un 2.6.punktu.

2.8. **Galvojumaņēmējs** apņemas Vienošanās darbības laikā bez **Galvnieka** piekrišanas neatsavināt un nedāvināt savu zemesgrāmatā reģistrēto nekustamo īpašumu un savus CSDD reģistrētos transporta līdzekļus.

2.9. **Galvojumaņēmējs** apņemas pārskaitīt visu viņam pienākošo darba samaksu un citus jebkādu ienākumus uz Bankas kontu un nodrošināt šajā kontā Galvenajā līguma noteikto maksājumu veikšanai naudas līdzekļus nepieciešamajā apjomā, kā to paredz Galvenais līgums.

2.10. **Galvnieka** galvojums samazinās par summu, kas tiek dzēsta bankā jebkuru iemeslu dēļ. Galvojums izbeidzas ar ikvienu notikumu, kas atsvabina **Galvojumaņēmēju**.

2.11. **Galvnieks** ir tiesīgs kontrolēt Vienošanās izpildi, pieprasīt un saņemt jebkuru informāciju un jebkurus dokumentus, kas skar Vienošanos.

2.12. Gadījumā, ja **Galvojumaņēmējs** nepilda saistības sakarā ar Galveno līgumu un Vienošanos, **Galvnieks** bez **Galvojumaņēmēja** sevišķas piekrišanas sniedz informāciju par parādu Studiju fondam publicēšanai tīklā "Internet", Latvijas Bankas Parādnieku reģistram, kā arī jebkurā veidā publisko ziņas par saistību nepienācīgu izpildi.

2.13. **Galvniekam** ir tiesības prasīt **Galvojumaņēmējam** pēc studiju pabeigšanas vismaz 5 (piecus) gadus nostrādāt kādā no Ķekavas novada pašvaldības struktūrvienībām vai iestādēm.

### 3. Vienošanās termiņš

3.1. Vienošanās stājas spēkā ar Galvojuma līguma starp **Galvnieku** un Banku parakstīšanas brīdi.

3.2. Vienošanās darbojas līdz pilnīgai no Galvenā līguma un Vienošanās izrietošo saistību izpildei.

### 4. Nobeiguma noteikumi

4.1. Strīdus, kas rodas par Vienošanos vai tās izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja netiek panākta vienošanās, strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā. **Galvniekam** ir tiesības iesniegt Latvijas Republikas tiesu iestādēs pieteikumu par Vienošanās saistību bezstrīdus piespiedu izpildi.

4.2. Visus jautājumus, kas nav atrisināti Vienošanās, reglamentē Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti.

4.3. Vienošanās 1.punktā norādītā Līguma Bankas apliecināta kopija un Galvojuma līgums ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

4.4. Visiem Vienošanās grozījumiem jābūt noformētiem rakstveidā un pušu parakstītiem.

4.5. Vienošanās sastādīta uz 2 (divām) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **Galvnieka** un otrs pie **Galvojumaņēmēja**.

### 5. Pušu REKVIZĪTI un paraksti:

**Galvnieks:**

Ķekavas novada Dome

**Galvojumaņēmējs:**

.....

Domes priekšsēdētājs:

R. Jurķis